



**Budapesti Komplex Szakképzési Centrum  
Kézművesipari Szakgimnáziuma  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**2016.**

## Tartalomjegyzék

|  |  |
|--|--|
| Bevezető.....  | 6                                      |
| 1. Az iskola arculata .....  | 7                                      |
| 1.1. Az iskola adatai .....  | 7                                      |
| 1.2. Az iskola alaptevékenysége:.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1.2.1. Alap szakfeladata. ....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1.3. Az iskola története .....   | 8                                      |
| 1.4. Az iskola hagyományai.....  | 15                                     |
| 1.5. Az iskola kapcsolati rendszere.....   | 16                                     |
| 1.5.1 Az iskola helye a fővárosi közoktatási rendszerben .....                                       | 16                                     |
| 1.5.2 Szociológiai környezet .....   | 16                                     |
| 1.5.3 Gazdasági környezet.....   | 17                                     |
| 1.5.4 Munkaerőpiac helyzet.....  | 17                                     |
| 1.5.5 Szülői háttér.....   | 17                                     |
| 1.5.6 Kapcsolat más intézményekkel .....   | 18                                     |
| 1.6. Az iskola tanulói .....   | 18                                     |
| 1.6.1 Lakóhely szerinti megoszlás .....  | 18                                     |
| 1.6.2 Neveltségi szint.....  | 18                                     |
| 1.6.3 Pályaválasztási motiváció.....   | 18                                     |
| 1.6.4 Tanulási attitűd .....   | 19                                     |
| 1.6.5 Továbbtanulási szándék .....   | 19                                     |
| 1.7 Az iskola képzési profilja.....  | 19                                     |
| 2. NEVELÉSI PROGRAM.....   | 20                                     |
| 2.1. A nevelő-oktató munka jellemzői.....  | 20                                     |
| 2.1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....   | 21                                     |
| 2.1.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai értékei.....  | 22                                     |
| 2.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai .....  | 23                                     |
| 2.1.4 Az intézmény célrendszere .....  | 25                                     |
| 2.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai.....  | 27                                     |
| 2.1.6. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei .....   | 28                                     |
| 2.1.7. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai.....   | 30                                     |
| 2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....                                | 31                                     |
| 2.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, a környezeti nevelés<br>alapelvei.....  | 32                                     |
| 2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos<br>feladatok..... | 37                                     |
| 2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....   | 38                                     |
| 2.5.1. Az osztályfőnökök feladatai.....  | 41                                     |
| 2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység<br>helyi rendje.....   | 42                                     |
| 2.6.1 A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok .....                               | 43                                     |

|   |  |
|---|--|
| 2.6.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok .....                                    | 43                                     |
| 2.6.3 Kiemelten tehetséges tanuló kibontakozását segítő tevékenység .....   | 44                                     |
| 2.6.4 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok.....   | 45                                     |
| 2.6.5 A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....   | 46                                     |
| 2.7 A tanuló részvételi joga és azok gyakorlása az iskola döntési folyamataiban....   | 46                                     |
| 2.8 Kapcsolattartási formák az iskola partnereivel .....  | 47                                     |
| 2.8.1 Kapcsolattartás szülővel, tanulóval .....   | 48                                     |
| 2.8.2 Kapcsolattartás: partnerek.....   | 48                                     |
| 2.9 Vizsgák szabályai .....   | 49                                     |
| 2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák .....   | 49                                     |
| 2.9.2. A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák .....  | 54                                     |
| 2.9.3. Záróvizsgák .....  | 55                                     |
| 2.10. A tanulók felvételének és átvételének intézményi szabályai .....  | 56                                     |
| 2.11 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, rendszere. ....  | 57                                     |
| 2.11.1 Az értékelés alapelvei .....   | 57                                     |
| 2.11.2 A pedagógiai ellenőrzés szinterei .....  | 58                                     |
| 2.11.3 A pedagógusok munkájának ellenőrzési rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások (az értékelés alapelvei, rendszeressége)..... | 59                                     |
| 3. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE (SZAKMAI PROGRAM) .....   | 60                                     |
| 3.1 Az iskola képzési profilja .....  | 60                                     |
| 3.2 Az iskola Helyi képzési programja (kifutó képzések) .....   | 62                                     |
| I. Ötvös (aranyműves) szakképesítés – OKJ 54 2111 300105401 .....   | 62                                     |
| 1. 1. A képzési idő: 2 év .....   | 72                                     |
| 1. 2. A képzésben való részvétel feltételei .....   | 72                                     |
| 1. 3. Az iskolában folyó nevelés és oktatás szervezése, az iskola Helyi képzési programja .....   | 72                                     |
| 1.4. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak.... <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>   |  |
| 1. 5. A gyakorlati oktatás szinterei.....   | 73                                     |
| 1. 6. Az iskolai rendszerű felnőtt oktatás (esti tagozat) .....   | 73                                     |
| 1. 7. Az alkalmazott tankönyvek, segédeszközök jegyzéke, a kiválasztásának elvei .....  | 74                                     |
| 1. 8. A képzés módszerei.....   | 75                                     |
| 1. 8. 1. Elméleti oktatás .....   | 75                                     |
| 1. 8. 2. Gyakorlati oktatás.....  | 75                                     |
| 1. 9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének minősítése.....            | 75                                     |
| 1. 10. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei..... <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>  |  |
| 1. 10. 1 Szakmai elmélet .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 10. 2. Szakmai gyakorlat .....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |

|  |  |
|--|--|
| 1. 11. A tanulók egyéb „kibontakozási” lehetősége.....   | 75                                     |
| 1. 11. 1. Szentpétery díj.....   | 77                                     |
| 1. 11. 2. Szakma Kiváló Tanulója (SzKT) verseny .....  | 78                                     |
| 1. 11. 3. Ifjú Alkotók Kiállítás (IAK) .....   | 78                                     |
| II. Fényképész és fotótermék kereskedő (eseményrögzítő) 512130100105101 ...  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 1. A képzési idő: 2 év .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 2. A képzésben való részvétel feltételei .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 3. Az iskolában folyó nevelés és oktatás szervezése, az iskola Helyi programja.<br>.....                                      | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1.4. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 5. A gyakorlati oktatás szinterei.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 6. A beszámoltató képzés.....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 7. Az iskolai rendszerű felnőttoktatás.....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 8. Az alkalmazott tankönyvek, segédeszközök jegyzéke, a kiválasztásának elvei<br>.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 9. A képzés módszerei.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 9. 1. Elméleti oktatás.....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 9. 2 Gyakorlati oktatás.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének minősítése..... | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 11. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 11. 1. Szakmai elmélet .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 11. 2.-Szakmai gyakorlat.....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 12. A tanulók egyéb „kibontakozási” lehetőségei. ....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 12. 1. Szakma Kiváló Tanulója verseny .....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 12. 2. Ifjú Alkotók Kiállítása .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 12. 3. Nemzetközi Fotókiállítás .....   | 90                                     |
| III. Fogtechnikus szakképesítés 54 5046 01 .....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 1. A képzési idő: 3 év .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 2. A képzésben való részvétel feltételei .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 3. Az iskolában folyó nevelés és oktatás szervezése, az iskola helyi tanterve   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 4. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak...   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 5. A gyakorlati oktatás szinterei.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 6 A beszámoltató képzés.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 7. Az iskolai rendszerű felnőtt oktatás (esti tagozat)....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 8. Az alkalmazott tankönyvek, segédeszközök jegyzéke, a kiválasztásának elvei<br>.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 9. A képzés módszerei.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |

|  |  |
|--|--|
| 1. 9. 1. Elméleti oktatás.....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 9. 2. Gyakorlati oktatás.....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 10. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének minősítése..... | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 11. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 11. 1. Szakmai elmélet .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 11. 2. Szakmai gyakorlat .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 12. A tanulók egyéb „kibontakozási” lehetőségei.....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 12. 1. Szakma Kiváló Tanulója verseny .....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 1. 12. 2. Ifjú Alkotók Kiállítása .....  | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 4. A Budapesti Szolgáltató-és Kézművesipari Szakképző Iskola fejlesztési (szakmai) koncepciója.....                              | 90                                     |
| Ötvös-féműves / Aranyműves .....   | 90                                     |
| Fényképész szakma.....   | 91                                     |
| Fogtechnikus szakma .....  | 91                                     |
| 5. A továbblépés lehetőségei.....  | 92                                     |
| 6. Az iskolarendszeren kívüli képzések szervezése, lebonyolítása.....  | 93                                     |
| Az Iskolával, iskolarendszeren kívüli szakképző tanfolyamok szervezésére, és lebonyolítására .....                               | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 7. Tárgyi feltételek (az iskola épülete és kapacitása).....  | 93                                     |
| 7.1 A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések jegyzéke .....                                      | 94                                     |
| Az elmúlt 15 évben végrehajtott jelentősebb fejlesztések.....  | 95                                     |
| 4. A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ....   | 97                                     |
| 4.1. A pedagógiai program érvényessége.....  | 97                                     |
| 4.2. A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása.....   | 99                                     |

## Bevezető

A korszerű szakmai ismereteken túl művészethez értő, jól kommunikáló, együttműködő szakembereket kívánunk nevelni, akik az itt megszerzett tudás birtokában jó eséllyel jelennek meg a munkaerőpiacon. Erre építjük továbbra is az iskola jövőjét. A feladat adott, a megvalósításhoz az oktatás valamennyi szereplőjének tevékeny közreműködésére van szükség. Az eredményesség záloga az együttműködés és a folyamatos innováció.

Az iskola eredményei, a folyamatos munka, a reálisan kitűzött célok, a közös gondolkodás garantálja, hogy a változásokhoz igazodva megfeleljünk az új kihívásoknak és elvárásoknak. A feladat nem könnyű, de nem is nehéz, mert mindenki a maga helyén tudja, hogy az adott pillanatban mit kell tennie. A nevelőtestület, az itt dolgozók eddigi munkája, nyitottsága, tenni akarása megoldást kínál a rendre jelentkező új feladatokra.

Hiszünk abban, hogy az öt évtizedes jó hagyományokra alapozva, kihasználva a sokszínűség előnyeit, kemény munkával továbbra is az oktatott szakképesítések meghatározó oktatási intézménye lesz a Budapesti Szolgáltató- és Kézművesipari Szakképző Iskola.

Alapvető célkitűzéseink:

- Azonos normák mellett, az egyes szakmacsoportok specifikus szakmai és nevelési tartalmait továbbra is megtartani, színesítve az intézmény profilját.
- A köznevelési és szakképzési rendszer 2011-es átalakításából következő képzési struktúraváltások sikeres bevezetése és fenntartása.
- A szakmai képzéseink kínálatának és színvonalának minőségi fejlesztése.
- A pedagógiai program elolvasása után a felhasználók – tanulók, tanulni kívánó szakemberek és az intézmény partnerei – megtalálják azokat a képzési és nevelési tartalmakat, amelyek segítenek szakmai életpálya tervük megvalósításában.

## 1. Az iskola arculata

### 1.1. Az iskola adatai

Hivatalos megnevezés: Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kézművesipari Szakgimnáziuma

OM azonosító: 203032

Rövidített név: Budapesti Komplex SZC Kézművesipari Szakgimnáziuma

Székhely: 1083 Budapest, Práter utca 31.

Telephely: 1094 Budapest, Tűzoltó utca 79.

Levelezési cím: 1083 Budapest, Práter utca 31.

Hivatalos honlap: [www.kezmuves-prateru.sulinet.hu](http://www.kezmuves-prateru.sulinet.hu)

Vezető: tagintézmény vezető

Alapító: szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

Alapítás dátuma: 2015. július 01.

Alapító okirat kelte, száma: 2015. augusztus 31. NGM/24439/6/2015.  
2016. augusztus 31. NGM629155/6/2016.

Gazdálkodási jogkör:

ÁFA alanyiségének ténye: általános forgalmi adónak alanya

Számlavezető pénztintézet neve: Magyar Államkincstár

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00335508-00000000

Adószám: 15831873-2-43

Statisztikai számjel: 15831873-8532-312-01

PIR törzsszám: 831873

### 1.2. Az intézmény (költségvetési szerv) alapításáról szóló jogszabály megnevezése

120/2015. (V. 21.) Korm. r  
146/2015. (VI. 12.) Korm. r.

### 1.3. Az intézmény tevékenységei

1.3.1 Államháztartási besorolás: 853200 Szakmai középfokú oktatás

1.3.2 Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|        |   |
|--------|---|
| 092221 | Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban                                 |
| 092222 | Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban |
| 092231 | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban  |
| 092232 | Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő  |

|        |  |
|--------|--|
| 092260 | szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban<br>Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 092270 | Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok  |
| 092290 | Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés  |
| 093020 | Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés  |
| 095020 | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés  |
| 095040 | Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások  |
| 105020 | Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások  |

#### 1.4. Az iskola története

##### 1963-1980

Iskolánkat, a 6. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézetet, a Munkaügyi Minisztérium alapította (székhely: Budapest, XIII. ker. Huba utca 6. sz.). Igazgatónak, Ceglédi Mihályt, a 28. Ipari Szakmunkásképző Iskola, igazgató helyettesét nevezte ki.

A hatvanas években (1973-ig), a Munkaügyi Minisztérium volt, a szakmunkásképzésért, szakmailag felelős minisztérium, és egyben, mint „Iskolafenntartó” is működött.

Az intézmény létrehozásának az volt a célja, hogy a fejlődő vegyipar számára, a különböző szakmunkásképző intézetekben oktatott szakmák képzését, egy iskolába koncentrálják, és a képzéshez, az optimális feltételeket biztosítani tudják, ezen felül néhány, - főként kézműves szakma - is közös igazgatás alá kerüljön átmenetileg, amíg a vegyipari szakmák létszáma nem éri el a kívánt mértéket.

Iskolánk, az 1963-64. tanévben kezdte meg, a munkáját, a következő módon:

- az oktatott szakképesítések
  - gyógyszergyártó (1979-ig)
  - gumigyártó (1979-ig)
  - műanyag-feldolgozó (1979-ig)
  - ötvös
  - vésnök
  - órás
  - csőszerelő (1966-ig)
  - rézműves (1966-ig)
- a pedagógusok száma
  - tanár: 12 fő,



- szakoktató: 16 fő

➤ a tanulók száma: 1400

Az iskolának, egyre nagyobb gondot jelentett az oktatás feltételeinek megteremtése a Huba utca 6.-ban, mivel a vegyipari szakmák képzéséhez elengedhetetlenül szükség volt kémiai előadó-laboratóriumokra, mérlegszobákra, vegyszerraktárakra. A megfelelő színvonalú képzés megszervezéséhez, nagy segítséget jelentett, mikor az iskola megkapta a Huba u. 12. számú épületet is. Ennek ellenére, - a minisztérium tervei -, nem valósulhattak meg maradéktalanul. Az iskola épülete, az 1900-as évek elején épült, a II. világháború előtt, az épület, a katolikus egyház tulajdona volt, s ott, a San Salvador rend Leánynevelő Intézet működött, a II háború alatt, az épületet kórházként működtették, a háború után, ipari tanuló otthon lett, majd 1950 – 1963. között, a 9. sz. Szakmunkásképző Intézet résziskolájaként működött.

Az iskolánkban oktatott szakmák-, és képzési formák 1963-tól, - napjainkig - sok változáson mentek keresztül.

1964-ben iskolánk megbízást kapott, szakközépiskolai osztályok indítására vegyészlaboráns és vegyipari műszerész szakmákban. Időközben, a bővülő tantestületünk, nagy ambícióval, lelkesedéssel vállalta az új feladatot. Különösen a vegyészlaboráns, és gyógyszer gyártók oktatása során elért eredmények, megfelelő hírnevet teremtett, az iskolának. A vegyészlaboráns szakma oktatása során, - országos - sikereket értünk el, s ez megfelelő hírnevet teremtett az iskolának. Ezért is fájlaltuk nagyon, amikor a Munkaügyi Minisztérium, a szakközépiskolai képzést, - 1968. után - megszüntette, az iskolában. Ezt nem azért tette, mert az iskolában folyó képzéssel elégedetlen volt, hanem, a szakközépiskolai képzést, - országosan – átszervezték.

Az iskola elismertségét, s ezen belül a vezetőségnek, és a pedagógusoknak az is bizonyította, hogy ezt követően, 1966 decemberében megbízást kaptunk vietnami tanulók oktatására. 1967 februárjában kezdődött meg a vietnami tanulók oktatása (gyógyszergyártó szakma), amely igen nagy terhet jelentett. A vietnámi tanulók nem beszéltek nyelveket, ezért, a magyar nyelv tanítását is meg kellett szervezni. A tantestület jó munkája, és a vietnami tanulók hihetetlen szorgalma, és lelkes akarása szép eredménnyel zárta ezt a munkafeladatot 1970 júniusában.

1970 szeptemberében - újabb utasításra – bővült, az iskolában oktatott szakmák száma a kelmefestő, a gumijavító, majd, 1971.-től a galvanizáló szakmákkal. Az illetékes minisztérium, ezt azzal indokolta, hogy ezeknek a szakmáknak, „közük” van a vegyiparhoz. Sajnos, ez három szakma, már akkor sem vonzotta a tanulni vágyó fiatalokat, ezért mind a három szakmában csak töredék osztályokat, csoportokat lehetett kialakítani. Az oktatásuk szervezése sok munkát és körültekintést igényelt.

Nyilván, a vietnami tanulók képzésévei szerzett sikereinknek köszönhető, hogy 1976-ban a mongol tanulók oktatására kaptunk megbízást. A velük való foglalkozás, közel sem hozott olyan sikereket, és eredményeket, mint azt reméltük. Komoly munkát, rendkívüli feladatot jelentett, a velük foglalkozó pedagógusoknak, hogy a szakmai ismereteket megtanítsák.

Közben bennünket sem került el az országszerte dúló „oktatási reform”. Az iskolarendszerű nappali képzésben hagyományos („A” tagozat), emelt szintű („B” tagozat), és középiskolai végzettségre épülő („C” tagozat) szakmai képzésünk is volt. („A” tagozat: 8 általános iskolai végzettségre épülő, hagyományos képzés, „B” tagozat: 8. általános iskolai végzettségre épülő, emelt szintű képzés. A végzettség megszerzése után, két év alatt lehetett megszerezni a szakközépiskolai végzettséget, „C” tagozat: érettségire épülő képzés, a képzési idő 1,5-2 év volt).

Az iskola, mint a dolgozók szakközépiskolája, és felnőtt képző intézmény (vállalati dolgozók, szakmunkásképzése, tanfolyami képzési formában) is működött. Az iskola működtetése egyre nehezebb volt. Már azokban az években is reform-reformot követett. Az ötletek, elképzelések zöld utat kaptak, s szinte naponta új tantervek, tankönyvek kerültek kiadásra, amelyek "csak" a tanulók képzettségét, életkori sajátosságait és a szakmában dolgozó pedagógusok tapasztalatait nem vették figyelembe. Ma már szinte csoda, de kétségtelen tény, hogy mindezekkel együtt és mindezek ellenére az 1970-es években, tanítványaink az országos versenyeken is sikereket értek el.

Ezekben az években kellett megoldani a laboratóriumok építését, részben társadalmi” munkában. A tervezésben Gábrriel mérnök úr, - a Szülői Munkaközösség tagja - volt segítségünkre. A laboratóriumi asztalok, az iskola tanműhelyében készültek. A szerelési munkák nagy részét, a Chinoin Gyógyszergyár dolgozói végezték. A tanlaborok működtetéséhez, szinte minden gyógyszergyár hozzájárult, annak ellenére, hogy az Egyesült Gyógyszergyárban, és a Kőbányai Gyógyszergyárban már működtek tanlaboratóriumok.

A tanlaboratóriumok kialakításával egy időben, át kellett telepíteni a 6. számú épületből a 12. számú épületbe a Vasipari tanműhelyt, és a Gazdasági Osztályt.

Az illetékes minisztérium, - többször kérte fel, az iskolánkat -, a Szakma Kiváló Tanulója verseny megrendezésére. Ezeknek a rendezvényeknek az igényessége, több évre meghatározta a versenyek színvonalát.

1968.-ban került megrendezésre először, az Ifjú Alkotók Kiállítás, - amely, még ma is - iskolánk hagyományai közé tartozik.

Kollégáink, sok és értékes munkát végeztek az oktatási feladatokon túl is. A képzés színvonalának emelése érdekében vállalták tantervek (Pedagógiai Program), tankönyvek, jegyzetek, munkafüzetek kidolgozását, és szemléltetőeszközök készítését.

1973.-ban, - az Országgyűlés döntése után -, a szakmunkásképző iskolák fenntartását, a Munkaügyi Minisztérium, a megyei tanácsoknak adta át. Iskolánk fenntartója, a Fővárosi Tanács lett.

Az 1978-79. tanév iskolánk életében talán a legmozgalmasabb, és legkritikusabb tanév volt. Az 5. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet átszervezése után, hozzánk került a Fényképész szakma is, amelyben még, a 8 általános iskolára, és a középiskolára épülő képzés is folyt. Még - ez év szeptemberében -, iskolánkban megkezdtek ellenőrző munkájukat a szakfelügyelők. Általános és minden tantárgyra, gyakorlatra kiterjedő felügyeletre voltunk kijelölve. Az új kollégák, az új tanítványok és a sok, - számunkra idegen - felügyelő jelenléte igazán mozgalmassá, változatosá varázsolta az őszi napokat. Az ellenőrzés, - mindannyiunk meglepetésére - zárult. December végén, „megdicsőülve” hallgattuk - a jegyzőkönyvet ismertető -, vezető szakfelügyelő, és a Fővárosi Tanács, osztályvezetőjének, a munkánkat méltató szavait.

Az öröm, a meglepetés napjai meg voltak számlálva. 1979. március 15-én, a Fenntartó (Fővárosi Tanács), illetékes munkatársa tájékoztatta, az iskola vezetését, hogy a 6.sz. Ipari Szakmunkásképző Intézetet megszüntetik. A Fenntartó, ezt - március 16.-án, rendkívüli Nevelőtestületi értekezleten -, az iskola pedagógusival, is közölte. Döntésüket azzal indokolták, hogy - a növekvő idegenforgalom miatt -, az épülő szállodák működtetéséhez sokkal több vendéglátó ipari szakemberre van szükség. Arról is tájékoztatták az iskola vezetését, és dolgozóit, hogy iskola épületét, az ugyancsak a Huba utcában lévő, - a Berzsényi Gimnáziummal egy épületben működő - Vendéglátó Ipari Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet részére kell átadni. A döntésről, és a további elképzelésekről (az átszervezés több fontos mozzanata még csak elképzelés volt), későbbiekben kiderült, hogy többsége bizonytalan, és irreális.

A döntés szerint, először, a vegyipari szakmákat helyezték volna el egy másik iskolába, és 1-2 év múlva a fémipari szakmákat is. Kiváló igazgatónk, Ceglédi Mihályt, aki 16 évig állt az iskola élén, szervezőkészségének, fáradhatatlan munkájának, szigorúan, gyermek centrikus szemléletének köszönhetően, a fenntartó, 1979. április 1-től áthelyezte, a 30. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézetbe. Tette ezt azért, mert, ott egy tapasztalt, erőskezű, rendteremtő igazgatóra volt szükség.

A vegyipari szakmákat, - 1979 szeptemberében -, az Irinyi János Vegyipari Szakközépiskolába helyezték át. Az érkezőket, az a meglepetés fogadta, hogy az Irinyi János

Vegyipari Szakközépiskolába a tantermek, csekély száma miatt, szombatonként két műszakban folyt a tanítás, a tanműhelyek, kapacitása nem volt megfelelő.

Az 1979-80-as tanévben, - a gyakorlati oktatás -, változatlanul a Huba utcában folyt. A fenntartó elképzelése szerint, az 1980/81-es tanévtől, az iskolát, „beolvasztják”, egy másik iskolába.

### **1980-1989**

Több alternatíva kudarca után a fenntartó, úgy döntött, hogy megmaradt a 6. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet, önálló iskolaként, - az eddig megbízott -, Kincses Lajosné igazgató vezetésével. Kijelölték az iskola új székhelyét, a Budapest VIII., Práter u. 31. számú épületbe. Az épületbe akkor még a 27. Ipari Szakmunkásképző Iskola működött, ideiglenesen.

Sem az iskola vezetésének, sem pedig a dolgozóinak, nem volt könnyű „átvészelni” a Huba utcai épületbe beköltözködő, és átalakítási munkákat is végző vendéglátó ipari iskolával, a mindkét fél számára kényeszerű társbérletet és az ebből fakadó nehezebb tanítási körülményeket, majd a 27. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézettel mindezeket.

A változó, és rendezetlen állapotok sem kímélték meg, az iskola vezetését, és dolgozóit az újabb feladatokról.

1980 szeptemberében, a 28. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézettől, át kellett venni a látszerész szakmát, és a rehabilitált órás tanulók oktatását, majd a 12. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézettől, a fogtechnikus szakmunkások képzését.

Az 1981/82. tanévet a 6. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet, végre a mai otthonában kezdhette meg. Ezt követően, munkánkat már csak olyan "apróságok" zavarták, hogy 1986-ban, az Országos Szakmunkásképzési Jegyzékből (OSZJ) törölték az általános iskolai végzettségre épülő ötvös képzést. Erre a szakmára már csak érettségizetteket vehettünk fel.

Az országot sújtó gazdasági nehézségek ránk is hatottak. A vállalatok igénye csökkent a szakmunkásképzés iránt. Egyes vállalatok szüneteltették a felvételt. Így már, az 1989-90. tanévben nem vehettünk fel általános iskolát végzett tanulókat. Ezzel, nemcsak a tanulók létszáma csökkent, hanem a tantestületé is. Nem volt ezután szükség a közismereti tárgyakat tanító tanárookra, ezért meg kellett válni olyan kollégáktól, akikkel szívesen dolgoztunk volna továbbra is együtt.

Nagyon hiányoztak a "kicsik" (az általános iskolát végzett tanulók), hiszen a velük való foglalkozás gazdagabb, változatosabb nevelőmunkát igényelt, mint, az érettségizett (felnőtt) tanulók képzése. Ezzel megint lezárult egy korszak az iskola történetében,

## 1993-tól napjainkig

1992-ben országszerte dúltak a viták, a készülő oktatási, és a szakképzési törvény körül (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, és a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény). A rendszerváltást követően a magyar szakképzés a legsúlyosabb válságát élte át (éli át). Bizonyára, mindenki jól emlékszik még rá, 1989-ben a Veszprém Megyei Állami Építőipari Vállalat zárta be egyik napról a másikra a tanműhelyeit, számolta fel a szakképzést, s közel 200 tanuló került egyik napról a másikra az utcára. Ez egy lavinát indított el. A nagy cégek egymás után állították le a szakmunkásképzést.

1989. előtt az iskola csak az elméleti oktatással foglalkozott. A gyakorlati oktatási háttérrel a vállalatok biztosították (Állami Pénzverő, Óra Ékszeripari Vállalat, Óráskészítő Szövetkezetek stb.). Tették ezt, a saját szakember utánpótlásuk biztosítása érdekében.

1989-ben megkezdődött ezeknek a vállalatok a felszámolása, privatizációja. A még működő vállalatok nem vállalták fel a szakember utánpótlás nevelésével járó anyagi és egyéb terheket. Az egyéni, és a kisvállalkozások elsősorban a fennmaradásért küzdöttek, küzdenek, s így nem igazán tudták átvenni az utánpótlás nevelésének feladatát. Ugyanakkor a **lakosság** részéről egyre nagyobb igény mutatkozott a **szakképesítés iránt**.

Kincses Lajosné, igazgatónő, ekkor úgy döntött, hogy az újabb „reformokat”, már nem vállalja fel, és - az öt éves igazgatói megbízásának lejártát követően -, nem pályázta meg ismét, az igazgatói állást. Az iskolát vezetését olyan kezekbe kívánta „átadni”, akiben Ő, és a kollegák is megbíznak. Felkérte Mózes Tamást, a Munkaügyi Minisztérium csoportvezető, főtanácsosát, hogy pályázza meg, az igazgatói állást. A Nevelőtestülettel, s az önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően - más iskolákkal ellentétben- az igazgatóváltás zökkenőmentesen zajlott le. Tette, ezt azért, mert Mózes Tamás évtizedeket dolgozott a minisztériumban, a szakképzés területén, a minisztériumi munkája mellett, - közel tíz évig -, tanított az iskolában, és mint a szakképesítésért felelős minisztérium munkatársa, mindent megtett, az iskola szabályos, és szakszerű működéséért.

Mózes Tamás, elfogadta a felkérést, és megpályázta az igazgatói állást, amelyet a fenntartó 1993.-ban elfogadott, és kinevezte igazgatónak.

Az iskolában, azóta történt változások.

A rendszerváltást követő évek, sok változást hoztak iskolánk életében. Többek között létrehoztunk:

- egy fényképész színes labort,
- egy fogtechnikai kabinetet,
- négy ötvös tanműhelyt, és

- egy látszerész kiegészítő tanműhelyt.

1996-ban, a felszámolás alatt álló Fogtechnikai Rt.-től, - a fenntartó (Budapest Főváros Önkormányzata) - megvásárolta a fogtechnikus tanlabort (6 labor, és a kiegészítő helyiségek).

Az új tanlaborok, tanműhelyek építése mellett jelentős felújítási munkák is folytak, és jelenleg is folynak az iskolában.

A teljesség igénye nélkül, megemlítenénk néhányat:

- a vízvezeték, és a csatornarendszer, teljes cseréje,
- a fűtés átalakítása (egyedi olajfűtésről, központi fűtésre),
- a mellékhelyiségek teljes korszerűsítése,
- ablakok, ajtók cseréje,
- az udvar, és a lépcsőházak, teljes felújítása,
- a tanterem teljes felújítása (a parketta, és a bútorok cseréje, festés, stb.),
- a tornaterem teljes felújítása,
- az irodák, és a tanári teljes felújítása

Jelenleg folyik a tetőtér beépítése. Az építések, felújítások mellett, az oktatáshoz szükséges gépek, berendezések, eszközök beszerzése is, - az évente összeállított - ütemterve alapján folyik. Elmondható, hogy az iskola korszerű, - minden igényt kielégítő - tárgyi feltételekkel rendelkezik, s a megfelelő tárgyi feltételek mellett a személyi feltételek is átlagon felüliek.

Az iskolában oktatott szakképesítések, most is nagyon népszerűek, és keresettek (pl. Ötvös, Fényképész-és fotótermék kereskedő, Fogtechnikus).

Az iskolában iskolai rendszerű nappali oktatás, felnőtt oktatás (esti tagozat), és iskolarendszeren kívüli (tanfolyami) képzés folyik. Az iskolát, mint - iskolarendszeren kívüli Felnőttképzési Intézmény -, az illetékes munkaügyi központ -, 2004.-ben regisztrálta (nyilvántartási szám: 01-0935-04.).

Iskolánkban csak érettségire, illetve középiskolai végzettségre épülő (13.-15. évfolyam) szakképzés folyik.

Az iskolánkban oktatott szakképesítéseket az országban egyedül iskolánkban lehet elsajátítani, vagy iskolánkon kívül, egy-egy iskolában van erre - korlátozott létszámban - lehetőség.

Az iskolában folyó munkát (pedagógiai, és a pedagógiai munkát segítő) minősíti, hogy

- 2005.-ben megszereztük az MSZ EN ISO 9001-2001 minősítést (száma: N/1/589/2006.), amelyet 2008.-ban újabb három évre meghosszabbítottak,

- 2007.-ben a Felnőttképzési Akkreditációs Tanács (FAT), az iskolát, mint Felnőttképzési Intézményt akkreditálta (száma: AL-1466), és
- az akkori fenntartó, Budapest Főváros Önkormányzata a „Színes” TISZK (Területi Integrált Szakképzési Központ), Súlyponti Iskolájának választotta.

Az iskola munkáját az is minősíti, hogy a pedagógusok döntő többsége, évtizedek óta a szakmában dolgozik, s elkötelezett szakember. Ezt az is bizonyítja, hogy a nálunk oktatott szakképesítések alapküldetéseit (Szakmai és Vizsgakövetelmények, Központi Pedagógiai Program), az illetékes szakmai szervezetek (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, GYEMSZI Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet), kollegáinkkal dolgoztatták ki.

Iskolánk, mint a „Színes” TISZK Súlyponti Iskolája.

A Fővárosi Önkormányzat élve, a szakképzési törvény adta lehetőségekkel, a 2008/2009-es tanévtől kezdődően átalakította a szakképzését. A törvény értelmében, Magyarországon minden középfokú szakképzést nyújtó intézmény valamilyen központhoz kellett csatlakoznia, hogy fejlesztési forrásokhoz juthasson (a szakképzési hozzájárulás terhére nyújtott támogatás).

A fenntartó, Budapest Főváros Önkormányzata, Budapesten is létrehozta a Területi Integrált Szakképző Központokat, így a „Színes” TISZK-t, is, amelynek iskolánk is tagja lett. Egyes szakképesítések, - a Közép-magyarországi Régióban - csak ezekben az iskolákban tanulhatók (pl. Ötvös, Fényképész és fotótermék-kereskedő).

2013. január 1-től az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szakképzés-szervezési Főosztály Fővárosi Szakképzési Osztálya.

### 1.5. Az iskola hagyományai

- Nemzetközi Fotó Kiállítás.

2003 óta kerül megrendezésre a Nemzetközi Fotó Kiállítás, amelynek helyszíne a Budai Vár, Design Center, Duna Palota.

- A Szentpétery díjért folyó verseny (ötvös szakképesítés).

A Szentpétery díjat, Kolozsi László ötvös mester alapította, 1992.-ben, s haláláig a verseny megszervezését, és a versenyzők, és az oktatójuk díját is finanszírozta.

Halála után ennek finanszírozását, az iskola vállalta fel.

A verseny győztese, részt vesz, a müncheni Inhorgenta Nemzetközi Ékszer-és Óra Kiállításon.

- Inhorgenta Nemzetközi Ékszer-és Óra Kiállítás (München).

2003. óta veszünk részt, - önálló pavilonnal -, a kiállításon.

A kiállításon, a tanulók munkáit mutatjuk be, nagy sikert aratva.

➤ Szakma Kiváló Tanulója Verseny (ötvös és a fényképész és fotótermék-kereskedő szakképesítések).

Évről-évre megrendezésre kerül, a Szakma Kiváló Tanulója Verseny.

A versenyen eredményesen szereplő tanulók, mentesülnek a Szakmai Vizsga, gyakorlati vizsgarésze alól.

➤ Ifjú Alkotók Kiállítás.

Iskolánk, 1968 óta rendezi meg az Ifjú Alkotók Kiállítást. A kiállításon az ötvös, és a fényképész tanulóink munkáit állítjuk ki.

Ezen túl lehetőség van, - az egyéb kategórián belül - bármely szakképesítés tanulói számára, hogy egy képzőművészeti alkotással (festmény, szobor stb.) részt vegyen a kiállításon.

A kiállítást a Budai Várban, a Designe Centerben és a Duna Palotában rendezzük meg. Az országos versenyeken kiválóan teljesítő tanítványainkat ünnepejük májusban, akik eredményeikkel öregbítik iskolánk hírnevét.

➤ Serleg vacsora

Az ötvös tanulók szakmai hagyományőrző rendezvénye, a szakmai szervezetek meghívására

Nemcsak a diákokat szólítjuk meg hagyományainkkal. Aktív és nyugdíjas pedagógusainkat, dolgozóinkat karácsonyi és pedagógus ünnepségen látjuk vendégül. „Öregdiák” találkozót szervezünk, tartjuk a kapcsolatot régebben végzett tanulóinkkal.

## **1.6. Az iskola kapcsolati rendszere**

### **1.6.1 Az iskola helye a fővárosi közoktatási rendszerben**

Iskolánk fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Fővárosi Szakképzés Szervezési és Ellátási Osztálya.

Hasonló képzési profillal rendelkező iskola sem a fővárosban, sem pedig az országban nincs. Az iskolában a fővárosi igényeken felül országos (pl. ötvös) és regionális (pl. fogtechnikus) képzési igényeket is kielégítünk.

### **1.6.2 Szociológiai környezet**

Helyileg, a VIII. kerületben (Józsefváros) található.

A Práter utca, - a két világháború között - Budapest egyik lelegegánsabb utcája volt.

A II. világháborúban nagyon sok épületet károsodott (nagyon közel volt a potenciális célpontnak számító józsefvárosi telefonközpont), s 1956-ban a Corvin közben folyó harcok következtében, tovább károsodtak az épületek, amelyek rendbehozatala nem történt meg.



Az 1960-as években, a kerületben is megkezdődött a „panel” program, s úgy volt, hogy az iskola épületét is lebontják, így éveket semmiféle karbantartási, felújítási munkát nem végeztek az épületen.

Ilyen előzmények után, a környék lakói kicserélődtek, a régi nagypolgári és értelmiségi lakosság helyét, a kisebbség vette át, - s ennek eredményeképpen - a valamikor elegáns, drága környék mindinkább a Harlemre kezdett hasonlítani.

Az utóbbi években, pozitív változások figyelhetők meg az iskola környezetében, s ez a Corvin-Szigony projekt beindulásának köszönhető.

Egyre több új épület épül, a foghíjak helyén, s egyre több romos épületet bontanak le, s helyén korszerű épületeket emelnek.

Az építkezések eredményeképpen a lakosság összetétele is kezd megváltozni.

A kerületben kiépített kamerás térfigyelő rendszer hatására érezhetően javult a közbiztonság.

### **1.6.3 Gazdasági környezet**

Az előzőekben ismertetett, beiskolázási körzet (országos, regionális) miatt - a kerület gazdasági helyzete - nincs kihatással az iskola működésére.

A fenntartó, - a lehetőségek határain belül- biztosítja az iskola működéséhez szükséges anyagi feltételeket.

Az állami normatíva, valamint a fenntartó által adott kiegészítő támogatás azonban legfeljebb arra elegendő, hogy az iskola működőképes maradjon, de fejlesztésre ezekből a pénzeszközökből nincs lehetőség.

Az iskola által végrehajtott fejlesztéseket (tanműhelyek kialakítása, korszerűsítése, gépek berendezések cseréje, épülettatarozás)

- a pályázatokon elnyert pénzeszközökből,
- a fejlesztési támogatásokból (a gazdálkodó szervezetek szakképzési hozzájárulási kötelezettségének iskolánk felé történő teljesítéséből), s
- az alapítványi támogatásokból tudjuk fedezni.

### **1.6.4 Munkaerőpiac helyzet**

Az iskolánkban oktatott szakképesítések, döntő többsége keresett a munkaerőpiacon.

Információink szerint, - a végzett tanulók, döntő többsége - a szakmájában helyezkedik el.

Természetesen, - mint minden szakmában - van olyan tanuló, aki a végzést követően tovább tanul (pl. ötvösök az Iparművészeti, a fogtechnikusok a Fogorvosi Egyetemen), s vannak olyanok is, akik más területen keresik a boldogulást.

### **1.6.5 Szülői háttér**

Az iskolába járó tanulók, szülői háttere nagyon változatos képet mutat, s nagymértékben az adott szakképesítéstől is függ.

A fogtechnikus hallgatók között, sok az értelmiségi szülők gyermeke (s ezen belül is a fogorvos, orvos).

Az ötvös tanulók közül, nagyon sok, „ötvös dinasztia” tagja (szinte minden, jelenleg vezető poszton lévő szakember /ipartestület, kamara/ gyermeke nálunk végzett, illetve nálunk tanul).

### **1.6.6 Kapcsolat más intézményekkel**

A főváros fenntartásában működő társintézményekkel korrekt kapcsolatot alakítottunk ki, annak ellenére, hogy hasonló profilú iskola nem működik a fővárosban.

Részt veszünk egymás rendezvényein, megbeszéljük a problémákat, s igyekszünk egymásnak segíteni azok megoldásában.

Szoros kapcsolatot alakítottunk ki egy müncheni iskolával s így lehetőség van a tanulók kölcsönös cseréjére.

Egyik legnagyobb eredményünknek azt tartjuk, hogy igen jó emberi és szakmai kapcsolatot tudtunk kialakítani a szakmai szervezetekkel (kamarák, ipartestületek).

A szakemberek részt vesznek a Szakmai Munkaközösségek munkájában, képviselik magukat a köztes vizsgákon, s valamennyi az iskola által szervezett versenyen, kiállításon stb

## **1.7. Az iskola tanulói**

### **1.7.1 Lakóhely szerinti megoszlás**

Az országos és regionális beiskolázás miatt, s tekintettel arra, hogy néhány szakképesítést csak iskolánkban lehet megszerezni (pl. ötvös, vésnök, órás, az ortopédia szakképesítések), tanulóink az ország minden területéről származnak.

### **1.7.2 Neveltségi szint**

Az, hogy iskolánkban, csak érettségire (középszolai végzettségre) épülő szakképesítéseket oktatunk előnyökkel, és hátrányokkal is, jár.

Az érettségi vizsga megléte, feltételez bizonyos neveltségi szintet, amely tanulóink döntő többségénél meg is van. Ez a szint, azonban nagyon eltérő, s sokban függ a családi háttértől, s attól az iskolától, ahonnan a tanulóink jönnek. A legtöbb problémát, azoknál a tanulóknál tapasztaljuk, akik olyan iskolában végeztek, ahol a tanulók felé, nem állítottak kötelezettségeket (pl. nem lehet késni az órákról), és nem követeltek meg, viselkedés normákat (pl. illik köszönni a tanárnak, ha találkozunk a folyóson).

Mindezek ellenére különösebb gondjaink, - e területen sincsenek -, pedagógusaink megfelelően kezelni tudják a problémákat.

### **1.7.3 Pályaválasztási motiváció**

A pályaválasztási motiváció szakképesítésenként más és más.

Vannak szakképesítések, ahol a beiskolázott tanulók 99%-a az édesapja (édesanyja) foglalkozását kívánja folytatni (pl. aranyműves). Vannak olyan szakképesítések, ahol a jó

kereset reménye (pl. ötvös, fogtechnikus), s az, hogy a közvéleményben az adott szakképesítés az értelmiségi pályához áll közel (fogtechnikus) motiválja a jelentkezőt.

Sokan az adott szakképesítésnél csak a szép terméket látják, s csak a tanműhelyben szembesülnek azzal, hogy ez egy fizikai pálya (pl. ötvös, vésnök).

Legnehezebben a fényképész szakképesítésre jelentkezők motivációja ismert.

A többszörös a túljelentkezés, ugyanakkor egyre kevesebb vállalkozó (cég) vállalja fel a gyakorlati oktatással járó nehézségeket.

A fenti problémák, s az elhelyezkedési nehézségek sem tudják visszariasztani a jelentkezőket. Az is igaz, hogy aki ezen a területen befut (riporter, tárgyfotós stb.), annak jövedelme messze az átlag felett lesz.

#### **1.7.4 Tanulási attitűd**

Tanulóink döntő többségére az a jellemző, hogy az első félévben nem veszik komolyan az iskolát.

„Én, egy középiskola után a szakmunkásképző iskolában, tanulás nélkül is megállom a helyem” alapelvből kiindulva vágnak neki a tanulmányaiknak.

Az első félévi köztes vizsgákon szembesülnek - azzal, amit pedagógusaink az első órától kezdve próbálnak megértetni a tanulókkal-, hogy itt tanulni, és dolgozni kell.

A szakmai tárgyak mind új, eddig nem tanult ismereteket tartalmaznak, s pedagógusaink következetesen megkövetelik azok elsajátítását.

A félévi bukások után (sok hallgató itt bukik életében először!!) érezhetően javul a tanulási fegyelem, s a szakmai vizsgákon többségük már kiérdemli a bizottság elismerését.

#### **1.7.5 Továbbtanulási szándék**

Az a tény, hogy középiskolai végzettségre épülő szakképesítéseket oktatunk egyértelművé, teszi, hogy tanulóink egy része a sikertelen egyetemi, főiskolai felvételi után választotta iskolánkat, s nem tett le továbbtanulási szándékáról.

A hallgatók egy része azzal a szándékkal jelentkezik hozzánk, hogy a szakmai bizonyítvány birtokában jelentkezzen egyetemre, főiskolára.

Ennek több oka van, pl.

- az Iparművészeti Főiskolára csak olyan jelentkezőt vesznek fel, aki előtte nálunk ötvös szakképesítést szerzett,
- a fogorvosi ambíciókkal rendelkező fiatal meg kívánja előbb szerezni a fogtechnikus végzettséget, hogy ennek birtokában jobb fogorvosi munkát végezhesen.

### **1.8 Az iskola képzési profilja**

Iskolai rendszerű nappali képzésben:

54 724 01 Fogtechnikus gyakornok

55 724 01 Fogtechnikus

54 810 01 Fotográfus és fotótermék kereskedő  
54 211 06 Ötvös fémműves (kifutó képzésben)  
54 211 06 Ötvös  
55 211 01 Aranyműves  
55 211 07 Ezüstműves  
55 211 08 Vésnök  
54 726 02 Ortopédiai műszerész

Iskolai rendszerű felnőttoktatásban:

54 724 01 Fogtechnikus gyakornok  
55 724 01 Fogtechnikus  
54 810 01 Fotográfus és fotótermék kereskedő  
54 211 06 Ötvös fémműves (kifutó képzés)  
54 211 06 Ötvös  
55 211 01 Aranyműves  
55 211 07 Ezüstműves  
55 211 08 Vésnök  
54 726 02 Ortopédiai műszerész

Iskolarendszeren kívüli képzésben:

54 724 01 Fogtechnikus gyakornok  
55 724 01 Fogtechnikus  
54 810 01 Fotográfus és fotótermék kereskedő  
54 211 06 Ötvös  
55 211 01 Aranyműves  
32 521 04 Órás

## 2. NEVELÉSI PROGRAM

### 2.1. A nevelő-oktató munka jellemzői

- A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kézművesipari Szakgimnáziuma 13-15. évfolyamon az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) meghatározottak szerint érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés és szakképesítés ráépülés szakmai vizsgájára való felkészítés történik.
- Iskolánkba a tanulók **középfokú végzettséggel** léphetnek be és a tanulmányi időszak eredményes befejezésével, illetve a sikeres szakmai vizsgák letételével középfokú szakmai végzettséget (szakképesítést) szerezhetnek.

- A szakképzés új szerkezetének felmenő rendszerű bevezetése mellett párhuzamosan jelen lesz még az egészségügyi szakmacsoportban kifutó jelleggel a 2011 évi OKJ által szabályozott képzés is (fogtechnikus).
- Az iskola feladata a tanulók felkészítése a szakmai vizsgára, a munkaerőpiacon való megjelenésre és a sikeres pályakezdesre. Személyiségük folyamatos fejlesztése, szükség esetén segítségadás tanulmányi/életvezetési problémáik megoldásához.
- Ezen feladatok ellátása a kötelező tanórai- valamint a tanórán kívüli foglalkozások – versenyek, kiállítások – keretében történik.

### 2.1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Pedagógiai alapelveinket a jogszabályok előírásai, valamint iskolánk értékrendszere alapján fogalmazzuk meg.

#### *Munkánkat irányító jogszabályok*

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
  - a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
  - 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
  - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
  - 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről,
  - 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
  - 562/2013. (XII. 31.) Korm. rendelet a 2014/2015-ös tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2014/2015-ös tanévben induló képzésekben szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítésekről, valamint egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
  - 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről,
- valamint a szakmai kerettantervek oktatási programjai, amelyeket a szakmai program tartalmaz részletesen.

#### *A nevelő-oktató munka értékrendszere*

Comeniussal együtt valljuk: *"Az ember minden, mert mindenné lehet"*.

Az emberben fogantatásától kezdve benne van a fejlődés lehetősége. Egyéni adottságai csak az alapot jelentik, a környezeti hatások azok, amelyek kibontakoztatják, serkentik, vagy gátolják fejlődését. **Mi hiszünk az ember fejlesztésének lehetőségében.** Ha tanítványaink egészsége kielégítő, olyan készségeket és képességeket fejleszthetünk ki bennük, amelyekkel magas szinten képesek választott szakmájukat, pályájukat gyakorolni.

Iskolánk értékrendszerét alapvetően az **emberközpontú beállítódás** határozza meg. Az emberközpontúság alapja az **emberi tudás elsődleges értéként való tisztelete**.

**Az intézmény végső célja átörökítendő kulturális, általános és szakmai értékek/attitűdök/közvetítése, kialakítása, általános és szakmai műveltségbeli tudás nyújtása, a személyiség képességeinek kifejlesztése, az érzelmi műveltség fejlesztése.**

### *Iskolánk értékrendszere alapján pedagógiai munkánk alapelvei*

A pedagógiai alapelvek megfogalmazásánál az alábbi alaphelyzetből kell kiindulni:

- iskolánkban kizárólag érettségire épülő szakképesítések oktatásával foglalkozunk, s tanulóink nagykorú (felnőtt) emberek,
- a tanulmányi idejük döntő többségét nem az iskolában, hanem a munkahelyükön (gyakorlati oktatási hely) töltik (elmélet-gyakorlat aránya: 30%-70%),
- az iskola tanulóinak közel 50%-a vidéki, így havonta csak egy- két napot tölt az iskolában.

A fentieket figyelembe véve, az alábbi alapelveket határoztuk meg:

- tanulóinkat úgy kell kezelni, mint felnőtt (szavazásra jogosult) embereket,
- ugyanakkor a velük szemben támasztott követelményeket is ennek megfelelően kell megállapítani, s azok teljesítését következetesen ellenőrizni kell,
- maximális lehetőséget kell adni számukra, hogy véleményüket minden lényeges, az iskola életét befolyásoló kérdésben kifejhessék,
- minél több lehetőséget kell biztosítani számukra, hogy a szakmai ambícióikat kiélhessék, elképzeléseiket megvalósíthassák (szakmai versenyek, kiállítások stb.),
- ahol lehetőség van a környezeti nevelés integráló hatása érvényesül az iskola tevékenységében, a "zöld milió" jelenjen meg és járuljon hozzá a tanulók személyiségének formálásához,
- folyamatosan fel kell hívni a figyelmet az intézmény energia- és vízgazdálkodására, amely komoly nevelési erővel bírhat a diákokra és rajtuk keresztül a családok otthoni takarékoságára, életvitelére,
- a szakma művelőjének ismernie kell az alkalmazott technológia környezeti hatásait,
- az iskolai egészségnevelésnek hozzá kell járulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

### **2.1.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai értékei**

Értékrendszerünk alapja a **tanulóközpontúság**. Tanulóink fejlesztése, kiegyensúlyozott, egészséges személyiségű emberré formálása tantestületünknek fontos. Ezért tanulóinkra való állandó odafigyeléssel, problémáik megoldásában való segítségnyújtással, egy kölcsönös tiszteleten alapuló tanár-diák kapcsolat kialakításával formáljuk őket.

**A közösségi összetartozásra nevelés** nevelő és oktató munkánk alapvető értéke.

A **kreativitás**, mint érték, intézményünkben a tanulók és a pedagógusok vonatkozásában is igen fontos. Valamennyi speciális kompetencia sajátos produktumainak első példányai tág értelemben vett alkotás eredményei, ennél fogva valamennyi speciális kompetenciának az alkotóképesség az általános alapja.

Az alkotás tanítása, az alkotóképesség fejlesztése a pedagógia ősi ellentmondása. Az alkotás önálló tevékenységet feltételez: azt, hogy mit és hogyan kell tenni, magának az alkotónak kell megoldani. Az alkotóképesség a meglévő speciális tudás készletéből szervezi az alkotás folyamatát. Ezért egyfelől szükség van az alkotóképesség működésének feltételét képező speciális tudás tanítására, elsajátítására, másfelől arra, hogy a tanulók rendszeresen végezzenek alkotó tevékenységet.

A pedagógusok esetében azért érték a kreativitás, mert a versenyhelyzet, a képzési struktúra változása, a környezeti kihívások aktív fejlesztő munkát igényelnek tőlük. Egyben a szakmai tárgyak tanításának alapfeltétele is.

Fontos érték a **környezet megbecsülése**, a környezeti nevelés, az **egészséges életvitel terjesztése, az egészséges életmódra nevelés**.

A **munkához való tisztességes viszony, a megfelelő munkakultúra** értékrendszerünkben szintén vonatkozik tanulóra és tanárra egyaránt.

Pedagógusaink a szaktudást rendkívül fontosnak tartják. Saját önbecsülésük, tanítványaik előtti tekintélyük alapjának tekintik. Ehhez szorosan kapcsolódik az innováció, az újítás, a változásokhoz való alkalmazkodás képessége, mint érték. Csak magasan képzett, önmagát állandóan fejlesztő ember képes újítani, a változásokból adódó kihívásoknak megfelelni.

### **2.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai**

A **szakképzés** alapfunkciója az emberi erőforrás munkakultúrájának átfogó fejlesztése, s ugyanakkor az egyén konkrét szakmai – foglalkozási szerepekre, munkakörökre, technológiákra történő felkészítése. A szakképzés tehát egy olyan „híd”, amely a felnövekvő nemzedék számára az oktatási rendszerből a munka világába vezet, s amelyen az egyén élete során a foglalkoztatásban szükségszerűen jelentkező feszültségeken túljuthat.

A szakképzések területén minden tanév indításkor új kihívást jelent a munkaerő-piaci igényeknek való megfelelés a szakok és a szakmai tartalom vonatkozásában is. A szakképzésfejlesztés eredményeként létrejött oktatási programok tartalma megfelel a szakmai igényeknek. A moduláris szerkezet pedig valóban lehetőséget teremt a tanulónak a munkaerő-piaci aktív részvételre, hiszen a modulok a beszámítás lehetőségével megkönnyítik a szakmaváltásokat is.

Így megvalósítható az **átjárhatóság** az egyes képzések között. Amennyiben a tanuló változtatni szeretne eredeti pályaválasztásán, akár a képzés közben is megteheti. Ennek alapja a közös követelménymodulok tartalma az egyes szakmacsoportokban.

Iskolánkban sokszínű nevelés és oktatás folyik. A két terület nem választható el egymástól a mindennapokban, mivel a tanítási, tanulási folyamattal (oktató munka) is a személyiséget fejlesztjük. A kompetenciák kialakításakor/fejlesztésekor az elvárt attitűdök fejlesztése, a tanuló nevelése, is összekapcsolódik az oktatási folyamattal.

Nevelési munkánk alapja a személyiségben rejlő lehetőségek megkeresése és tanítványaink segítése.

Oktató munkánk alapvetően a szakmai tudás megszerzését és az általános műveltség fejlesztését célozza meg minden képzésünkben.

Az intézményi pedagógiai munka további célja segíteni a tanítványokat abban, hogy a nevelés önneveléssé alakuljon át. Tanítványaink legyenek fogékonyak a társadalmi problémák iránt, váljanak felelős állampolgárokká. Elkötelezettségre neveljük őket mind embertársaik, mind választott szakmájuk iránt.

Legyen reális önismeretük és szilárd erkölcsi ítélőképességük. Legyenek képesek felelős döntéseket hozni. A nemzedékek közti különbségeket képesek legyenek értelmezni és a kölcsönös tisztelet alapján viszonyulni egymáshoz. Tanítványaink ismerjék meg a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.

A **felnőttképzés** a szakmai képzések területén ma már rendkívüli fontossággal bír. A felnőttképzések adnak lehetőséget a szakmai karrier megvalósításához, a szakmaváltásokhoz. Ezzel is biztosítva a munkaerő-piacon való aktív részvételt. Iskolánkban iskolai rendszerű, levelező vagy esti szakmai képzések keretében tanulhatnak a felnőttek. A **felnőttképzés** kapcsán az andragógia alapelvei határozzák meg munkánkat. Felnőttképzésünkben a tanár- és tanulóközösség képes volt kialakítani egy olyan sajátos légkört, amelyben a szakmai igényességnek és az emberi odafigyelésnek fenntartható és megtartó aránya érvényesül. A felnőttképzés hatékonnyá tételét a technikai lehetőségek ma már képesek segíteni. A felnőttek életviteléhez rugalmasabban alkalmazkodó rendszer bevezetésével segítséget kívánunk adni azoknak a felnőtteknek is, akik rendszeres elfoglaltságuk miatt csak nehezen, vagy egyáltalán nem lennének képesek bekapcsolódni a tanulási folyamatba.



#### *A nevelés területén*

- megfelelő magatartási formák kialakítása (pl. tudatosítani, hogy, a vállalkozók, szolgáltatók a megrendelőből élnek, ennek megfelelően azokat ki kell „szolgálni”, a részükről megfogalmazott igényeket ki kell elégíteni),
- megfelelő beilleszkedő képesség kialakítása (pl. fel kell hívni a figyelmet arra, hogy minden cég igyekszik kialakítani az image-t, s a vezetés nem csak elvárja, de meg is követeli az alkalmazottaktól az ennek megfelelő viselkedést),
- a megfelelő kreativitás kialakítása (pl. az egyéni vállalkozó önálló gondolkodás, állandó fejlesztés nélkül a mai gazdasági helyzetben nem tud talpon maradni),
- az állandó megújulás iránti igény kialakítása (pl. a korszerű gazdasággal rendelkező államokban egy-egy szakember élete során 4-5 alkalommal kénytelen foglalkozást, szakmát váltani).

#### *Az oktatás területén*

- olyan elméleti és gyakorlati ismeretek tanítása és gyakoroltatása, amelyek felkészítik a tanulót az adott szakképesítés követelményeinek teljesítésére, képessé teszik a szakképesítés gyakorlására, a szakképesítéssel betölthető munkakörök ellátására,
- a képzés célja, hogy a jelölt a szakképesítés legfontosabb elméleti ismeretei mellett elsajátítsa a legszükségesebb gyakorlati ismereteket, amelyek segítségével, alkalmazásával a tanuló képes legyen az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottaknak eleget tenni, s a szakmai bizonyítvány birtokában az adott szakterületen dolgozni.

### **2.1.4 Az intézmény célrendszere**

#### *Stratégiai cél*

**Intézményünk szűkebb és tágabb környezetének kihívásaira megfelelő válasz adása képzéseink segítségével.** A környezet állandó monitorozása, a fejlődési tendenciák elemzése. (Környezeten értjük a munkaerő-piacot, ezen belül is elsősorban a szakmai képzéseinkhez kapcsolódó tendenciákat, valamint a tanulók igényeit, céljait. Ezek mellett mindazon szervezetek – Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság, fenntartó, szakmai módszertani központok, szakminisztériumok – által megfogalmazott, a szakképzést érintő célkitűzéseket.)

#### *Az iskola általános célja*

Az iskola felkészíti tanulóit az OKJ-s szakmai vizsgák követelményeinek teljesítésére. A tanulókat felkészíti az egészségügyi, a művészeti valamint az egyéb szolgáltatások szakmacsoporthoz tartozó szakmákra. Biztosítja az alaplátságs megszerzését.

Az iskola célja, hogy diákjai olyan szaktudást sajátítsanak el, amely széles körű, mobilizálható, konvertálható. Legyenek készek az új ismeretek befogadására, a munkaerőpiac diktálta változásokra, a reálisan felmért, idejében végrehajtott pályakorrekcióra. Munkájukban legyenek igényesek, kreatívak, vállalkozó szelleműek, korrekcióra, önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére alkalmasak. Legyenek képesek a demokrácia megteremtésére és működtetésére, törődjenek szűkebb és tágabb környezetükkel.

### *Elsődleges célok*

#### *a) Oktatási célok*

- a szakmai kompetenciák elsajátíttatása
- igényes munkavégzésre való képesség kifejlesztése,
- felkészítés az egész életen át tartó tanulásra – a tanulás tanítása
- a szakmai karriertervezéshez és megvalósításhoz szükséges tudás, önmaguk menedzselésének elsajátíttatása
- az európai és Európán kívüli kultúrák jellemző elemeinek megismertetése
- a minőségügyi elvek érvényesítése az oktatási folyamatban

#### *b) Nevelési célok*

- erkölcsi nevelés,
- állampolgárságra, demokráciára nevelés,
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése,
- a testi és lelki egészségre nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség,
- fenntarthatóság, környezettudatosság,
- gazdasági és pénzügyi nevelés,
- a tanulás tanítása.

#### *További nevelési céljaink:*

- a tanulóközpontú szemlélet folyamatos erősítése,
- a kölcsönös tiszteleten alapuló tanár-diák kapcsolat erősítése,
- a személyiség folyamatos fejlesztése,
- közösségfejlesztés,
- a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése,
- a tehetség, képesség kibontakozását segítő nevelési módszerek alkalmazása,
- gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő nevelési módszerek alkalmazása – esélyegyenlőség segítése,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek folytatása,
- a lelkiismereti szabadság tisztelete,

- a másság elfogadása, tolerálása, az előítéletesség csökkentése,
- a diszkrimináció minden formájának tagadása,
- az alapvető erkölcsi és viselkedési normák betartása,
- a munkában való megbízhatóság kifejlesztése, erősítése a tanulóknak,
- együttműködésre, team munkára nevelés,
- a bizonytalanság kezelésének képessége,
- a munkaerő-piaci aktív részvételre törekvés.

*Szervezeti cél – áttételesen kapcsolódik a pedagógiai programhoz, amennyiben befolyásolja a nevelő-oktató munkát*

- az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése.

A célrendszerben megfogalmazottak eléréséhez kielégítő gazdasági feltételek szükségesek.

### **2.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai**

Feladatunkat a célrendszerünk alapvetően és egyértelműen meghatározza. A nevelési és oktatási feladatokat egymással összefüggésben, folyamatosan valósítjuk meg.

A nevelési feladatok egy része a tanítási órákon, valamint a tanítási órákon kívüli programok során valósíthatók meg. A szakmai képzésekhez kapcsolódó nevelési feladatok legjobb szinterei a területi gyakorlatok. A szakmai identifikáció elsősorban itt kezdődhet és mélyülhet el, így a területi gyakorlatokat vezető szakembereknek fokozott felelőssége van a tanulók elvárt szakmai attitűdjének kialakításában.

Oktatási feladatainkat a kerettantervek, a szakmai képzések szakmai és vizsgakövetelményei, valamint oktatási programjai határozzák meg. Ezekben megtalálhatók azok a kulcs- és szakmai kompetenciák halmazai, amelyek elsajátíttatása az oktatási folyamat kapcsán történik.

A kompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a céloknak megfelelő tanítási folyamat, tevékenység, a tanítás a tanulók tanulásának szervezése, tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése. Az a pedagógus, aki jól ismeri tanítványai motivációit, képességeit, érdeklődéseit és tanulási szokásait, eredményesen tudja megoldani a tanulás-szervezéssel kapcsolatos feladatait. A tanulás-szervezés optimális megoldásához persze nem elég a képzett pedagógus, szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára: könyvekre, nyomtatott tananyagokra, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, programcsomagokra.

A kompetencia alapú oktatás módszertanának elsajátíttatása, továbbfejlesztése, a tanuló önálló tevékenységének elősegítése, a tanulás menedzselése ma már kötelező. A tanítási-

tanulási folyamatban meg kívánjuk teremteni a tudatos tanulói aktivitást, ezzel is ösztönözve az önálló ismeretszerzésre való igény és képesség kialakulását.

A felnőttek oktatásában elengedhetetlen az andragógiai módszerek helyes alkalmazása. A pedagógusok részéről ez az attitűd váltás már elkezdődött és folyamatosan fejlődik.

Tanórán kívül is lehetőséget teremtünk az iskola kulturális hagyományainak megőrzésére, az értékek őrzésével, ápolásával kívánjuk erősíteni a szakmai közösséghez tartozás érzését és tudatát.

A képzési folyamat tartalmi oldalát a humanista értékek középpontba állítása és a műveltségi elemek egyensúlya jellemzi. Ezen belül kiemelésre érdemes:

- a művészeti, esztétikai és testi nevelés hatásának erősítésére a tanórán kívüli lehetőségek fokozottabb kihasználása, illetve a tanulók erre irányuló motiválása.

### **2.1.6. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei**

A nevelő-oktató munka tudás- és értékátadó tevékenység, amely csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoporthok heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira.

A szakmák gyors fejlődése, a szükségletek új megjelenési formái és a világ új kihívásai új feladatok elé állítják az iskolákat és a pedagógusokat.

A célok elérése érdekében figyelemmel kell lenni a generációk – „Y” és „Z” generáció - sajátos jellemzőire, valamint a tanulók szocializációs- és tudásszint különbségeire. Differenciált tanítást kell megvalósítani, amelynél célszerű figyelembe venni az alábbi megfogalmazott elveket:

- olyan módszereket kell alkalmazni, amelyek fejlesztik a tanulók motivációját és sikeressé teszik őket,
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatói folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, feltárását és ennek alapján az esetleges hiányosságok korrigálását,
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében,
- törekedjenek a pedagógusok a tehetséges tanulók felismerésére és támogassák fejlődésüket.

Ezeknek a módszereknek az alkalmazása a szakmai képzéseinkben szükségszerű, mivel a munkára, együttműködésre nevelést is elősegítik.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

A szakmai képzések során a pedagógiai folyamatokat jellemzik:

- A moduláris rendszer adta lehetőségek – szakmák közti átjárhatóság, a formális, informális és non formális úton megszerzett tudás beszámítása, ezáltal a szakmai karriertervezés- és építés idő- és költségkímélő megvalósítása, az aktív munkaerőpiaci részvétel feltételeinek biztosítása – kihasználása a tanulók érdekeinek maximális figyelembe vételével.
- A szakmai képzések kompetencia profiljaiban megfogalmazottak elsajátításának eszköze a területi gyakorlat. Szakmai képzéseink gyakorlatait tanulóink az iskola és a gyakorlati helyek közti együttműködési megállapodás, illetve tanulószerveződések alapján töltik le. A gyakorlóhelyekkel iskolánk már régóta nagyon jó munkakapcsolatban vannak, ami garancia a gyakorlati követelmények teljesítésére. Az elméleti képzés és a gyakorlati követelmények összehangolására folyamatosan törekszünk.
- A szakképzés fejlesztési folyamat eredményeként bevezetésre kerülő szakmai képzések lehetővé teszik a munkaerő mobilitását az Unión belül is. A fejlesztési folyamat eredményeként bevezetésre került szakmai képzések lehetővé teszik a munkaerő mobilitását az Unión belül is.
- Az esti tagozatú képzéseinkben résztvevő tanulóinkat egyéni tanulási program kialakításával segítjük tanulási céljaik elérésében.
- Az önismeret és a kommunikáció fejlesztését szolgáló tréningek beépültek az egészségügyi szakmai képzéseinkbe. A más szakmacsoportokban tanulók számára részfoglalkoztatású pszichológus segíti az önismereti- és kommunikációs nehézségek személyre szabott feldolgozását.
- Tanulóink teljesítményének korrekt pedagógiai értékelése segíti fejlődésüket, visszajelzést ad számukra és a pedagógusok számára is a tanulmányi munka haladásáról, feltárja az esetleges hiányosságokat.

A nevelési-oktatási cél határozza meg a módszerválasztást. Alkalmazzuk a fentiekén kívül a

- szakmai gyakorlati foglalkozásokat,
- köztes vizsgákat,
- szakmai tanulmányi versenyeket (SZKT, Szentpétery díj stb.),
- kiállításokon való részvétel lehetőségét (Ifjú Alkotók Kiállítás stb.),
- külföldi tanulmányutakat,
- külföldi szakmai gyakorlatokat,
- kulturális, szakmai, környezetvédelmi stb., programokon való részvételt, felhívások, tablók elhelyezését. .

### **2.1.7. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai**

A nevelő-oktató munka eljárásai a felvételhez kapcsolódó, a képzések szervezésére vonatkozó eljárások, a tanításhoz kapcsolódó, a gyakorlati oktatáshoz és a pedagógiai értékeléshez kapcsolódó eljárások. A személyiségfejlesztés egyéb területeihez és az intézmény minőségügyéhez kapcsolódó eljárások. Az eljárások összhangban vannak a köznevelési és szakképzési törvény, valamint vizsgaszabályzatban foglaltakkal.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai:

Szervezési eljárások:

- az iskolai marketing szervezése
- képzésszervezés
- vizsgaszervezés
- a tanulók felvételének és átvételének szervezése
- rendezvényszervezés

Tanításhoz kapcsolódó szervezési eljárások:

- a tanév időbeosztása
- tantárgyfelosztás
- tanóra szervezése
- tanulmányi kirándulások szervezése

Gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó eljárások:

- tanlaboratóriumi, tanműhelyi gyakorlatok szervezése
- külső gyakorlólhelyi gyakorlatok szervezése
- külső gyakorlatok ellenőrzése

A pedagógiai értékeléshez kapcsolódó eljárások:

- a tanuló teljesítményének értékelése
- a modulok értékelése
- vizsgák értékelési eljárásai

A tanulók személyiség fejlesztéséhez kapcsolódó eljárások:

- tehetségfejlesztés
- felzárkóztatás
- kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység eljárási
- a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
- az egészségnevelés és környezeti nevelés

## 2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az előzőekben már ismertettük az iskolánkban tanulók életkorával, végzettségével kapcsolatos adatokat. Az a tény, hogy iskolánkban csak érettségizett (nagykorú) tanulókat készítünk fel az adott szakképesítés megszerzésére (a későbbiekben gyakorlásra) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos lehetőségeiket erősen beszűkíti.

A középiskolákból személyiség tekintetében döntően kész „emberanyagot” kapunk.

Egyre több az olyan középiskola, ahol a szabadságot félreértelmezve, szabadosságra nevelik a növendékeiket (a jogok maximális, a kötelességek minimális ismerete, az órákra nem kötelező időben beérni stb.).

Sajnos sokszor e problémák kezelése komoly erőfeszítést követel pedagógusainktól és a gyakorlati oktatást végző szakemberektől egyaránt. Pedagógusaink, szakembereink mindent megtesznek annak érdekében, hogy ezeket a torzulásokat helyrehozzák, s megértessék tanulóinkkal, hogy mindez a saját érdekükben történik (pl. a munkahelyeken nem fogják elnézni a késéseket, ott nem azt tehetik, amihez éppen kedvük van, hanem amire a vezető utasítást adott, s sokszor olyan feladatot is el kell végezni, amelyet esetleg a munkaszerződése nem tartalmaz).

Ezért képzéseink minden formájában szükséges az alapvető erkölcsi normák és viselkedési szabályok közvetítése tanulóink felé.

A gyakorlati képzések segítik tanulóink szakmai identifikációját. A gyakorlatot vezető szakemberek példája alapot adhat a hivatástudat kialakulására és elmélyülésére. A gyakorlatok során fejleszthető a munkában való megbízhatóság, az együttműködési készség, valamint azoknak az elvárt attitűdöknek a fejlődése, amelyek a szakmai kompetenciák részét képezik.

A problémamegoldó készség mai világunkban az élet minden területén egyre inkább szükségessé válik. A változásokhoz való alkalmazkodás alapja a probléma felismerése, azonosítása és a megoldások keresése, a megoldás kivitelezése. A munkaerő-piaci aktív jelenlét is folyamatos problémaérzékenységet és megoldási képességet feltételez. Ezt segíti a probléma alapú tanítási-tanulási módszer alkalmazása, valamint a szakmai képzéseinkben megjelenő folyamatszemplélet és tervezés.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok egyénhez kötöttek, azokat nem lehet általánosítani. Minden tanulót igyekszünk önálló egyéniségként kezelni, s a nála

alkalmazható megfelelő módszert megtalálni. A diákok személyiségének fejlődését elsősorban az osztályfőnök hivatott nyomon követni.

Az egy osztályban tanító tanárok rendszeres megbeszélései jó alkalmat teremtenek arra, hogy képet kapjanak az egyes osztályokról, ill. diákokról. A tapasztalatok kicserélése mellett ez módot teremt az osztályra vonatkozó közös stratégiák megfogalmazására is.

### **2.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, a környezeti nevelés alapelvei**

„A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön az egészségét hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben<sup>1</sup>.

Az egészségfejlesztés területén nagyon fontos tudatni a tanulókkal, hogy mennyire fontos

- önmaguk és egészségi állapotuk ismerete,
- az étkezés és a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepének felismerése,
- betegségek kialakulási folyamatainak ismerete,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészség megelőzésben,
- a személyes krízis helyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a mozgás és szabadlevegőn tartózkodás jelentősége az egészség megőrzés szempontjából.

A fenntartható fejlődés olyan gondolkodásmód kialakítását igényli a környezeti nevelés minden szereplőjétől – a társadalom minden tagjától -, amely képes a világ kihívásait rendszerben szemlélni, és azokra választ adni úgy, hogy nem eredményez újabb ellentéteket az ember és a természet között. A fenntartható fejlődés legfontosabb üzenete tehát, hogy a gazdaság, társadalom és környezet kérdései egyetlen rendszert alkotnak, a globális válságok nem oldhatók meg sem az egyik, sem a másik kérdéskör túlhangsúlyozása mellett.

A nevelő-oktató munka során fontos

- a környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása,
- a szakoktatásban a környezetbarát technológiák fontosságát hangsúlyozni,
- az iskola komplex egészségfejlesztési programján belül az iskolai drogstratégia kidolgozása, s abba a mentálhigiénés nevelés integrálása (pozitív értékrend, reális

---

<sup>1</sup> Az egészségfejlesztés definíciója (WHO):

Az a folyamat, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, illetve arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett. Az egészséget a mindennapi élet erőforrásának tekintjük, nem pedig céljának; ez a pozitív megfogalmazás hangsúlyt fektet a szociális és személyes erőforrásokra is éppúgy, mint a fizikális kapacitásra.



- énkép, önbizalom, pozitív önértékelés megvalósítása, döntéshozatali, konfliktuskezelői képességek fejlesztése),
- a házirend illemtár részében a viselkedéskultúrát kiemelni, tudatosítani, tartalmazzon "zöld" fejezeteket is,
  - zöld szervezetekkel való intenzív kapcsolattartás.

*Kiemelt feladatként kell kezelni, hogy a tanulók*

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni,
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni,
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére,
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását,
- tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit.

*Szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása során a tanulók*

- legyenek képesek a tényeket szakma-specifikusan kiegészíteni, s ezen keresztül is erősödjön meg az ökológiai szemléletük,
- sajátítsák el a szakma-specifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek,
- tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (hulladékkezelés, stb.),
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékek használatát,
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat,
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban,
- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakmaspecifikus eszközökkel,
- alakuljon ki a munkafegyelem és technológiai fegyelem,
- alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során.

Nagyon fontos, hogy ezeket az ismereteket minden szakképesítésnél az oktatók tudatosan alkalmazzák.

*Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv*

Iskolánkba a tanulók érettségi után kezdik meg tanulmányaikat, így az elsősegély nyújtási alapismereteket előző tanulmányaik során már van módjuk elsajátítani. A tanulók átlag 60-70 %-a rendelkezik jogosítvánnyal, aminek megszerzése során szintén elsajátítják az alapvető ismereteket. Jelen tanulmányok során a fogtechnikus gyakornok képzésben a 1500-16

Munkahelyi egészség és biztonság modulon belül kerül sor az elsősegély nyújtási ismeretek oktatására.

### ***A tanulók fizikai állapotának mérése***

A tanulók fizikai állapotának felmérését a felvételt megelőző szakma alkalmassági orvosi vizsgálaton, majd az évente kötelező orvosi vizsgálaton az illetékes egészségügyi intézményben, valamint a testnevelési óra keretében a testnevelő tanár végzi el.

### ***Orvosi vizsgálat***

Az adott szakképesítés (szakma) elsajátítást kizáró egészségügyi okokat, az „Orvosi útmutató a szakmai és munkaköri alkalmasság véleményezéséhez és a pályaválasztási tanácsadáshoz” című kiadvány (kiadta: az Országos Munka-és Foglalkozás-egészségügyi Intézet) tartalmazza, így már az adott szakképesítés (szakma) után érdeklődőket is tájékoztatni tudjuk a kizáró egészségügyi okokról.

A szakkönyv röviden, az adott szakképesítéssel (szakmával) kapcsolatos alábbi is tartalmazza:

- a munka jellege és körülményei,
- a munkafolyamat ismertetése,
- pszichikai követelmények,
- egészségre ártalmas tényezők,
- baleseti lehetőségek.

Az előzetes, szakma alkalmassági orvosi vizsgálaton a leendő tanuló fizikai állapotát is vizsgálják. Amennyiben a jelentkező fizikai állapota az adott szakma gyakorlását nem teszi lehetővé, s ezt a vizsgálatot végző orvos rávezeti az orvosi „kartonra”, úgy az iskola a jelentkezőt nem veheti fel. Amennyiben az időszakos orvosi vizsgálaton (éves vizsgálat) állapítja ezt meg, úgy a tanuló az adott szakmában, a tanulmányait nem folytathatja.

### ***A tanulók túlterhelésnek elkerülése érdekében teendő intézkedések***

A tanulók, túlterhelését el kell kerülni, ennek érdekében:

- egy napra 9 elméleti, illetve 8 gyakorlati óránál több nem tervezhető,
- az órarendet úgy kell összeállítani, hogy a szellemi leterhelést, okozó órákat (pl. szakmai ismeretek) lehetőleg manuális igénybevételű óra kövesse (szakrajz),
- az adott osztályban oktató pedagógusok, s gyakorlati képzést végző szakoktatók (szakemberek) folyamatosan konzultálnak, elkerülve azt, hogy a tanulók egy napon több tantárgyból kapjanak „házi feladatot” (pl. szakrajz feladat, házi dolgozat, külső felvételezés),
- a köztes vizsgákat (félévi) és az év végi vizsgákat úgy kell tervezni, hogy egy azonos napon két vizsga nem szervezhető,
- a gyakorlati vizsga napjára elméleti vizsga nem szervezhető.

### **Tanulási környezet**

Az iskolában oktató szakképzések 70%-a gyakorlat, így a tanulóink a képzésük kétharmadát tanlaborban vagy tanműhelyben töltik. Kézműves szakmák lévén az ötvös- és fogtechnikus tanulók munkaasztalok mellett töltenek napi 6-7 órát, ezért kiemelten fontos az ergonómiailag korrekt világítás, berendezés megléte valamint az egészséges levegő biztosítása. A hatékony egészség fejlesztési és környezeti neveléshez szükséges tanulási környezet megtervezése azért rendkívül fontos, mert ezeknek komoly költségvonzata van.

### **Az iskolaépületre vonatkozó lehetséges környezeti és egészségvédelmi feladatok (megvalósult és megvalósításra váró feladatok)**

- a helyi adottságokat kihasználva minél egészségesebb, esztétikusabb környezetet nyújtunk az itt tanuló diákoknak és az itt dolgozó kollegáknak,
- az épület energiagazdálkodása, megújuló energiaforrásokra való korszerűsítése az elkövetkezendő években kerüljön megvalósításra,
- a teraszok, udvar otthonosabbá tétele miatt szükség lenne padokra, ahová a diákok le tudnak ülni, mivel szünetekben nem tartózkodhatnak bent az osztálytermekben,
- szükséges a szelektív hulladékgyűjtés beindítására,
- a műhelytermek esztétikusabbá, hangulatosabbá tétele folyamatosan kiemelt feladat,
- a tervezett iskola rádióban minden héten egy "zöld" nap kerüljön bevezetésre, ahol a műsorokban a hagyományörzés is kapjon szerepet.

Az iskola épületeinek helyzetképe, a javulást szolgáló célok és a változást segítő feladatok:

| A helyzetből adódó jellemzők  | Célok   | Tevékenység, feladat   |
|---|---|--|
| az épületek a VIII. illetve IX. kerületben, nagy forgalmú utcában található | közlekedési biztonság növelése;<br>a kerékpáros és gyalogosközlekedés növelése. | - kerékpárral közlekedők számára kerékpártároló;<br>- biztonsági felszerelések viselésének ösztönzése;   |
| légszennyezés   | csökkentés  | - zöldesítés az iskola kertjében, telephelyeinek teraszain;<br>- a növények gondozása, pótlása;<br>- tantermekben, tanlaborokban, tanműhelyekben légtisztítók. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| hulladék                                   | tiszta, egészséges környezet                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- szeméttárolók sűrített ürítése;</li> <li>- szelektív hulladékgyűjtés;</li> <li>- veszélyes hulladék kezelés;</li> <li>- az udvar és az utak sózása helyett ásványi őrlemény használata.</li> </ul>   |
| dohányzás                                  | dohányzás mérséklése;<br>kulturált dohányzóhely kialakítása | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógusok, dolgozók részéről példamutatás;</li> <li>- kulturált dohányzóhelyek kialakítása a telephelyek teraszain.</li> </ul>   |
| az iskola épületének (épületeinek) belseje | tiszta, egészséges környezet                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- festések, felújítások, rendszeres karbantartások elvégzése;</li> <li>- a mellékhelyiségekben szappan, WC papír, elektromos kézszáritó;</li> <li>- tisztálkodási lehetőség biztosítása;</li> <li>- szisztematikus takarítási rend kialakítása;</li> <li>- gyakori szellőztetés;</li> <li>- ergonomikus székek, padok és munkaasztalok, munkaállomások kialakítása;</li> <li>- egyedi és általános világítás rendszeres ellenőrzése;</li> <li>- munkaállomások elszívó berendezéseinek karbantartása.</li> </ul> |
| az iskola kertje, udvara, teraszai         | tanítás, pihenés, felüdülés helye legyen                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- növények gondozása, pótlása;</li> <li>- fapadok, asztalok, kiülők, térelválasztók elhelyezése, a szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.</li> </ul>   |
| a tanulók és dolgozók étkeztetése          | az egészséges táplálkozás lehetőségének biztosítása         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- büfé üzemeltetése;</li> <li>- kulturált táplálkozás lehetőségének kialakítása.</li> </ul>  |

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| tanlaborok, tanműhelyek | vegyszerek szakszerű és biztonságos tárolása;<br>pontos, naprakész nyilvántartás vezetése;<br>a vegyszerek bejelentése az ÁNTSZ felé;<br>takarékos vegyszerhasználat;<br>veszélyes hulladékok biztonságos tárolása és elszállítása | - biztonságos, zárható vegyszerszekrények;<br>- a készleten levő vegyszerek nyilvántartására, lejelentésére alkalmas nyomtatványok;<br>- hulladéktároló és tárolóedények a veszélyes hulladékok részére;<br>- az elszállítás megszervezése. |
|-------------------------|--|---|

Az egészség az egész társadalom szempontjából értékeink egyik legfontosabb része.

Az egészségfejlesztés célja, hogy az egészség, mint életvezetési érték a tanórán belüli és azon kívüli szabadidős programok középpontjában álljon. Az egészséghez hozzátartozik a környezetvédelem, az egészséges környezet kialakítása, fenntartása.

Az iskolai egészségfejlesztésben kiemelkedő szerepet kap a pedagógus, mert a rábízott tanulók személyiség változásában, egészségmegőrző szemléletében döntő ismereteket ad, alakítja a tanulók egészségmagatartását és életvitelével folyamatosan példát mutat

#### **2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Annak következtében, hogy a diákjaink nagy része vidéki, s az oktatott szakképesítések gyakorlat centrikusak (az elmélet-gyakorlat arány általában 1-4-hez), így a Diákönkormányzat működtetése szinte lehetetlen (van olyan tanuló, aki egy hónapban két napot, van, amelyik hetente egy napot van az iskolában). A fentiek miatt a diák önkormányzati jogokat az egyes szakképesítések tanulóit képviselő, a tanulók által delegált tanulók gyakorolják.

A közösségek nem is egy-egy osztályon belül, hanem a gyakorlati oktatási helyeken alakulnak ki „spontán”, hiszen egy-egy osztály tanulói havonta kevés időt töltenek együtt. Ez egyben azt is jelenti, hogy e területen a legtöbbet, a gyakorlati oktatást ellátó szakemberek tehetnek.

Az iskolai tanműhelyekben (tanlaborokban) dolgozó szakoktatók mindent megtesznek annak érdekében, hogy igazi közösségek alakuljanak ki, ennek érdekében

- szakmai programokat szerveznek (pl. kiállítások megtekintése),
- közösen készülnek fel a kiállításokra, pályázatokra,
- közös ünnepeket szerveznek (pl. karácsony).

### *Az iskolai életvitel*

- szakmák hagyományai, ünnepei méltó megtartásra kerüljenek, legyen lehetőség, Múzeumlátogatásra, vagy idős mesterek meglátogatására,
- a diákönkormányzat "zöld szemmel" tevékenykedjen, vagy alakítson ki egy zöld tagozatot, mely szem előtt tartja a diákok és az iskola érdekeit. pl., iskolakörnyéki közlekedés, higiénés viszonyok, stb.,
- a megvalósítási tervben a munkaközösség vezetőikkel közreműködve kidolgozni a konkrét feladatokat.

## **2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

A pedagógusok nevelőtestületet alkotnak. A nevelőtestületen belül munkaközösségek alakulnak, illetve a pedagógusok egyéni feladatokat látnak el a nevelő-oktató munkájuk mellett. Ezek lehetnek: ifjúságvédelmi feladatok, versenyekre való felkészítés, pályázatok írása, projektvezetés, diákönkormányzatot segítő munka, tananyag és tantervfejlesztés, stb.

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hoz létre.

A nevelőtestület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

A nevelőtestület véleményét

- a) az iskolai felvételi követelmények meghatározásához,
- b) a tantárgyfelosztás, kollégiumi feladatmegosztás elfogadása előtt,
- c) az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- d) az igazgatóhelyettesek/intézményegység vezető helyettesek megbízása, megbízásnak visszavonása előtt,
- e) külön jogszabályban meghatározott ügyekben ki kell kérni.<sup>2</sup>

A pedagógusok feladatai különösen:

A pedagógus a nemzeti köznevelési törvényben foglaltak szerint érvényesítheti jogait, és gyakorolja kötelességeit.

A pedagógus felelősséggel, önállóan végzi munkáját a tanulók nevelése-oktatása érdekében. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a köznevelési-, a szakképzési törvény és azok végrehajtási rendeletei, a kerettantervek alapján készült helyi oktatási programok, a szakképzések szakmai és vizsgakövetelményei, a pedagógiai szaktárgyi útmutatók, módszertani levelek, az iskolai pedagógiai program és munkaterv, a nevelőtestület

---

<sup>2</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról: 117§ (1).

határozatai, továbbá az igazgató illetőleg a felettes szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják.

Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.

- Nevelő-oktató tevékenysége keretében gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Az ismereteket tárgyilagosan közvetíti.
- Nevelő-oktató munkája során figyelembe veszi a tanuló egyéni képességét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, fejlettségét, sajátos nevelési igényét. Segíti a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.
- Közreműködik az iskola közösségének kialakításában és fejlesztésében. Megismerteti a tanulóval a közösségi együttműködés magatartási szabályait és törekszik annak betartatására.

Alkotó módon részt vállal:

- a nevelőtestület közös vállalásainak teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből,
- az iskola hagyományainak ápolásából,
- a tanulók folyamatos felzárkóztatásából,
- a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- az ifjúságvédelmi tevékenységből,
- az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből.

Tanítási órán minőségi munkát végez (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).

A tanulók részére az egészségük testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, s meggyőződik annak elsajátításáról.

Aktívan részt vesz a munkaközösségi munkában, ismereteit önképzéssel és továbbképzéseken gyarapítja.

Részt vesz a nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken.

Tanulói baleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elvégzi az egyes adminisztratív és szervezési feladatokat, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok előírnak. Ellátja a vizsgáztatásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat.

Munkája során betartja a „korlátozott terjesztésű” minősítéssel ellátott mérőeszközök kezelésére vonatkozó szabályokat.

Köteles megőrizni, illetéktelen szervnek, személynek ki nem szolgáltatni a hivatalosnak minősített titkot. A titoktartásra vonatkozó rendelkezések alapján csak az iskola vezetőjének felhatalmazása alapján az iratkezelési szabályzat keretei között továbbítja az adatokat.

Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi a kerettantervek alapján készült helyi oktatási program/az általa tanévenként összeállított tematikus tanmenet szerint.

A helyi tanterv alapján - a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével - megválasztja az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket és taneszközöket.

A tanulók tanulmányi előmenetelét az intézményegység szakmai programjában foglaltak szerint rendszeresen ellenőrzi és értékeli. Kiemelkedően fontos feladata a tanulói teljesítmények folyamatos ellenőrzése, értékelése és az osztályzatok megállapítása. Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat az iskola házirendjében meghatározott idő alatt kijavítja. A témazáró dolgozatok írásának időpontját előre jelzi a tanulók felé. Közreműködik a vizsgák (érettségi, szakmai, osztályozó, különbözeti, javító, pótló) szervezésében/lebonyolításában.

A tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja. A tanuló javaslataira, kérdésre érdemi választ ad. A tanuló emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartja.

Figyelemmel követi a szakterülete regionális és országos rendezvényeit.

Ügyeletet, helyettesítést vállal.

Személyi adataiban történt változást (név, lakcím, szabadság idején a tartózkodás helyét) az intézményegység-vezetőnek azonnal jelenti.

Távolmaradása esetén időben, előre értesíti az iskola igazgatóját vagy helyettesét (két héttel előbb).

Munkája során harmonikus, korrekt együttműködésre törekszik az iskola más dolgozóival.

Részt vesz az alábbi döntésekben:

- A pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadása.
- A nevelési oktatási intézmény éves munkatervének elfogadása.
- A nevelési oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása.
- A nevelő testület érdekében eljáró pedagógus kiválasztása.



- A tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása.
- A tanuló fegyelmi ügyében való döntések.
- A tanuló osztályozó vizsgára bocsátása.
- Az intézményvezetői pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása.

#### *Felelőssége*

- Felelős a rábízott tanulók testi szellemi épségéért.
- A tanítási óra rendjéért, pontos kezdéséért, befejezéséért.
- Munkája során köteles betartani a munka- és tűzvédelmi előírásokat, az iskola házirendjét.
- Felelősséggel tartozik a leltár szerint átvett eszközökért, berendezési tárgyakért.
- Felelősséggel tartozik a munkakörével kapcsolatos adminisztrációs és bizonylati rend betartásáért, a meghatározott feladatok határidőben történő elkészítéséért.

#### **2.5.1. Az osztályfőnökök feladatai**

Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki a szakmai munkaközösség javaslata alapján.

Felelős osztályán belül:

- az iskola házirendjének betartásáért,
- a tanulmányi munkáért,
- osztálya tanulóinak személyiségfejlődéséért,
- a tanulók tájékoztatásáért,
- a tanulókról szóló dokumentációért,
- a tanulók testi épségének védelméért, az egészségkárosodások megelőzéséért.

Kapcsolat tart a szaktanárokkal, külső előadókkal, iskolapszichológussal, gyakorlóléhelyekkel.

#### **Osztályfőnöki feladatok:**

- Törekednie kell tanítványai személyiségének minél jobb megismerésére. Az iskola pedagógiai elvei, és céljai szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés jellemzőinek figyelembe vételével.
- Összehangolja és segíti az osztályában tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat. Az érintett nevelőkkel megbeszéli észrevételeit és a felmerülő problémákat.
- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály tanítványait oktató, nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. pszichológus, DÖK stb.)
- Közreműködik az ifjúságvédelmi felelőssel közösen a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítésében, speciális fejlesztésük megszervezésében.
- Segíti a tanulók beilleszkedését az iskolai életbe (közösségi programok, hagyományok ápolása).
- Osztálya tantermének esztétikai állapotát igyekszik megóvni, otthonosabbá tételét elősegíteni a tanulók közreműködésével.

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Tanítványaival kapcsolatos észrevételeit, javaslatait tanártársai elé terjeszti.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (napló naprakész vezetése, tanulói hiányzások rögzítése, ellenőrzése, mulasztások igazolása, félévi és év végi statisztikák, továbbtanulással, gyámüggyel kapcsolatos tennivalók, a tanulói törzskönyv vezetése, a bizonyítványok kiállítása, egyéb igazolások kiadása, stb.).
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Felelős osztálya szakmai vizsgájának technikai lebonyolításáért.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, kitüntetésére (a tanulók, kollégák véleményét figyelembe véve).
- Segíti a tanulók pályakezdését azok személyiségének ismeretében.
- Ügyel a munkavédelmi szabályok betartására és betartatására.
- Osztálykirándulást szervezhet a nevelőmunka elősegítésére.

#### **Felelőssége:**

- Felelősséggel tartozik a munkakörével kapcsolatos adminisztrációs és bizonylati rend betartásáért, a meghatározott feladatok határidőben történő elkészítéséért.

Az igazgató utasítása alapján további olyan feladatokat is teljesít, melyek jellegüknél fogva a tevékenységi körébe tartoznak, vagy ismeretei alapján szükségszerűsügből rá kell bízni.

## **2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje, a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§ (1) bn)**

A köznevelés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló<sup>3</sup>:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

1. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
2. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
3. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

---

<sup>3</sup> 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

### **2.6.1 A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok**

Sajátos nevelési igényű (látássérült, hallássérült, mozgássérült, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő) tanulók integrált oktatása érdekében az iskola minden lehetséges lépést megtesz.

A sajátos nevelési igényű tanulók felvételének alapfeltétele, hogy az adott szakképesítésnél előírt szakma egészségügyi feltételeknek megfeleljen. Ezt a szakma alkalmassági orvosi vizsgálat zárójelentésében kell, hogy igazolja. Amennyiben ennek a feltételnek megfelel, úgy a pedagógusoknak (elméleti tanárok, gyakorlati oktatók) mindent meg kell, tegyenek (korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások, stb.), hogy a tanuló úgy az elméletből, mint a gyakorlatból lépést tudjon tartani a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan neveljük mind a nappali mind a felnőttképzésben.

Célunk: a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő-integrált-oktatásuk folyamán. A tanulóknak akkor alakul ki reális, pozitív énkép, ha önmagához képest fejlődik, ér el sikereket.

### **2.6.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok**

Az oktatott szakképesítések viszonylag keresett, „elit” szakképesítések, a tanulók átlagon felüliek, így beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló igen ritka (10 év alatt 2 fegyelmi ügyet kellett tárgyalnunk), az ilyen problémákat egyénileg kezelni tudjuk.

Elveink szerint

- a problémát először helyben (osztályfőnök, szakoktató) próbáljuk megoldani,
- amennyiben ezen a szinten a probléma már nem kezelhető, úgy a kibővített munkaközösség (a munkában minden olyan pedagógus, és gyakorlati szakember részt vesz, aki az adott tanulóval kapcsolatban van) keresi a megoldást,
- amennyiben az előzőekben ismertetett módon sem jutunk eredményre, úgy vezetők is foglalkoznak a tanulóval.

A fegyelmezés eszközeihez csak a legvégső esetben folyamodunk, akkor, amikor már nincs lehetőség a tanuló magatartásának más módon történő megváltoztatására, s a tanuló már az osztály (gyakorlati oktatási csoport), vagy az iskola fegyelmi helyzetét veszélyezteti.

Felnőttképzésünk során előfordul, hogy a tanulónak nem alkalmas az adott tanulási időszak tanulmányai folytatására, vagy befejezésére (terhesség, hosszabb betegség, családi problémák, stb. miatt). Ebben az esetben alkalmazott eljárásaink:

- a tanítási órák látogatása alóli felmentés,

- egyéni tanulási terv készítése,
- lassúbb haladási ütem (a moduláris szerkezet adta lehetőség: későbbi bekapcsolódás a modul tanulásába egy másik képzési ciklusban, a már meglévő ismeretek beszámítása) biztosítása.

Iskolánkban egy részállású iskolapszichológus segíti a rászoruló tanulók személyiségfejlődését és problémáik megoldását.

### *A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program*

Az érettségi vizsga sikeres letétele után az iskolába felvett tanulók döntő többsége ilyen problémának nincs kitéve. Általában csak az első félévre jellemzőek a gyengébb eredmények. Tanulóink döntő többségére az jellemző, hogy az első félévben nem veszik komolyan az iskolát.

„Én egy középiskola után iskolában tanulás nélkül is megállom a helyem” alapelvből kiindulva vágnak neki a tanulmányaiknak. Az első félévi köztes vizsgákon szembesülnek azzal, amit pedagógusaink az első órától kezdve próbálnak megértetni a tanulókkal, hogy itt tanulni és dolgozni kell. A szakmai tárgyak mind új, eddig nem tanult ismereteket tartalmaznak, s pedagógusaink következetesen megkövetelik azok elsajátítását. A félévi sikertelenség után (sok tanuló itt bukik életében először!!), érezhetően javul a tanulási fegyelem, s a szakmai vizsgákon többségük már kiérdemeli a bizottság elismerését.

Évente néhány olyan tanulónk van, aki különböző okok miatt (az adott tantárgy ismeretanyaga jelent problémát számára, hiányoznak a szükséges alapok /pl. fizika/, túl sokat vállalt /egyszerre jár hozzánk és egy felsőoktatási intézménybe/ nem ő választotta szakmát, hanem a szülők stb.) gyengébb tanulmányi eredményt ér el, esetleg az évfolyam megismétlésére kényszerül.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók részére az alábbi lehetőségeket biztosítjuk:

- az egy-egy elméleti tantárgyból problémákkal küzdő tanulók részére a szaktanárok
- egyéni igény alapján – konzultációs lehetőséget biztosítanak,
- a külső gyakorlati helyen lévő tanulók részére - térítés ellenében - gyakorlati lehetőséget biztosítunk az iskolai tanműhelyekben, tanlaboratóriumokban (pl. fényképész, ötvös, fogtechnikus).

### **2.6.3 Kiemelten tehetséges tanuló kibontakozását segítő tevékenység**

Iskolánkban minden évben megrendezzük

- a *Szakma Kiváló Tanulója versenyt*, amelyen minden a szakmai programban rögzített követelménynek megfelelt tanuló részt vehet.

- a *Szentpétery díjért folyó versenyt*. A verseny első helyezettje és szakoktatója jutalmul részt vesz a müncheni Inhorgenta kiállításon (ékszer kiállítás), a második és harmadik helyezettet az iskola jutalomba részesíti.
- az *Ifjú Alkotók kiállítását*, amelyen az ötvös és fényképésztanulókon kívül bármely szakma tanulója részt vehet (valamely képzőművészeti alkotással).
- az *Individuál Mintázó és Protetikai* versenyt a fogtechnikus tanulóknak, ahol a győztesek részt vehetnek az országos Mintázó és Protetikai versenyen („*Földvárny Tudományos Kongresszus*” tanuló verseny), valamint az ott nyertes tanulók a prágai Győztesek versenyén (*Prágai Nemzetközi Fogtechnikus Verseny*).
- *DentalWord* – fogtechnikai kiállításon és Work-shop-on való részvételt.
- a *Nemzetközi Fotókiállításokat*, melyen a szakma jeles képviselői megismerhetik a tanulók egyedi munkáit.

Tanulóinknak további lehetőségeket biztosítunk arra, hogy tehetségüket kibontakoztassák, illetve megfelelő fórumokon bemutatkozhassanak, így pl. - a *Karát* kiállításon (Bp.), külföldi kiállításokon (pl. *Köln, Trencsény*).

Tanulmány utakat (pl. *Bécs DÖGGUSSA cég*) szervezünk részükre, s gyakorlati oktatási lehetőséget biztosítunk részükre külföldi iskolák bevonásával (*Köln, Nyitra, Pozsony*). Az Erasmus+ pályázat kapcsán müncheni gyakorlati oktatáson vehetnek részt az ötvös, fémműves és fényképész tanulók, s csere program keretében fogadhatják a müncheni tanulókat.

A magyarországi és nemzetközi kiállítások megfelelő megtervezése és kivitelezése érdekében szorosan együttműködünk a szakmai szervezetekkel (kamara, ipartestületek), szakemberekkel, külföldi és belföldi iskolákkal.

#### **2.6.4 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok**

Tanulóink egy része nehéz szociális körülmények közt él családjával. A szociális hátrányokon az anyagi természetű problémákat értjük.

##### ***A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység***

Tekintettel arra, hogy a szülőkkel nem vagyunk kapcsolatban, így a tanulók családjának pontos szociális helyzetét nem ismerjük, s nagykorú tanulók esetében ennek felmérésére csak közvetett lehetőség mutatkozik. Ha valamilyen tanácsot kérnek, akkor javaslatokat adunk a támogatás kérésének formáira, helyére, de konzultációs lehetőséget is biztosítunk. Az iskolát két alapítvány támogatja. Mindkét alapítvány alapító határozatában kitér a tanulók részére adható támogatásokra, s az oda ítézés módjára.

### **2.6.5 A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.**

Iskolánk sajátos helyzeténél fogva, a hagyományosan vett gyermek-és ifjúságvédelemi feladatok nem jelentkeznek. Ez nem jelenti azt, hogy iskolai szinten és az egyes gyakorlati foglalkozásokon nem esik szó az ifjúságot érintő általános veszélyekről (alkohol, droggal kapcsolatos egyre súlyosabb gondokról).

A fiatalok egy-egy felvetett problémájára is rendszeresen reagálnak a gyakorlati oktatók. Ezek között gyakrabban szerepelnek életvezetési és a családok megtartásával kapcsolatos kérdések.

A tanárok és a gyakorlati oktatók rendszeresen ismertetik az életmód és a betegségek összefüggéseit a szakmákkal kapcsolatban. Alkalmanként előadó meghívása, aki a drog, az AIDS, a szexualitás szerepéről beszél az egészségvédelemmel összefüggésben.

### **2.7 A tanuló részvételi joga és azok gyakorlása az iskola döntési folyamataiban**

A tanulót – az emberi méltóság és becsület tiszteletben tartásával – megilleti a szabad véleménynyilvánítás joga minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

A tanuló a véleménynyilvánítási jogát egyénileg, illetve kollektíven –diákönkormányzaton keresztül – is gyakorolhatja. A véleménynyilvánítás formája lehet írásbeli, vagy szóbeli. A tanulók, érdekeik képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat keretein belül vehetnek részt.

Annak következtében, hogy a diákjaink nagy része vidéki, s az oktatott szakképesítések gyakorlat centrikusak (az elmélet-gyakorlat arány 30% - 70%), így a diákönkormányzat működtetése szinte lehetetlen (van olyan tanuló, aki egy hónapban két napot, van, amelyik hetente egy napot jár az iskolába).

A fentiek miatt a diák-önkormányzati jogokat az egyes szakképesítések tanulóit képviselő, „delegált” tanulók gyakorolják.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Egységes javaslat elfogadása után jogosult képviselni az iskolai diákönkormányzat véleményét

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 48 § (4).

Az iskolai diákönkormányzat az iskola igazgatójával egyeztet.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Minden év elején az iskola vezetői, valamennyi első éves évfolyamot felkeresik. A bemutatkozást követően rövid tájékoztatást kapnak a tanulók az iskoláról. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy bármely problémájukkal felkereshetik az iskola vezetését, s kérjük, hogy ezt időben tegyék meg, ne akkor, amikor már nincs megoldás (pl. igazolatlan hiányzások). Minden évben osztály fórumokat tartunk, ahol a tanulók, minden, az iskolával kapcsolatos kérdésükre választ kaphatnak. A fórumokon az iskola vezetése részt vesz.

A nevelőtestület a fentiekén kívül további elvek 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§ (1) bp) nem fogalmazott meg.

## **2.8 Kapcsolattartási formák az iskola partnereivel**

Az iskola partnerei rendkívül fontosak a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, valamint az iskola szűkebb és tágabb környezetével való együttműködésben és kapcsolatokban.

Az iskola partnereit több csoportba sorolhatjuk:

- az irányítással, vezetéssel összefüggő partnerek,
- a felhasználókkal való kapcsolat,
- a gyakorlóléhelyekkel való kapcsolat,
- a környezettel – a főváros, a régió és országos viszonylatban.

Partnereinkkel kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló, dinamikus kapcsolattartást igyekszünk megvalósítani. Iskolánk jó hírneve kötelez és eredményeinkkel, kommunikációnkkal szeretnénk továbbra is ezt fenntartani, fejleszteni.

### **2.8.1 Kapcsolattartás szülővel, tanulóval**

*Az együttműködés és véleményalkotás formái, lehetőségei szülők és a pedagógusok között.*

Az iskolában felnőtt (18 éven felüli) tanulókat oktatunk, így a szülőkkel minimális és eseti az iskola kapcsolata.

A magunk részéről nem zárkozunk el a szülőkkel való kapcsolattartástól, de a tanulók döntő többsége nem hogy nem igényli, de vissza is utasítja azt, hogy az iskola közvetlen kapcsolatot tartson a szülőkkel.

Természetesen minden szülői kérésnek eleget teszünk, amennyiben igénylik, úgy közvetlen kapcsolatot tartunk velük.

A tanulókat az iskola életéről, az iskola munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató, az igazgató-helyettes és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- az igazgató-helyettes az iskola hirdetőtábláján,
- az igazgató az iskola honlapján valamint alkalmanként személyesen az egyes osztályokat, tanulócsoportokat érintő kérdésekben.

Iskolánk honlapja segítségével az érdeklődők nyomon követhetik iskolánk életét és azokat a szakmai lehetőségeket, amelyeket kínálunk tanulóink számára.

### **2.8.2 Kapcsolattartás: partnerek**

Az irányítással, vezetéssel összefüggő partnerek:

- Minisztériumok
- Kormányhivatal
- Budapesti Komplex Szakképzési Centrummal
- Kamarák (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara)
- Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága
- Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézete (GYEMSZI)

Az iskola vezetősége személyesen értekezleteken és írásban (beszámolók, jelentések, statisztikák) tart kapcsolatot a fenti szervezetek munkatársaival. Szóban és írásban történik a kapcsolattartás.

A gyakorlólhelyekkel történő kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélések,
- munkaértekezletek,
- ünnepek,



- gyakorlatszervezés,
- gyakorlólhelyek meglátogatása, a tanulók ellenőrzése,
- együttműködési megállapodások kötése,
- tanulószerveződések kötése
- tájékoztató fórumok: munkavállalási lehetőségekről.

Szóban és írásban történik a kapcsolattartás.

## 2.9 Vizsgák szabályai

Iskolánkban szervezett vizsgafajták

Tanulmányok alatti vizsgák:

- modulzáró vizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló- javító vizsga

A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák:

- alkalmassági vizsga
- felvételi vizsga

Záróvizsgák:

- szakmai vizsga

### 2.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák

#### Modulzáró vizsga

Az iskolarendszeren kívüli képzésben a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként a szakképzést folytató intézmény által megszervezett vizsga, olyan kompetenciamérés, amellyel az intézmény meggyőződik arról, hogy a képzésben részt vevő elsajátította a szakmai és vizsgakövetelmény egyes követelménymoduljaiban előírtakat;

<sup>5</sup>Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a szakképzést folytató intézmény a képzési szakaszok lezárásaként a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott moduloknak megfelelő modulzáró vizsgát szervez. A modulzáró vizsga a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint összevontan is megszervezhető.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével. Iskolai rendszerű képzésben is szervezhető modulzáró vizsga a tanulók tanulmányi munkájának értékelése, valamint a szakmai vizsgára való felkészülés céljából. Ezzel a lehetőséggel iskolánk nem él.

---

<sup>5</sup> 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről: 10 §.

A modulzáró vizsga szervezhető az adott modul szakmai követelményei alapján

- írásban,
- szóban,
- gyakorlatban,
- komplex módon.

A modulzáró vizsga szervezésekor érdemes figyelembe venni az adott modul szakmai vizsgája vizsgaszervezési módját és követelményeit.

A modulzáró vizsgák időpontját és követelményeit a tanulóval a képzés megkezdésekor ismertetni kell.

A modulzáró vizsgák időpontját és követelményeit a képzést szervezőnek közzé kell tenni a honlapján.

### **Osztályozó vizsga**

A tanuló teljesítményének értékelésére osztályozó vizsga szervezhető.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. (Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.)

Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét közzé kell tenni.

(A vizsgaszervezés és lebonyolítás teljes szabályzatát a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 64-72§ tartalmazza.)

Az osztályozó vizsga szervezésének legfontosabb szabályai:

A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti független vizsga nem ismételtető.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább kéttagú, a független vizsga esetében legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

Az osztályozó vizsga ingyenes – kivéve a független vizsgát.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja az osztályozó vizsgán is,

**c)** a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

**d)** a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

A független osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes kormányhivatalt. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

### **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsga szervezésére akkor van szükség, ha az iskolába a tanulmányi időszak megkezdése után (tanévek közti időszakban, vagy tanév közben) jelentkezik a tanuló. Az iskola igazgatója a felvételtől/átvételtől a különbözeti vizsga(ák), illetve a tanuló addigi tanulmányi eredményei alapján dönt.

Különbözeti vizsga során a tanuló tudásszintjének pedagógiai értékelése történik azokból a tantárgyakból, vagy modulokból, vagy tananyagegységekből, amelyeket nem tanult abban az iskolában, ahonnan átjelentkezik.

A különbözeti vizsga követelményeiről tájékoztatni kell a tanulót, amikor jelentkezési szándékát közli az iskola igazgatójával. Amennyiben a tanuló vállalja a felkészülést a különbözeti vizsgára(ákra), meg kell határozni az iskola igazgatójának a vizsga időpontját. (Ha a tanuló az aktuális tanév befejezése után kíván átjelentkezni iskolánkba, a különbözeti vizsga időpontja a következő tanév előtti javító vizsga időszak –augusztus vége. Ha a tanuló tanév közben kíván átjelentkezni és méltányolható a kérése, akkor az iskola igazgatója (vagy az általa megbízott szaktanár) egyeztetni az időpontot a tanulóval, figyelembe véve a megtanulandó tananyag mennyiségét.

A különbözeti vizsgára való felkészülés maximális ideje legfeljebb három hónap. A különbözeti vizsgát le kell tenni az adott félév értékelése előtt. A tanuló megkezdheti tanulmányait a különbözeti vizsga előtt is, amennyiben tanév közben kíván belépni/átlépni az iskolába. Amennyiben a tanuló nem teljesíti a különbözeti vizsga követelményeit, nem kezdheti meg/folytathatja tanulmányait az iskolában.

A szabályosan megtartott különbözeti vizsgát nem lehet megismételni.

A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. (A vizsgabizottság legalább két tagja a vizsga tárgyának megfelelő szakos tanát legyen.)

A különbözeti vizsga ingyenes.

## **Pótló- Javító vizsga**

Pótló- javítóvizsga az a pedagógiai értékelés, amikor a tanuló nem teljesítette a tanév alatt/tanulási időszak alatt a követelményeket valamely tantárgyból, tananyagegységből, modulból és újabb lehetőséget kap tudásszintje megmérettetésére.

<sup>6</sup>Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakitásáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanuló a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Javítóvizsga szervezhető minden tanév megkezdése előtt az augusztusi javítóvizsga időszakban (augusztus 15-étől augusztus 31-éig). Ezen kívül a moduláris rendszerű szakmai képzések esetében minden félév lezárása utáni időszakban, ha a következő félévben már nem ugyanazokat a modulokat tanulják a tanulók.

A javítóvizsga időpontját az iskola vezetője határozza meg. A pótló- javítóvizsga formája lehet írásbeli/gyakorlati/szóbeli/komplex a tantárgy, tananyagegység/modul követelményeinek megfelelően.

Pótló- javítóvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

---

<sup>6</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról alapján

A vizsgák (javító- pótló) időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A pótló- javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti pótló-javító vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott javítóvizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A javítóvizsga szervezésére vonatkozó szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 66. § tartalmazza.

A pótló- javítóvizsga ingyenes.

(A pótló-javító szakmai vizsgákra vonatkozó szabályokat a szakmai vizsgára vonatkozó fejezet tartalmazza.)

## **2.9.2. A tanulmányok megkezdése előtti vizsgák**

### **Alkalmassági vizsga**

Az alkalmassági vizsga lehet:

- egészségügyi alkalmassági vizsgálat,
- az adott szakma gyakorlásához szükséges képességek vizsgálata.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni az egészségügyi, a művészeti és az egyéb szolgáltatások szakmacsoportba tartozó képzésekre jelentkező tanulóknak. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok a felvételi eljárás részét képezik. A vizsgálat időpontjáról és helyszínéről írásban értesíti az iskola a tanulót. A beiratkozás előtt kell elvégeztetni a tanulónak a vizsgálatot. Amennyiben a jelentkező nem alkalmas az adott szakma tanulására és végzésére, nem vehető fel.

Egy szakma gyakorlásához szükségesek lehetnek olyan képességek, készségek, amelyek hiánya nem teszi lehetővé a szakma gyakorlását. Ilyen lehet például a kéz ügyesség az ötvös és fogtechnikus szakképzések esetén. A képességvizsgálat módjáról, helyszínéről és időpontjáról a tanulót írásban értesíti az iskola. A képességvizsgálat eredménye 25%-t képvisel a felvételi pontszámában.

Az alkalmassági vizsgálatok/vizsgák ingyenesek.

### **Felvételi vizsga**

Felvételi vizsgát az ötvös-féműves és a fogtechnikus gyakornok képzésekre, tanműhelybe vagy tanlaboratóriumba jelentkező tanulóknak szervez az iskola.

A felvételi vizsga gyakorlati feladat megoldásából és szóbeli elbeszélgetésből áll. A felvételi vizsga részleteiről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

A felvételi vizsga ingyenes.

### **2.9.3. Záróvizsgák**

#### **Szakmai vizsga**

Az iskolában párhuzamosan lesznek jelen néhány évig a kompetencia alapú, moduláris szakmai vizsgák és a komplex szakmai vizsgák. Felmenő rendszerben a 2012-13-as tanévtől kezdődően maximum három tanévig működtetni kell a kompetencia alapú, moduláris szakmai vizsgáztatást a nappali képzéseinknél. (A levelező és esti szakmai képzések vonatkozásában továbbra is a kompetencia alapú moduláris szakmai vizsgáztatás lesz érvényes mindaddig, amíg a képzések szakmai és vizsgakövetelményei meg nem változnak.) A komplex szakmai vizsga bevezetése először 2015. május-júniusi vizsgaidőszakban esedékes.

A kompetencia alapú, moduláris szakmai vizsgák során a vizsgázók az adott szakképzés minden egyes moduljából vizsgát tesznek a szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott formában (írásbeli/gyakorlati/szóbeli).

A vizsgafeladatok értékelésének súlyozását szintén meghatározza a szakmai és vizsgakövetelmény. A vizsgázó bizonyítványába minden egyes modul teljesítésének százalékos értékelése kerül.

<sup>7</sup>A komplex szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző iskola szakképzési évfolyamain folyik a 2013-14-es tanévtől kezdődően.

A komplex szakmai vizsga a szakmai elméleti és gyakorlati képzés során átadott és megtanult, a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szakmai követelményeknek a szakképzési kerettanterv szerinti elsajátítását egységes eljárás keretében méri.

Szakképesítést igazoló bizonyítványt az kaphat, aki a komplex/moduláris szakmai vizsgán teljesítette a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott valamennyi követelményt.

---

<sup>7</sup> 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről: 9. §.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a szakképzési törvény 11. §-ban és a vizsgaszabályzatban foglalt kivételekkel – felmentés nem adható.

A kompetencia alapú, moduláris szakmai vizsga és a komplex szakmai vizsga állami vizsga, amely Magyarország területén szervezhető. A szakmai vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni. A szakmai vizsga vizsgabizottsága Magyarország címerét tartalmazó körbélyegzőt használ.

A szakmai vizsgán csak olyan bizonyítvány és nyomtatvány használható, amelyet a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hagy jóvá. A bizonyítvány és a nyomtatvány előállításához és forgalmazásához a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter engedélye szükséges.

A szakmai vizsgán kiadott bizonyítványok központi elektronikus nyilvántartásáról a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter gondoskodik.

Az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt ingyenes. Továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga is.

(Térítési díj ellenében vehető igénybe a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.)

A szakmai vizsgákat a szakmai és vizsgakövetelmény alapján és a szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kell megtartani.

Szakmai vizsgákat az iskola tanévenként általában két alkalommal szervez a május-júniusi illetve az októberi vizsgaidőszakban a tanított szakok vonatkozásában.

## **2.10. A tanulók felvételének és átvételének intézményi szabályai**

A tanulók felvételének és átvételének szabályait két területen kell meghatározni.

Felvétel:

- érettségire épülő szakmai képzésre
- iskolai rendszerű esti szakmai képzésre

### **Érettségire épülő szakmai képzések**

Nappali, iskolai rendszerű képzéseink esetében valamennyi szakmacsoporthoz tartozó szakok esetében egyaránt érvényesek az alábbi feltételek.



Belépés a képzésbe:

- a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása
- a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség: általános iskolai, vagy
- érettségi bizonyítvány.

A képzési belépési feltételek kiterjednek az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételekre is.

Képzési idő: szakonként és ráépülésenként az OKJ-ben meghatározott képzési idő (- 1, vagy 2, vagy 3 tanév)

### **Iskolai rendszerű esti szakmai képzések**

Belépés a képzésbe:

Egyéni jelentkezés a képzésekre.

A szükséges dokumentumok csatolása:

- a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemek - bemeneti kompetenciák meglétének igazolása felmérés alapján és
- a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott iskolai végzettség (érettségi bizonyítvány),
- az adott szak szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott egészségügyi és szakmai alkalmassági feltételek igazolása.

## **2.11 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, rendszere.**

Az intézmény vezetése fontosnak tartja a nevelő-oktató munka és a képzés folyamatos ellenőrzését, értékelését, az eredmények visszajelzését, ezen kívül a pedagógusok munkájának ellenőrzését, értékelését.

### **2.11.1 Az értékelés alapelvei**

Az intézmény a folyamatos fejlődése, előrelépése, önmagához képest évről-évre való haladása alapvető cél. Az értékelési rendszerben a „pedagógiai hozzáadott érték” mérése játsszon meghatározó szerepet. Mérhetővé kell tenni a haladást, összehasonlítani a relatív helyzeteket és állapotokat.

Megvalósításkor:

- az ellenőrzés és értékelés rendszeres, objektív, meghatározott időnként visszatérő, elemző;
- az ellenőrzés és értékelés szóban, meghatározott, időnként írásban is történjen meg, minden egyes ilyen típusú folyamat zárásakor.

## 2.11.2 A pedagógiai ellenőrzés szinterei

- a tanórákon és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása során,
- a minőségfejlesztési munkában való részvétel pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások alkalmazásában.

Az intézményi mérés rendszere



### **2.11.3 A pedagógusok munkájának ellenőrzési rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások (az értékelés alapelvei, rendszeressége)**

A vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörök foglalkoztatottak teljesítményértékelése.

A vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörök foglalkoztatottak teljesítményértékelése, 2008.-tól, a Minőségirányítási Eljárás dokumentumai szerint történik.

#### *A pedagógusok munkájának ellenőrzése*

Az iskolában a pedagógusok munkájának ellenőrzése a munkaközösségeken keresztül valósul meg.

- a munkaközösség vezető feladata az egyes pedagógusok munkájával kapcsolatos információk gyűjtése (óralátogatás, köztes vizsgák és a szakmai vizsgák tapasztalatai, tanulói jelzések gyűjtése, értékelése),
- a tapasztalatok megbeszélése az érdekelt pedagógussal.

Valamennyi munkaközösség, évente, vezetői értekezleten beszámol a munkaközösség által felügyelt terület munkájáról, az elért eredményekről és az esetleges problémákról.

A munkaközösség vezetője javaslatot tesz a változtatásokra, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben a munkaközösség vezetője olyan problémát talál valamelyik pedagógus munkájában, amelyet megítélése szerint saját hatáskörben már nem tud megoldani, úgy azt jelzi a területért felelős vezetőnek (igazgatóhelyettes).

Az illetékes vezető és a munkaközösség vezető ilyen esetben

- közös óralátogatást tart,
- ellenőrzik és értékelik a rendelkezésre álló információkat,
- az érintett pedagógussal megbeszélik a problémát, közösen keresik a megoldást.

Amennyiben munkájuk nem jár eredménnyel, úgy az iskola vezetésénél kezdeményezik a pedagógus munkájának külső szakértővel történő minősítését.

### 3. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE (SZAKMAI PROGRAM)

**Az iskolában csak érettségire épülő szakképzési évfolyamok működnek, így a NAT bevezetése közvetlenül nem érinti az iskolában folyó oktatást.**

A Magyar Közlöny 58. számú 2013.04.05-én megjelent, a szakképzési kerettantervek kiadásáról szóló 14/2013 (IV.05) NGM rendeletben valamint a Magyar Közlöny 129. számában 2016. augusztus 31-én megjelent, a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletben meghatározott kerettantervek alapján kerül megszervezésre a képzés.

Az iskolában a 2015-16-os tanévtől kerültek bevezetésre az új kerettantervek. A jelenleg is érvényes és a további tanévekben még felmenő rendszerben érvényes helyi tanterveket a szakmai program tartalmazza.

#### 3.1 Az iskola képzési profilja

##### *Egészségügyi szakmacsoport*

##### **Fogtechnikus gyakornok (54 724 01)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött. Ágazati besorolás alapján, a szakközépiskolai képzés keretében, közös modulokat képez az ortopédiai műszerész szakképesítéssel.

A képzési idő szakképző évfolyamon 2 év (1/13 és 2/14).

A szakképesítés kerettanterve az 1. sz. mellékletben (kifutó képzés) és A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

##### **Ortopédiai műszerész (54 726 02)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött. Ágazati besorolás alapján, a szakközépiskolai képzés keretében, közös modulokat képez a fogtechnikus gyakornok szakképesítéssel.

A képzési idő szakképző évfolyamon 2 év (1/13 és 2/14).

A szakképesítés kerettanterve a 2. sz. mellékletben (kifutó képzés) és A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

##### **Fogtechnikus (55 724 01)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött. Szakmai előképzettség – fogtechnikus gyakornok – szükséges.

A képzési idő 1 év (3/15). A szakképesítés kerettanterve A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

Az **ortopédiai műszerész képzés** a REHABUNIO Oktatási Kft. – vel együttműködés keretében kerül megszervezésre. A szakmai program tekintetében az iskola felhasználói joggal rendelkezik.

### *Művészeti szakmacsoport*

#### **Ötvös, fémműves és Ötvös (54 211 06)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött.

A képzési idő szakképző évfolyamon 2 év (1/13 és 2/14).

A szakképesítés kerettanterve a 4. sz. mellékletben (kifutó képzés), valamint A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

#### **Aranyműves (55 211 01)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött. Szakmai előképzettség – ötvös – szükséges.

A képzési idő 1 év (3/15). A szakképesítés kerettanterve A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

#### **Ezüstműves (55 211 07)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött. Szakmai előképzettség – ötvös – szükséges.

A képzési idő 1 év (3/15). A szakképesítés kerettanterve A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

#### **Vésnök (55 211 08)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött. Szakmai előképzettség – ötvös – szükséges.

A képzési idő 1 év (3/15). A szakképesítés kerettanterve A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

### *Egyéb szolgáltatások szakmacsoport*

#### **Fotográfus és fotótermék-kereskedő (54 810 01)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött.

A képzési idő szakképző évfolyamon 2 év (1/13 és 2/14).

A szakképesítés kerettanterve a 6. sz. mellékletben (kifutó képzés) és A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

#### **Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. (35 345 01)**

A szakma általános iskolai végzettséghez kötött.

A képzési idő szakképző évfolyamon 1 év (1/13) A szakképesítés kerettanterve A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

#### **Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. (55 345 01)**

A szakma középiskolai végzettséghez (érettségi) kötött.

A képzési idő szakképző évfolyamon 1 év (1/13) A szakképesítés kerettanterve A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben található.

### **3.2 Az iskola Helyi képzési programja**

#### **I. Fogtechnikus gyakornok szakképesítés (54 724 01)**

##### **1.1 A képzési idő: 2 év**

##### **1.2 A képzésben való részvétel feltételei:**

Iskolai rendszerű, nappali oktatás

- sikeres érettségi vizsga
- a tanulmányok megkezdésének évében be nem töltött 25. életév
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása (külső gyakorlati hely esetében)
- sikeres felvételi vizsga

Iskolai rendszerű felnőttoktatás (esti tagozat)

- sikeres érettségi vizsga
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása (külső gyakorlati hely és kiegészítő gyakorlat esetében)
- második szakma esetében a tandíj befizetése nem szükséges

A felvételi vizsgán a tanulók szakmai alkalmasságát vizsgáljuk. Elméleti képzésben résztvevők esetében szóbeli elbeszélgetés, tanlaboratóriumba való felvételi kérelem esetében rajzkészség, színjáték (fogszín válogatás) és kézügyesség (viaszfaragás) vizsgálata történik.

### **1. 3. Az iskolában folyó nevelés és oktatás szervezése, az iskola Helyi képzési programja**

A képzés szervezése az 1. számú mellékletben található kerettanterv alapján történik. A kerettanterv adta helyi sajátosságok kialakítása (szabadsáv, a képzési idő 10%-a) esetében a szakmai munkaközösség, valamint a nevelőtestület döntése alapján, az 1/13. évfolyamon 144 óra, a 2/14. évfolyamon 128 óra, rendelkezésre álló időkeretet a szakmai gyakorlati oktatásra fordítódik.

### **1.4. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak**

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyakat (tananyagegységeket) és a tanításra fordított órakereteket az 1. számú mellékletben található kerettanterv tartalmazza. Az egyes tantárgyakon belüli témakörök óraszámát – a kerettanterven kívül –, és ütemezését a tanévre aktuálisan elkészített „Tanmenet” tartalmazza.

### **1. 5. A gyakorlati oktatás szinterei.**

Az iskola székhelyén, **korszerűen felszerelt 15 férőhelyes kabinettel**, valamint telephelyén egy korszerűsítésre szoruló (72 férőhelyes) **tanlaboratóriummal** rendelkezik.

A tanlaboratóriumi képzésen kívül a tanulók, „Tanulószerződés” keretében vállalkozóknál, egyéni munkahelyen vesz részt gyakorlati oktatáson.

A kabinet kapacitása lehetővé teszi, hogy iskolai rendszerű felnőttoktatás esetén is szervezzünk tanlaboratóriumi képzést, évfolyamonként maximum 12 fő részére.

A felnőttképzésben részt vevő tanulók részére a teljes képzési idő alatt biztosítani tudjuk a gyakorlati képzést.

### **1. 6. Az iskolai rendszerű felnőttoktatás (esti tagozat)**

A szakképzési törvényben meghatározott, nappali tagozatra történő felvétel második szakképesítés megszerzése esetén igen sok jelentkező részére tette lehetetlenné a nappali képzésbe történő bekapcsolódást.

Az OKJ módosítása az egyéni felkészülés („Beszámoltató képzés”) lehetőségét is kizárta.

A fenti két intézkedés az iskolai rendszerű felnőttoktatás felé "tereli" azokat, akiket a nappali képzés lehetőségéből a jogszabályok kizártak, illetve az iskola létszámkerete a felvételüket nem tette lehetővé.

Az elméleti oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvényben meghatározottak szerint eljárva – nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 50%-át biztosítjuk a jelenléti oktatás megszervezésére.

A gyakorlati oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvényben meghatározottak szerint eljárva – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám

60%-át biztosítjuk a kabinetben, jelenléti oktatás megszervezésére. Az egyéni munkahelyeken történő gyakorlatok „Együttműködési szerződés” alapján kerülnek megszervezésre.

A kabinetben (tanlaboratóriumban) megszervezett gyakorlaton lévő tanulók esetében a nyári gyakorlat és a fennmaradó 40% gyakorlati idő szakmában való letöltéséről a tanuló „Gyakorlati igazolást” köteles leadni (kiegészítő gyakorlat).

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló teljesítményének minősítése **teljes mértékben megegyezik a nappali munkarendben történő oktatásban előírtakkal.**

### 1. 7. Az alkalmazott tankönyvek, segédeszközök jegyzéke, a kiválasztásának elvei

#### Tankönyvek

A szakképesítés esetében modultankönyvek kiadására nem került sor az elmúlt évtizedben. Az új kerettantervben megjelenő tananyag tartalom elsajátítására alkalmas, tankönyvvé nyilvánított tudás-tartalom nem áll a pedagógusok és a tanuló rendelkezésére.

Tanulási segédletek (jegyzetek, szakkönyvek, egyéb szakirodalom, e-tananyag)

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Pósáné Szűcs Erika- Ifj. Schulze László | Fogtechnikus szakmai ismeret I.     |
| Still Tamásné                           | Fogtechnikus anyagismeret I.        |
| Dzurdzik János                          | Anyagismeret-és gyártástechnológiák |
| Hegybíró Bence                          | Fogtechnikus szakrajz               |

Jelenleg készül a Szakmai ismeret II, valamint az Anyagismeret II. c. jegyzet. A jegyzetek megjelenéséig helyettesítő és ajánlott tankönyvek, jegyzetek

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Bihari A.:                    | Német-magyar fogászati szótár       |
| Fábián T.- Kaán M.- Szabó I.: | Bevezetés a fogpótlás tanba         |
| Földváry I.- Huszár Gy.:      | A fogpótlás technológiája           |
| Szentpétery A.:               | Gnathológiai alapfogalmak           |
| Szentpétery A.:               | Orális biológia                     |
| Szentpétery A.:               | Bevezetés a rágófelszíni anatómiába |

A fent felsorolt tankönyvek, jegyzetek a jelenlegi állapotot tükrözik. Új tankönyvek, jegyzetek megjelenését követően a szakmai munkaközösség dönt azok bevezetéséről.

A döntést követően az iskola Szakmai Programja értelemszerűen módosul.

A szakmai munkaközösség döntését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s a jegyzőkönyvet az iskola Pedagógiai Programjához csatolni kell.

### 1. 8. A képzés módszerei



### **1. 8. 1. Elméleti oktatás**

- a „D”, „E” és „M” jelű (nappali munkarend szerint) osztályokban, osztálykeretben, szaktantermi rendszerben, két hetes ciklussal (A1, B1, A2 és B2 órarenddel) folyik az oktatás,
- a „DL1-2” jelű (felnőtt oktatásban, esti munkarend szerint) osztályokban, osztálykeretben, szaktantermi rendszerben, kétheti egy alkalommal van elméleti oktatás, illetve konzultáció.
- munkarendtől függetlenül, alkalmanként, a tanulókat és a gyakorlólóhelyeket értesítve, az elméleti képzés tömbösített rendszerben is megszervezhető.

### **1. 8. 2 Gyakorlati oktatás**

- a „D”, és „E” jelű (nappali munkarend szerint) osztályokban valamint a „DL1” jelű (felnőtt oktatásban, esti munkarend szerint) osztályokban, osztályonként 12-12 fő erejéig az iskolai tanlaboratóriumban (Tűzoltó utca)/kabinetben (Práter utca), valamint munkahelyi körülmények között, csoportos oktatás keretében (2-8 főig), illetve vállalkozásoknál egyedi munkahelyen folyik a gyakorlati oktatás,
- az „M” és „DL2” jelű (nappali és esti munkarend szerint) osztályokban vállalkozásoknál egyedi munkahelyen folyik a gyakorlati oktatás.

Tanlaborban/kabinetben a gyakorlati oktatási csoportok létszáma: 6-12 fő.

## **1. 9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének minősítése.**

Az iskolában számonkérés, értékelés és minősítés igazodik az iskolában tanuló fiatalok életkorához és végzettségéhez (érettségivel rendelkező, nagykorú tanulók).

- az elméleti tantárgyakból az év végi osztályzat
  - az évközi, a tanítási órákon kapott érdemjegyekből, valamint
  - a félévi és év végi köztes vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Az a tanuló, aki a félévi köztes vizsgán nem jelent meg, vagy a teljesítménye elégtelen, az év végi köztes vizsgán a teljes év anyagából köteles beszámolni.

A vizsgáztató tanár dönti el, hogy az évközben (pl. dolgozat, rajzfeladat, portfólió) és a félévi vizsgán szerzett érdemjegyet milyen módon veszi figyelembe az év végi osztályzat megállapításánál.

- a szakmai gyakorlat év végi osztályzata
  - a gyakorlati oktatást ellátó szakember által adott érdemjegy, és

- a félévi és év végi ellenőrző vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **egy jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **két jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát a javasolt érdemjegy, és az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani, átlagolással. Amennyiben, az átlagolással megállapított osztályzat törtjegy, akkor, azt az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy felé kell kerekíteni.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, vagy a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy közül **bármelyik elégtelen**, úgy a végső osztályzat is elégtelen.

## **1. 10. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei**

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele az előző évfolyam követelményeinek teljesítése.

- az adott tanév tantárgyainak sikeres teljesítése (2-5 érdemjegy),
- a nyári kötelező, összefüggő gyakorlat teljesítése,
- egészségügyi alkalmasság.

Az a tanuló, aki az adott évfolyam követelményeit nem teljesítette, tanulmányait csak a **tanév megismétlésével folytathatja.**

A félévi és év végi köztes vizsgák formáját és feladatait, kérdéseit az adott tantárgy „Tanmenete” tartalmazza. A köztes vizsga formáját a tantárgy első tanítási napján a szaktanár/szakoktató köteles kihirdetni a tanulók részére.

A félévi és év végi köztes vizsgák - a szakmai vizsgákhoz hasonlóan - bizottság előtt zajlanak. A köztes vizsgákon, az iskola vezetésén és a kérdező tanárokon kívül a szakmai gyakorlati oktatók is részt vehetnek.

### **1. 10. 1. Szakmai elmélet**

A szakmai elmélet követelményeit az a tanuló teljesítette, aki, valamennyi szakmai elméleti tantárgyból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

Az a tanuló, aki az év végén egy, vagy több tantárgyból sikertelenül szerepelt, augusztusban javítóvizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt hiányzása a jogszabályban meghatározott felső határt meghaladta, de a nevelőtestület az osztályozóvizsgára bocsátást engedélyezte.

### **1. 10. 2. Szakmai gyakorlat**

A szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló teljesítette, aki szakmai gyakorlatból minimum 2-es (elégéses) osztályzatot szerzett, és az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

Az a tanuló, aki az év végén szakmai **gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott**, vagy az összefüggő szakmai gyakorlaton nem vett részt, vagy a hiányzását nem igazolta, augusztusban **javitóvizsgát csak a nevelőterület előzetes engedélyével tehet**. A nevelőtestület döntéséhez a gyakorlati oktatást ellátó egyetértése szükséges.

### **1. 11. A tanulók egyéb „kibontakozási” lehetőségei**

A tanulók részére minden évben lehetőséget biztosítunk a megmérettetésre, az egyéni alkotói kezdeményezések kibontakoztatására.

Protetikai- és mintázó verseny - közös szervezésben az Individual dental-al,  
Pragodont - Nemzetközi fogtechnikai verseny, Prága  
„Földváry Tudományos Kongresszus” tanulóverseny,  
„Dental World” Nemzetközi Fogászati Szakkiállítás és Konferencia

### **1. 12. 1. Szakma Kiváló Tanulója verseny**

A fogtechnikus szakmában évtizedek óta nincs országos verseny, valamint iskolai versenyt kiírására sem kerül sor.

### **1. 12. 2. Ifjú Alkotók Kiállítása**

A fogtechnikus tanulók a tanult szakmájuktól eltérő témakörben (rajz, grafika, festmény, plasztika, faragás, fotográfia stb.) nyújthatnak be munkákat.

A kiállított tárgyakat - az iskolától független - szakmai zsűri bírálja el.

A kiállításon a zsűri által megjelölt tárgyak alkotói jutalomban részesülnek. Ezen túlmenően bármely tárgy alkotójának is felajánlható különdíj, azzal a megkötéssel, hogy szakoktató saját tanulóját nem jutalmazhatja.

## **II. Ortopédiai műszerész szakképesítés (54 726 02)**

### **2.1 A képzési idő: 2 év**

### **2.2 A képzésben való részvétel feltételei:**

Iskolai rendszerű, nappali oktatás

- sikeres érettségi vizsga
- a tanulmányok megkezdésének évében be nem töltött 25. életév
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása
- 

Iskolai rendszerű felnőtt oktatás (esti tagozat)

- sikeres érettségi vizsga
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása
- másod szakmások esetében a tandíj befizetése nem szükséges

### **1. 3. Az iskolában folyó nevelés és oktatás szervezése, az iskola Helyi képzési programja**

A képzés szervezése a 2. számú mellékletben található kerettanterv alapján történik. A kerettanterv adta helyi sajátosságok kialakítása (szabadsáv, a képzési idő 10%-a) esetében a szakmai munkaközösség, valamint a nevelőtestület döntése alapján, az 1/13. évfolyamon 144 óra, a 2/14. évfolyamon 128 óra, rendelkezésre álló időkeretet a szakmai gyakorlati oktatásra fordítódik.

### **1.4. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak**

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyakat (tananyagegységeket) és a tanításra fordított órakereteket a 2. számú mellékletben található kerettanterv tartalmazza. Az egyes tantárgyakon belüli témakörök óraszámát – a kerettanterven kívül – , és ütemezését a tanévre aktuálisan elkészített „Tanmenet” tartalmazza.

### **1. 5. A gyakorlati oktatás szinterei.**

A gyakorlati oktatás csoportos gyakorlólhelyen, a Pillangó Egészségügyi Centrum keretén belül működő REHABUNIO Oktatási Kft. gyakorlati oktatási helyén történik (1149 Budapest, Pillangó utca 12.).

### **1. 6. Az iskolai rendszerű felnőtt oktatás (esti tagozat)**

A köznevelési törvényben meghatározott, nappali tagozatra történő felvétel felső korhatára igen sok jelentkező részére tette lehetetlenné a nappali képzésbe történő bekapcsolódást (25. életévről 21. életévre csökkentet).

Az elméleti oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvényben meghatározottakat figyelembe véve – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 99%-ában biztosítjuk a jelenléti oktatás megszervezését.

A gyakorlati oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvényben meghatározottakat figyelembe véve – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 99%-ában biztosítjuk a jelenléti oktatás megszervezését.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló teljesítményének minősítése **teljes mértékben megegyezik a nappali munkarendben történő oktatásban előírtakkal.**

### **1. 7. Az alkalmazott tankönyvek, segédeszközök jegyzéke, a kiválasztásának elvei**

Tankönyvek

A szakképesítés esetében modultankönyvek kiadására nem került sor az elmúlt évtizedben. Az új kerettantervben megjelenő tananyag tartalom elsajátítására alkalmas, tankönyvvé nyilvánított tudás-tartalom nem áll a pedagógusok és a tanuló rendelkezésére.

Tanulási segédletek (jegyzetek, szakkönyvek, egyéb szakirodalom, e-tananyag)

A fent felsorolt tankönyvek, jegyzetek a jelenlegi állapotot tükrözik. Új tankönyvek, jegyzetek megjelenését követően a szakmai munkaközösség dönt azok bevezetéséről.

A döntést követően az iskola Szakmai Programja értelemszerűen módosul.

A szakmai munkaközösség döntését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s a jegyzőkönyvet az iskola Pedagógiai Programjához csatolni kell.

### **1. 8. A képzés módszerei**

**A kerettanterv ajánlása alapján.**

#### **1. 8. 1. Elméleti oktatás**

- osztálykeretben, tantermi rendszerben folyik az oktatás,

#### **1. 8. 2 Gyakorlati oktatás**

- REHABUNIO Oktatási Kft. gyakorlati oktatási helyén történik (1149 Budapest, Pillangó utca 12.)

### 1. 9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének minősítése.

Az iskolában számonkérés, értékelés és minősítés igazodik az iskolában tanuló fiatalok életkorához és végzettségéhez (érettségivel rendelkező, nagykorú tanulók).

- az elméleti tantárgyakból az év végi osztályzat
  - az évközi, a tanítási órákon kapott érdemjegyekből, valamint
  - a félévi és év végi köztes vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Az a tanuló, aki a félévi köztes vizsgán nem jelent meg, vagy a teljesítménye elégtelen, az év végi köztes vizsgán a teljes év anyagából köteles beszámolni.

A vizsgáztató tanár dönti el, hogy az évközben (pl. dolgozat, rajzfeladat, portfólió) és a félévi vizsgán szerzett érdemjegyet milyen módon veszi figyelembe az év végi osztályzat megállapításánál.

- a szakmai gyakorlat év végi osztályzata
  - a gyakorlati oktatást ellátó szakember által adott érdemjegy, és
  - a félévi és év végi ellenőrző vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **egy jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **két jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát a javasolt érdemjegy, és az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani, átlagolással. Amennyiben, az átlagolással megállapított osztályzat törtjegy, akkor, azt az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy felé kell kerekíteni.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, vagy a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy közül **bármelyik elégtelen**, úgy a végső osztályzat is elégtelen.

### 1. 10. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele az előző évfolyam követelményeinek teljesítése.

- az adott tanév tantárgyainak sikeres teljesítése (2-5 érdemjegy),
- a nyári kötelező, összefüggő gyakorlat teljesítése,
- egészségügyi alkalmasság.

Az a tanuló, aki az adott évfolyam követelményeit nem teljesítette, tanulmányait csak **a tanév megismétlésével folytathatja.**

A félévi és év végi köztes vizsgák formáját és feladatait, kérdéseit az adott tantárgy „Tanmenete” tartalmazza. A köztes vizsga formáját a tantárgy első tanítási napján a szaktanár/szakoktató köteles kihirdetni a tanulók részére.

A félévi és év végi köztes vizsgák - a szakmai vizsgákhoz hasonlóan - bizottság előtt zajlanak. A köztes vizsgákon, az iskola vezetésén és a kérdező tanárokon kívül a szakmai gyakorlati oktatók is részt vehetnek.

#### **1. 10. 1. Szakmai elmélet**

A szakmai elmélet követelményeit az a tanuló teljesítette, aki, valamennyi szakmai elméleti tantárgyból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

Az a tanuló, aki az év végén egy, vagy több tantárgyból sikertelenül szerepelt, augusztusban javítóvizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt hiányzása a jogszabályban meghatározott felső határt meghaladta, de a nevelőtestület az osztályozóvizsgára bocsátást engedélyezte.

#### **1. 10. 2. Szakmai gyakorlat**

A szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló teljesítette, aki szakmai gyakorlatból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett, és az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

Az a tanuló, aki az év végén szakmai **gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott**, vagy az összefüggő szakmai gyakorlaton nem vett részt, vagy a hiányzását nem igazolta, augusztusban **javitóvizsgát csak a nevelőterület előzetes engedélyével tehet.** A nevelőtestület döntéséhez a gyakorlati oktatást ellátó egyetértése szükséges.

#### **1. 11. A tanulók egyéb „kibontakozási” lehetőségei**

A tanulók részére minden évben lehetőséget biztosítunk a megmérettetésre, az egyéni alkotói kezdeményezések kibontakoztatására.

### **1. 12. 1. Szakma Kiváló Tanulója verseny**

Az ortopédiai műszerész szakmában évtizedek óta nincs országos verseny, valamint iskolai versenyt kiírására sem kerül sor.

### **1. 12. 2. Ifjú Alkotók Kiállítása**

Az ortopédiai műszerész tanulók a tanult szakmájuktól eltérő témakörben (rajz, grafika, festmény, plasztika, faragás, fotográfia stb.) nyújthatnak be munkákat.

A kiállított tárgyakat - az iskolától független - szakmai zsűri bírálja el.

A kiállításon a zsűri által megjelölt tárgyak alkotói jutalomban részesülnek. Ezen túlmenően bármely tárgy alkotójának is felajánlható különdíj, azzal a megkötéssel, hogy szakoktató saját tanulóját nem jutalmazhatja.

## **III. Ötvös, fémműves valamint ötvös szakképesítés (54 211 06)**

### **1. 1. A képzési idő: 2 év**

### **1. 2. A képzésben való részvétel feltételei**

Iskolai rendszerű, nappali oktatás

- sikeres érettségi vizsga
- a tanulmányok megkezdésének évében be nem töltött 25. életév
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása (külső gyakorlati hely esetében)
- sikeres felvételi vizsga
- Iskolai rendszerű felnőtt oktatás (esti tagozat)
- sikeres érettségi vizsga
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása (külső gyakorlati hely esetében)
- másod szakmások esetében a tandíj befizetése nem szükséges

A felvételi vizsgán a tanulók szakmai alkalmasságát vizsgáljuk. Elméleti képzésben résztvevők esetében szóbeli elbeszélgetés, tanműhelybe való felvételi kérelem esetében rajzkészség és kézügyesség (hajlítás, reszelés, fűrészelés, minta alapján) vizsgálata történik.

A felvételi alkalmassági vizsgára – térítési díj ellenében - előzetes felkészítő tanfolyamon való részvétel lehetséges.

### **1. 3. Az iskolában folyó nevelés és oktatás szervezése, az iskola Helyi képzési programja**

A képzés szervezése az 4. számú mellékletben található kerettanterv alapján történik. A kerettanterv adta helyi sajátosságok kialakítása (szabadsáv, a képzési idő 10%-a) esetében a szakmai munkaközösség, valamint a nevelőtestület döntése alapján, az 1/13. évfolyamon 144



óra, a 2/14. évfolyamon 128 óra, rendelkezésre álló időkeretet a szakmai gyakorlati oktatásra fordítódik.

#### **1.4. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak**

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyakat (tananyagegységeket) és a tanításra fordított órakereteket az 4. számú mellékletben található kerettanterv tartalmazza. Az egyes tantárgyakon belüli témakörök óraszámát – a kerettanterven kívül –, és ütemezését a tanévre aktuálisan elkészített „Tanmenet” tartalmazza.

#### **1.5. A gyakorlati oktatás szinterei**

Az iskola **60 férőhelyes korszerűen felszerelt tanműhellyel** rendelkezik.

A tanműhelyi kapacitás növelését a tanulói igény és az egyre szűkülő gyakorlati oktatási kapacitás indokolja.

A tanműhelyek felszereltsége, a szakoktatók végzettsége lehetővé teszi, hogy évfolyamonként 24 fő gyakorlati oktatását, a teljes tanulmányi időre vállaljuk.

A tanműhely kapacitása lehetővé teszi, hogy az iskolai rendszerű felnőtt oktatásban (esti munkarend szerint) és az iskolai rendszeren kívüli felnőttképzésben részt vevő tanulók részére is biztosítsuk a gyakorlati oktatást a teljes képzési időre.

Az iskolai tanműhelyen kívül csoportos gyakorlati oktatásra alkalmas műhely van még:

- a Délbudai Spektrum Oktató Kft.-nél (1224 Budapest, Dózsa Gy. u. 98.),

Egyéni gyakorlóhelyi lehetőség korlátozott számban áll rendelkezésre vállalkozóknál.

#### **1.6. Az iskolai rendszerű felnőttoktatás (esti tagozat)**

A köznevelési törvényben meghatározott, nappali tagozatra történő felvétel felső korhatára igen sok jelentkező részére tette lehetetlenné a nappali képzésbe történő bekapcsolódást (25. életévről 21. életévre csökkentet).

Az OKJ módosítása az egyéni felkészülés („Beszámoltató képzés”) lehetőségét is kizárta.

A fenti két intézkedés az iskolai rendszerű felnőttképzés felé "tereli" azokat, akiket a nappali képzés lehetőségéből a jogszabályok kizártak, illetve az iskola létszámkerete a felvételüket nem tette lehetővé.

Az elméleti oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvény adta lehetőségek szerint – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 99%-át biztosítjuk a jelenléti oktatás megszervezésére.

A gyakorlati oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvény adta lehetőségek szerint – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 99%-át biztosítjuk a tanműhelyben, jelenléti oktatás megszervezésére. Az egyéni és csoportos munkahelyeken történő gyakorlatok „Együttműködési szerződés” alapján kerülnek megszervezésre.

A képzési óraszámot tekintve, az esti munkarend szerinti képzésben résztvevők a nappali munkarend szerinti képzésben járókkal azonos időben vesznek részt az oktatási napokon.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló teljesítményének minősítése **teljes mértékben megegyezik a nappali munkarendben történő oktatásban előírtakkal.**

### 1. 7. Az alkalmazott tankönyvek, segédeszközök jegyzéke, a kiválasztásának elvei

|                |  |
|----------------|--|
| 36116/I.       | Ötvös szakmai ismeretek I.                               |
| 36116/II.      | Ötvös szakmai ismeretek II.                              |
| 36116/III      | Ötvös szakmai ismeretek III.                             |
| 37390/I.       | Síkmértani szerkesztések 2.                              |
| 37390/II       | Vetületi ábrázolás 2.                                    |
| 37390/III.     | Metszeti ábrázolás 3.                                    |
| 37390/IV.      | Jelképes ábrázolás 5.                                    |
| 36252          | Ötvös szakrajz   |
| 59110          | Munkavédelem   |
| Dzurdzik János | Anyagismeret-és gyártástechnológiák I. (iskolai jegyzet) |
| Dzurdzik János | Anyagismeret-és gyártástechnológiák II.(iskolai jegyzet) |
| Herédy Ágnes   | Ékszeres (iskolai jegyzet)                               |
| 59161          | Környezetvédelem   |

#### Tankönyvek

A szakképesítés esetében modultankönyvek kiadására nem került sor az elmúlt évtizedben. Az új kerettantervben megjelenő tananyag tartalom elsajátítására alkalmas, tankönyvvé nyilvánított tudás-tartalom nem áll a pedagógusok és a tanuló rendelkezésére.

Tanulási segédletek (jegyzetek, szakkönyvek, egyéb szakirodalom, e-tananyag)

A fent felsorolt tankönyvek, jegyzetek a jelenlegi állapotot tükrözik. Új tankönyvek, jegyzetek megjelenését követően a szakmai munkaközösség dönt azok bevezetéséről.

A döntést követően az iskola Szakmai Programja értelemszerűen módosul.

A szakmai munkaközösség döntését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s a jegyzőkönyvet az iskola Pedagógiai Programjához csatolni kell.

## **1. 8. A képzés módszerei**

### **1. 8. 1. Elméleti oktatás**

- osztálykeretben, szaktantermi rendszerben, két hetes ciklussal (A1, B1, A2 és B2 órarenddel) folyik az oktatás,
- alkalmanként, a tanulókat és a gyakorlólhelyeket értesítve, az elméleti képzés tömbösített rendszerben is megszervezhető.

### **1. 8. 2. Gyakorlati oktatás**

- 2x12 fő erejéig az iskolai tanműhelyben (Práter utca), valamint munkahelyi körülmények között, csoportos oktatás keretében (2-8 főig), illetve vállalkozásoknál egyedi munkahelyen folyik a gyakorlati oktatás.

Tanműhelyben a gyakorlati oktatási csoportok létszáma: 6-12 fő.

## **1. 9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének minősítése.**

Az iskolában számonkérés, értékelés és minősítés igazodik az iskolában tanuló fiatalok életkorához és végzettségéhez (érettségivel rendelkező, nagykorú tanulók).

- az elméleti tantárgyakból az év végi osztályzat
  - az évközi, a tanítási órákon kapott érdemjegyekből, valamint
  - a félévi és év végi köztes vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Az a tanuló, aki a félévi köztes vizsgán nem jelent meg, vagy a teljesítménye elégtelen, az év végi köztes vizsgán a teljes év anyagából köteles beszámolni.

A vizsgáztató tanár dönti el, hogy az évközben (pl. dolgozat, rajzfeladat, portfólió) és a félévi vizsgán szerzett érdemjegyet milyen módon veszi figyelembe az év végi osztályzat megállapításánál.

- a szakmai gyakorlat év végi osztályzata
  - a gyakorlati oktatást ellátó szakember által adott érdemjegy, és
  - a félévi és év végi ellenőrző vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **egy jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **két jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát a javasolt érdemjegy, és az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani, átlagolással. Amennyiben, az átlagolással megállapított osztályzat törtjegy, akkor, azt az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy felé kell kerekíteni.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, vagy a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy közül **bármelyik elégtelen**, úgy a végső osztályzat is elégtelen.

## **1. 10. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei**

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele az előző évfolyam követelményeinek teljesítése.

- az adott tanév tantárgyainak sikeres teljesítése (2-5 érdemjegy),
- a nyári kötelező, összefüggő gyakorlat teljesítése,
- egészségügyi alkalmasság.

Az a tanuló, aki az adott évfolyam követelményeit nem teljesítette, tanulmányait csak **a tanév megismétlésével folytathatja.**

A félévi és év végi köztes vizsgák formáját és feladatait, kérdéseit az adott tantárgy „Tanmenete” tartalmazza. A köztes vizsga formáját a tantárgy első tanítási napján a szaktanár/szakoktató köteles kihirdetni a tanulók részére.

A félévi és év végi köztes vizsgák - a szakmai vizsgákhoz hasonlóan - bizottság előtt zajlanak. A köztes vizsgákon, az iskola vezetésén és a kérdező tanárokon kívül a szakmai gyakorlati oktatók is részt vehetnek.

### **1. 10. 1. Szakmai elmélet**

A szakmai elmélet követelményeit az a tanuló teljesítette, aki, valamennyi szakmai elméleti tantárgyból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

Az a tanuló, aki az év végén egy, vagy több tantárgyból sikertelenül szerepelt, augusztusban javítóvizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt hiányzása a jogszabályban meghatározott felső határt meghaladta, de a nevelőtestület az osztályozóvizsgára bocsátást engedélyezte.

### **1. 10. 2. Szakmai gyakorlat**

A szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló teljesítette, aki szakmai gyakorlatból minimum 2-es (elégéses) osztályzatot szerzett, és az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

**Az a tanuló, aki az év végén szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott, vagy az összefüggő szakmai gyakorlaton nem vett részt, vagy a hiányzását nem igazolta, augusztusban javítóvizsgát csak a nevelőterület előzetes engedélyével tehet. A nevelőtestület döntéséhez a gyakorlati oktatást ellátó egyetértése szükséges.**

### **1. 11. A tanulók egyéb „kibontakozási” lehetősége.**

A tanulók részére minden évben lehetőséget biztosítunk a megmérettetésre, az egyéni alkotói kezdeményezések kibontakoztatására.

Évente kiírjuk a

- Szentpétery díjért folyó versenyt
- a Szakma Kiváló Tanulója versenyt, s megrendezzük
- az Ifjú Alkotók Kiállítását.

#### **1. 11. 1. Szentpétery díj**

A díj története:

A Szentpétery díjat néhai Kolozsi László ötvös-mester alapította.

A díj elnyeréséért a másodéves ötvös tanulók vetélkedhettek, egy kötelező (amely egyben a félévi ellenőrző vizsgamunka is) és egy szabadon választható ötvös munkával. A tanulók által beadott ezüst, -vagy rézötvözetből készült (montörkész állapotban lévő, galvanizálás és fémjelzés nélküli) munkákat neves szakemberekből álló zsűri bírálta el. A győztes jutalma minden évben a müncheni nemzetközi "Inhorgenta" ékszerkiállításon való részvétel volt, amely költségeit részben a közérdekű kötelezettségvállalás kamataiból fedeztük, részben pedig - Kolozsi László ötvös-mester 2003-ban bekövetkezett halála óta - az iskolát támogató Hann Sebestyén Alapítvány állta. A második és a harmadik helyezettnek az iskola tárgyjutalmat (pl. szakkönyv) adott.

Jelenleg, az ötvös képzés szerkezeti változása nem teszi lehetővé a verseny kiírását. Az iskola megőrzendő és felelevenítendő hagyománya.

### **1. 11. 2. Szakma Kiváló Tanulója (SzKT) verseny**

Az ötvös szakmában évtizedek óta nincs országos verseny, de az iskolai versenyt minden évben meghirdetjük.

Az SzKT -re való jelentkezés feltételei:

- szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból jó, vagy jeles félévi osztályzat,
- nincs fegyelmi büntetése,
- versenyen való részvételét a szaktanár és a szakoktató együttesen javasolja.

A feladatot a Szakmai Munkaközösség tűzi ki (csak gyakorlati feladat).

Az a tanuló, aki a versenykiírásban szereplő feladatokat legalább 88%-ban teljesíti - az az év végi gyakorlati vizsga teljesítése alól mentesül.

### **1. 11. 3. Ifjú Alkotók Kiállítás (IAK)**

Minden évben lehetőséget biztosítunk arra, hogy tanulóink nyilvános kiállításon, az IAK keretében mutassák be azokat, a szakmájukhoz tartozó, saját tervezésű munkáikat, amelyeket a gyakorlati foglalkozásokon vagy a szabad idejükben készítettek.

A tanulók a tanult szakmájuktól eltérő témakörben (rajz, grafika, festmény, plasztika, faragás, fotográfia stb.) is benyújthatnak munkákat.

A kiállított tárgyakat - az iskolától független - szakmai zsűri bírálja el.

Az első helyezést elért tanuló, az iskola jelképét jelentő plakett-et, oklevelet és tárgyjutalmat kap. A második és harmadik helyezett tanuló oklevelet és tárgyjutalmat kap.

A kiállításon a zsűri által megjelölt tárgyak alkotói jutalomban részesülnek. Ezen túlmenően bármely tárgy alkotójának is felajánlható különdíj, azzal a megkötéssel, hogy szakoktató a saját tanulóját nem jutalmazhatja.

## **III/A. Aranyműves, Ezüstműves és Vésnök szakképesítések (55 211 06, 55 211 07, 55 211 08)**

### **1. 1. A képzési idő: 1 év**

### **1. 2. A képzésben való részvétel feltételei**

Iskolai rendszerű, nappali oktatás

- sikeres érettségi vizsga
- a tanulmányok megkezdésének évében be nem töltött 25. életév
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása (külső gyakorlati hely esetében)
- sikeres felvételi vizsga
- Iskolai rendszerű felnőtt oktatás (esti tagozat)
- sikeres érettségi vizsga
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása (külső gyakorlati hely esetében)

- másod szakmások esetében a tandíj befizetése nem szükséges

A felvételi vizsgán a tanulók szakmai alkalmasságát vizsgáljuk. Elméleti képzésben résztvevők esetében szóbeli elbeszélgetés, tanműhelybe való felvételi kérelem esetében rajzkészség és kézügyesség (hajlítás, reszelés, fűrészelés, minta alapján) vizsgálata történik.

A felvételi alkalmassági vizsgára – térítési díj ellenében - előzetes felkészítő tanfolyamon való részvétel lehetséges.

### **1. 3. Az iskolában folyó nevelés és oktatás szervezése, az iskola Helyi képzési programja**

A képzés szervezése az 4. számú mellékletben található kerettanterv alapján történik. A kerettanterv adta helyi sajátosságok kialakítása (szabadsáv, a képzési idő 10%-a) esetében a szakmai munkaközösség, valamint a nevelőtestület döntése alapján, az 1/15. évfolyamon 144 óra rendelkezésre álló időkeretet a szakmai gyakorlati oktatásra fordítódik.

### **1.4. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak**

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyakat (tananyagegységeket) és a tanításra fordított órakereteket az 5., 5/a és 5/b. számú mellékletben található kerettanterv tartalmazza. Az egyes tantárgyakon belüli témakörök óraszámát – a kerettanterven kívül –, és ütemezését a tanévre aktuálisan elkészített „Tanmenet” tartalmazza.

### **1. 5. A gyakorlati oktatás szinterei**

Az iskola **60 férőhelyes korszerűen felszerelt tanműhellyel** rendelkezik.

A tanműhelyi kapacitás növelését a tanulói igény és az egyre szűkülő gyakorlati oktatási kapacitás indokolja.

A tanműhelyek felszereltsége, a szakoktatók végzettsége lehetővé teszi, hogy évfolyamonként 24 fő gyakorlati oktatását, a teljes tanulmányi időre vállaljuk.

A tanműhely kapacitása lehetővé teszi, hogy az iskolai rendszerű felnőtt oktatásban (esti munkarend szerint) és az iskolai rendszeren kívüli felnőttképzésben részt vevő tanulók részére is biztosítsuk a gyakorlati oktatást a teljes képzési időre.

Az iskolai tanműhelyen kívül csoportos gyakorlati oktatásra alkalmas műhely van még:

- a Délbudai Spektrum Oktató Kft.-nél (1224 Budapest, Dózsa Gy. u. 98.),

Egyéni gyakorlóhelyi lehetőség korlátozott számban áll rendelkezésre vállalkozóknál.

## 1. 6. Az iskolai rendszerű felnőttoktatás (esti tagozat)

A köznevelési törvényben meghatározott, nappali tagozatra történő felvétel második szakképesítés esetén sok jelentkező részére tette lehetetlenné a nappali képzésbe történő bekapcsolódást.

Az OKJ módosítása az egyéni felkészülés („Beszámoltató képzés”) lehetőségét is kizárta.

A fenti két intézkedés az iskolai rendszerű felnőttképzés felé "tereli" azokat, akiket a nappali képzés lehetőségéből a jogszabályok kizártak, illetve az iskola létszámkerete a felvételüket nem tette lehetővé.

Az elméleti oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvény adta lehetőségek szerint – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 99%-át biztosítjuk a jelenléti oktatás megszervezésére.

A gyakorlati oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvény adta lehetőségek szerint – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 99%-át biztosítjuk a tanműhelyben, jelenléti oktatás megszervezésére. Az egyéni és csoportos munkahelyeken történő gyakorlatok „Együttműködési szerződés” alapján kerülnek megszervezésre.

A képzési óraszámot tekintve, az esti munkarend szerinti képzésben résztvevők a nappali munkarend szerinti képzésben járókkal azonos időben vesznek részt az oktatási napokon.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló teljesítményének minősítése **teljes mértékben megegyezik a nappali munkarendben történő oktatásban előírtakkal.**

## 1. 7. Az alkalmazott tankönyvek, segédeszközök jegyzéke, a kiválasztásának elvei

|                |  |
|----------------|--|
| 36116/I.       | Ötvös szakmai ismeretek I.                               |
| 36116/II.      | Ötvös szakmai ismeretek II.                              |
| 36116/III      | Ötvös szakmai ismeretek III.                             |
| 37390/I.       | Síkmértani szerkesztések 2.                              |
| 37390/II       | Vetületi ábrázolás 2.                                    |
| 37390/III.     | Metszeti ábrázolás 3.                                    |
| 37390/IV.      | Jelképes ábrázolás 5.                                    |
| 36252          | Ötvös szakrajz   |
| 59110          | Munkavédelem   |
| Dzurdzik János | Anyagismeret-és gyártástechnológiák I. (iskolai jegyzet) |
| Dzurdzik János | Anyagismeret-és gyártástechnológiák II.(iskolai jegyzet) |
| Herédy Ágnes   | Ékszeres (iskolai jegyzet)                               |
| 59161          | Környezetvédelem   |

Tankönyvek



A szakképesítés esetében modultankönyvek kiadására nem került sor az elmúlt évtizedben. Az új kerettantervben megjelenő tananyag tartalom elsajátítására alkalmas, tankönyvvé nyilvánított tudás-tartalom nem áll a pedagógusok és a tanuló rendelkezésére.

Tanulási segédletek (jegyzetek, szakkönyvek, egyéb szakirodalom, e-tananyag)

A fent felsorolt tankönyvek, jegyzetek a jelenlegi állapotot tükrözik. Új tankönyvek, jegyzetek megjelenését követően a szakmai munkaközösség dönt azok bevezetéséről.

A döntést követően az iskola Szakmai Programja értelemszerűen módosul.

A szakmai munkaközösség döntését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s a jegyzőkönyvet az iskola Pedagógiai Programjához csatolni kell.

## **1. 8. A képzés módszerei**

### **1. 8. 1. Elméleti oktatás**

- osztálykeretben, szaktantermi rendszerben, két hetes ciklussal (A1, B1, A2 és B2 órarenddel) folyik az oktatás,
- alkalmanként, a tanulókat és a gyakorlólhelyeket értesítve, az elméleti képzés tömbösített rendszerben is megszervezhető.

### **1. 8. 2. Gyakorlati oktatás – Aranyműves képzés**

- 2x12 fő erejéig az iskolai tanműhelyben (Práter utca), valamint munkahelyi körülmények között, csoportos oktatás keretében (2-8 főig), illetve vállalkozásoknál egyedi munkahelyen folyik a gyakorlati oktatás.

Tanműhelyben a gyakorlati oktatási csoportok létszáma: 6-12 fő.

- **Ezüstműves és Vésnök képzés esetén csak egyedi gyakorlólhelyen történik a gyakorlati képzés!**

## **1. 9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének minősítése.**

Az iskolában számonkérés, értékelés és minősítés igazodik az iskolában tanuló fiatalok életkorához és végzettségéhez (érettségivel rendelkező, nagykorú tanulók).

- az elméleti tantárgyakból az év végi osztályzat
- az évközi, a tanítási órákon kapott érdemjegyekből, valamint

- a félévi és év végi köztes vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Az a tanuló, aki a félévi köztes vizsgán nem jelent meg, vagy a teljesítménye elégtelen, az év végi köztes vizsgán a teljes év anyagából köteles beszámolni.

A vizsgáztató tanár dönti el, hogy az évközben (pl. dolgozat, rajzfeladat, portfólió) és a félévi vizsgán szerzett érdemjegyet milyen módon veszi figyelembe az év végi osztályzat megállapításánál.

- a szakmai gyakorlat év végi osztályzata

- a gyakorlati oktatást ellátó szakember által adott érdemjegy, és

- a félévi és év végi ellenőrző vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **egy jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **két jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát a javasolt érdemjegy, és az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani, átlagolással. Amennyiben, az átlagolással megállapított osztályzat törtjegy, akkor, azt az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy felé kell kerekíteni.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, vagy a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy közül **bármelyik elégtelen**, úgy a végső osztályzat is elégtelen.

### **1. 10. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei**

Az a tanuló, aki az adott évfolyam követelményeit nem teljesítette, szakmai vizsgára nem bocsájtható, tanulmányait csak **a tanév megismétlésével folytathatja.**

A félévi és év végi köztes vizsgák formáját és feladatait, kérdéseit az adott tantárgy „Tanmenete” tartalmazza. A köztes vizsga formáját a tantárgy első tanítási napján a szaktanár/szakoktató köteles kihirdetni a tanulók részére.

A félévi és év végi köztes vizsgák - a szakmai vizsgákhoz hasonlóan - bizottság előtt zajlanak. A köztes vizsgákon, az iskola vezetésén és a kérdező tanárokon kívül a szakmai gyakorlati oktatók is részt vehetnek.

### **1. 10. 1. Szakmai elmélet**

A szakmai elmélet követelményeit az a tanuló teljesítette, aki, valamennyi szakmai elméleti tantárgyból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

Az a tanuló, aki az év végén egy, vagy több tantárgyból sikertelenül szerepelt, augusztusban javítóvizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt hiányzása a jogszabályban meghatározott felső határt meghaladta, de a nevelőtestület az osztályozóvizsgára bocsátást engedélyezte.

### **1. 10. 2. Szakmai gyakorlat**

A szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló teljesítette, aki szakmai gyakorlatból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett, és az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

**Az a tanuló, aki az év végén szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott, vagy az összefüggő szakmai gyakorlaton nem vett részt, vagy a hiányzását nem igazolta, augusztusban javítóvizsgát csak a nevelőterület előzetes engedélyével tehet. A nevelőtestület döntéséhez a gyakorlati oktatást ellátó egyetértése szükséges.**

### **1. 11. A tanulók egyéb „kibontakozási” lehetősége.**

A tanulók részére minden évben lehetőséget biztosítunk a megmérettetésre, az egyéni alkotói kezdeményezések kibontakoztatására.

Évente kiírjuk a

- Szentpétery díjért folyó versenyt
- a Szakma Kiváló Tanulója versenyt, s megrendezzük
- az Ifjú Alkotók Kiállítását.

#### **1. 11. 1. Szentpétery díj**

A díj története:

A Szentpétery díjat néhai Kolozsi László ötvös-mester alapította.

A díj elnyeréséért a másodéves ötvös tanulók vetélkedhettek, egy kötelező (amely egyben a félévi ellenőrző vizsgamunka is) és egy szabadon választható ötvös munkával. A tanulók által beadott ezüst, -vagy rézötvözetből készült (montörkész állapotban lévő, galvanizálás és fémjelzés nélküli) munkákat neves szakemberekből álló zsűri bírálta el. A győztes jutalma minden évben a müncheni nemzetközi "Inhorgenta" ékszerkiállításon való részvétel volt, amely költségeit részben a közérdekű kötelezettségvállalás kamataiból fedeztük, részben pedig - Kolozsi László ötvös-mester 2003-ban bekövetkezett halála óta - az iskolát támogató

Hann Sebestyén Alapítvány állta. A második és a harmadik helyezettnek az iskola tárgyjutalmat (pl. szakkönyv) adott.

Jelenleg, az ötvös képzés szerkezeti változása nem teszi lehetővé a verseny kiírását. Az iskola megőrzendő és felelevenítendő hagyománya.

### **1. 11. 2. Szakma Kiváló Tanulója (SzKT) verseny**

Az ötvös szakmában évtizedek óta nincs országos verseny, de az iskolai versenyt minden évben meghirdetjük.

Az SzKT -re való jelentkezés feltételei:

- szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból jó, vagy jeles félévi osztályzat,
- nincs fegyelmi büntetése,
- versenyen való részvételét a szaktanár és a szakoktató együttesen javasolja.

A feladatot a Szakmai Munkaközösség tűzi ki (csak gyakorlati feladat).

Az a tanuló, aki a versenykiírásban szereplő feladatokat legalább 88%-ban teljesíti - az az év végi gyakorlati vizsga teljesítése alól mentesül.

### **1. 11. 3. Ifjú Alkotók Kiállítás (IAK)**

Minden évben lehetőséget biztosítunk arra, hogy tanulóink nyilvános kiállításon, az IAK keretében mutassák be azokat, a szakmájukhoz tartozó, saját tervezésű munkáikat, amelyeket a gyakorlati foglalkozásokon vagy a szabad idejükben készítettek.

A tanulók a tanult szakmájuktól eltérő témakörben (rajz, grafika, festmény, plasztika, faragás, fotográfia stb.) is benyújthatnak munkákat.

A kiállított tárgyakat - az iskolától független - szakmai zsűri bírálja el.

Az első helyezést elért tanuló, az iskola jelképét jelentő plakett-et, oklevelet és tárgyjutalmat kap. A második és harmadik helyezett tanuló oklevelet és tárgyjutalmat kap.

A kiállításon a zsűri által megjelölt tárgyak alkotói jutalomban részesülnek. Ezen túlmenően bármely tárgy alkotójának is felajánlható különdíj, azzal a megkötéssel, hogy szakoktató a saját tanulóját nem jutalmazhatja.

## **IV. Fotográfus és fotótermék-kereskedő (54 810 01)**

### **1.1 A képzési idő: 2 év**

### **1.2 A képzésben való részvétel feltételei:**

Iskolai rendszerű, nappali oktatás

- sikeres érettségi vizsga
- a tanulmányok megkezdésének évében be nem töltött 25. életév
- szakmai egészségügyi alkalmasság

- gyakorlati oktatási hely biztosítása (külső gyakorlati hely és a 2/14. évi gyakorlat esetében)

- 

Iskolai rendszerű felnőtt oktatás (esti tagozat)

- sikeres érettségi vizsga
- szakmai egészségügyi alkalmasság
- gyakorlati oktatási hely biztosítása (külső gyakorlati hely és a 2/14. évi gyakorlat esetében)
- másod szakmások esetében a tandíj befizetése nem szükséges

### **1. 3. Az iskolában folyó nevelés és oktatás szervezése, az iskola Helyi képzési programja**

A képzés szervezése az 6. számú mellékletben található kerettanterv alapján történik. A kerettanterv adta helyi sajátosságok kialakítása (szabadsáv, a képzési idő 10%-a) esetében a szakmai munkaközösség, valamint a nevelőtestület döntése alapján, az 1/13. évfolyamon 144 óra, a 2/14. évfolyamon 128 óra, rendelkezésre álló időkeretet a szakmai gyakorlati oktatásra fordítódik.

### **1.4. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak**

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyakat (tananyagegységeket) és a tanításra fordított órakereteket az 6. számú mellékletben található kerettanterv tartalmazza. Az egyes tantárgyakon belüli témakörök óraszámát – a kerettanterven kívül –, és ütemezését a tanévre aktuálisan elkészített „Tanmenet” tartalmazza.

### **1. 5. A gyakorlati oktatás szinterei**

Az iskola 36 férőhelyes (3x12), **korszerűen felszerelt tanműhellyel** (műterem, színes és fekete-fehér labor, retus) rendelkezik, amelyet a tanulók 1/13. évfolyamon vehetnek igénybe. Az 1/13. évfolyam nyári összefüggő gyakorlatától (és a 2/14. évfolyamon) a tanműhelyben lévő tanulók is vállalkozásoknál, szerkesztőségekben, egyéni munkahelyen vannak gyakorlaton.

A tanműhely kapacitása lehetővé teszi, hogy az iskolai rendszerű felnőtt oktatásban (esti munkarend) résztvevők számára is lehetőséget biztosítsunk tanműhelyi gyakorlatra.

Tanműhelyben a gyakorlati oktatási csoportok létszáma: 6-12 fő.

### **1. 6. Az iskolai rendszerű felnőtt oktatás (esti tagozat)**

A köznevelési törvényben meghatározott, nappali tagozatra történő felvétel második szakma megszerzésekor sok jelentkező részére tette lehetetlenné a nappali képzésbe történő bekapcsolódást.

Az OKJ módosítása az egyéni felkészülés („Beszámoltató képzés”) lehetőségét is kizárta.

A fenti két intézkedés az iskolai rendszerű felnőttoktatás felé "tereli" azokat, akiket a nappali képzés lehetőségéből a jogszabályok kizártak, illetve az iskola létszámkerete a felvételüket nem tette lehetővé.

Az elméleti oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvény rendelkezése szerint – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 50%-át biztosítjuk a jelenléti oktatás megszervezésére.

A gyakorlati oktatás óraszámának megállapításánál – a köznevelési törvény rendelkezése szerint – a nappali tagozatos tanulók részére biztosított óraszám 60%-át biztosítjuk a tanműhelyben, jelenléti oktatás megszervezésére. Az egyéni és csoportos munkahelyeken történő gyakorlatok „Együttműködési szerződés” alapján kerülnek megszervezésre.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló teljesítményének minősítése **teljes mértékben megegyezik a nappali munkarendben történő oktatásban előírtakkal.**

### **1. 7. Az alkalmazott tankönyvek, segédeszközök jegyzéke, a kiválasztásának elvei**

Tankönyvek

A szakképesítés esetében modultankönyvek kiadására nem került sor az elmúlt évtizedben. Az új kerettantervben megjelenő tananyag tartalom elsajátítására alkalmas, tankönyvvé nyilvánított tudás-tartalom nem áll a pedagógusok és a tanuló rendelkezésére.

Tanulási segédletek (jegyzetek, szakkönyvek, egyéb szakirodalom, e-tananyag)

A fent felsorolt tankönyvek, jegyzetek a jelenlegi állapotot tükrözik. Új tankönyvek, jegyzetek megjelenését követően a szakmai munkaközösség dönt azok bevezetéséről.

A döntést követően az iskola Szakmai Programja értelemszerűen módosul.

A szakmai munkaközösség döntését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s a jegyzőkönyvet az iskola Pedagógiai Programjához csatolni kell.

### **1. 8. A képzés módszerei**

### 1. 8. 1. Elméleti oktatás

- osztálykeretben, szaktantermi rendszerben, két hetes ciklussal (A1, B1, A2 és B2 órarenddel) folyik az oktatás,
- alkalmanként, a tanulókat és a gyakorlólhelyeket értesítve, az elméleti képzés tömbösített rendszerben is megszervezhető.

### 1. 8. 2. Gyakorlati oktatás

- 3x12 fő erejéig az iskolai tanműhelyben (Práter utca), valamint munkahelyi körülmények között, csoportos oktatás keretében (2-8 főig), illetve vállalkozásoknál egyedi munkahelyen folyik a gyakorlati oktatás.

Tanműhelyben a gyakorlati oktatási csoportok létszáma: 6-12 fő.

## 1. 9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének minősítése.

Az iskolában számonkérés, értékelés és minősítés igazodik az iskolában tanuló fiatalok életkorához és végzettségéhez (érettségivel rendelkező, nagykorú tanulók).

- az elméleti tantárgyakból az év végi osztályzat
  - az évközi, a tanítási órákon kapott érdemjegyekből, valamint
  - a félévi és év végi köztes vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Az a tanuló, aki a félévi köztes vizsgán nem jelent meg, vagy a teljesítménye elégtelen, az év végi köztes vizsgán a teljes év anyagából köteles beszámolni.

A vizsgáztató tanár dönti el, hogy az évközben (pl. dolgozat, rajzfeladat, portfólió) és a félévi vizsgán szerzett érdemjegyet milyen módon veszi figyelembe az év végi osztályzat megállapításánál.

- a szakmai gyakorlat év végi osztályzata
  - a gyakorlati oktatást ellátó szakember által adott érdemjegy, és
  - a félévi és év végi ellenőrző vizsgákon szerzett érdemjegyekből alakul ki.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **egy jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, és a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy között **két jegy** a különbség, akkor a tanuló félévi, év végi osztályzatát a javasolt érdemjegy, és az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani, átlagolással. Amennyiben, az átlagolással megállapított osztályzat törtjegy, akkor, azt az „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy felé kell kerekíteni.

Amennyiben a szakoktató (gyakorlati oktatást végző) által javasolt érdemjegy, vagy a félévi, év végi „Ellenőrző vizsgán” szerzett érdemjegy közül **bármelyik elégtelen**, úgy a végső osztályzat is elégtelen.

### **1. 10. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei**

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele az előző évfolyam követelményeinek teljesítése.

- az adott tanév tantárgyainak sikeres teljesítése (2-5 érdemjegy),
- a nyári kötelező, összefüggő gyakorlat teljesítése,
- egészségügyi alkalmasság.

Az a tanuló, aki az adott évfolyam követelményeit nem teljesítette, tanulmányait csak a **tanév megismétlésével folytathatja.**

A félévi és év végi köztes vizsgák formáját és feladatait, kérdéseit az adott tantárgy „Tanmenete” tartalmazza. A köztes vizsga formáját a tantárgy első tanítási napján a szaktanár/szakoktató köteles kihirdetni a tanulók részére.

A félévi és év végi köztes vizsgák - a szakmai vizsgákhoz hasonlóan - bizottság előtt zajlanak. A köztes vizsgákon, az iskola vezetésén és a kérdező tanárokon kívül a szakmai gyakorlati oktatók is részt vehetnek.

#### **1. 10. 1. Szakmai elmélet**

A szakmai elmélet követelményeit az a tanuló teljesítette, aki, valamennyi szakmai elméleti tantárgyból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

Az a tanuló, aki az év végén egy, vagy több tantárgyból sikertelenül szerepelt, augusztusban javítóvizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt hiányzása a jogszabályban meghatározott felső határt meghaladta, de a nevelőtestület az osztályozóvizsgára bocsátást engedélyezte.



### **1. 10. 2. Szakmai gyakorlat**

A szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló teljesítette, aki szakmai gyakorlatból minimum 2-es (elégéses) osztályzatot szerzett, és az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

**Az a tanuló, aki az év végén szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott, vagy az összefüggő szakmai gyakorlaton nem vett részt, vagy a hiányzását nem igazolta, augusztusban javítóvizsgát csak a nevelőterület előzetes engedélyével tehet. A nevelőtestület döntéséhez a gyakorlati oktatást ellátó egyetértése szükséges.**

### **1. 11. A tanulók egyéb „kibontakozási” lehetősége.**

A tanulók részére minden évben lehetőséget biztosítunk a megmérettetésre, az egyéni alkotói kezdeményezések kibontakoztatására.

Évente kiírjuk a

- a Szakma Kiváló Tanulója versenyt, s megrendezzük
- az Ifjú Alkotók Kiállítását
- a Nemzetközi Fotó Kiállítást.

#### **1. 11. 1. Szakma Kiváló Tanulója (SzKT) verseny**

A fényképész szakmában évtizedek óta nincs országos verseny, de az iskolai versenyt minden évben meghirdetjük.

Az SzKT -re való jelentkezés feltételei:

- szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból jó, vagy jeles félévi osztályzat,
- nincs fegyelmi büntetése,
- versenyen való részvételét a szaktanár és a szakoktató együttesen javasolja.

A feladatot a Szakmai Munkaközösség tűzi ki, elméleti és gyakorlati feladat formájában.

Az a tanuló, aki a versenykiírásban szereplő feladatokat legalább 88%-ban teljesíti - az az év végi elméleti és/vagy gyakorlati vizsga teljesítése alól mentesül.

#### **1. 11. 2. Ifjú Alkotók Kiállítás (IAK)**

Minden évben lehetőséget biztosítunk arra, hogy tanulóink nyilvános kiállításon, az IAK keretében mutassák be azokat, a szakmájukhoz tartozó, saját munkáikat, amelyeket a gyakorlati foglalkozásokon vagy a szabad idejükben készítettek.

A tanulók a tanult szakmájuktól eltérő témakörben (rajz, grafika, festmény, plasztika, faragás, fotográfia stb.) is benyújthatnak munkákat.

A kiállított fotókat - az iskolától független - szakmai zsűri bírálja el.

Az első helyezést elért tanuló, az iskola jelképét jelentő plakett-et, oklevelet és tárgyjutalmat kap. A második és harmadik helyezett tanuló oklevelet és tárgyjutalmat kap.

A kiállításon a zsűri által megjelölt fotók alkotói jutalomban részesülnek. Ezen túlmenően bármely tárgy alkotójának is felajánlható különdíj, azzal a megkötéssel, hogy szakoktató a saját tanulóját nem jutalmazhatja.

### **1. 11. 3. Nemzetközi Fotókiállítás**

Ebben az évben tizenegyedszer hirdetjük meg a Nemzetközi Fotó Kiállítást, a Duna Palotában. A kiállítás minden évben nagy sikert arat.

## **4. A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Kézművesipari Szakgimnázium fejlesztési (szakmai) koncepciója.**

Az iskola képzési kínálatában szereplő szakmákban (szakképesítések) várható változások, s ezek hatása az iskolai képzésre.

### **Ötvös / Aranyműves/Ezüstműves/Vésnök**

A nagy hagyományokkal rendelkező magyar ötvös ipart (csak Budapesten 3000 önálló, ötvös mester dolgozott) a háború után tönkretették, az önálló ötvös mestereket arra kényszerítették, hogy az Állami Pénzverő Vállalatnál, a Fővárosi Óra-és Ékszeripari Vállalatnál, az Órák Szövetkezeténél, stb. vállaljanak munkát. Az a néhány mester, aki önálló kisiparosként tudott továbbra is tevékenykedni, az sem dolgozhatott nemesfémekkel.

A rendszerváltást követően újra létrehozták a Nemesféművesek Országos Ipartestületét, majd rövid időn belül megalakult a Magyar Nemesféművesek Országos Szövetsége.

A szakma újra virágzásnak indult.

Az ötvös szakma akkor is népszerű volt, amikor a végzett tanulók csak alkalmazottként tudtak elhelyezkedni, s most amikor a szakmában önálló vállalkozóként, saját elképzeléseiket tudják megvalósítani a szakemberek, a szakma népszerűsége csak nőtt.

Figyelembe véve, hogy a háború előtt, csak Budapesten 3000 ötvös vállalkozó dolgozott, így e szakmában túlképzéstől évekig nem kell tartani.

A legnagyobb problémát a gyakorlati oktatási hely hiánya jelenti. Amint a bevezetőben már említettük, a nagy tanműhelyeket felszámolták, így a tanulók jelentős része egyéni munkahelyen dolgozik. Bár az Ipartestülettel és a Kézműves Kamarával a kapcsolatunk a legjobbnak mondható, s így minden segítséget megkapunk tőlük, a vállalkozók - a szakma sajátosságai miatt- azonban nem szívesen vesznek fel tanulót (a munkahelyeken

nemesfémekkel dolgoznak, s nem örülnek annak, hogy idegenek belelátanak a vállalkozás "titkaiba").

A már végzett tanulók iránt ugyanakkor nagy az igény.

A nagyobb cégek egy része már most rájött, hogy nem jó stratégiát követett akkor, amikor a tanműhelyét felszámolta és arra számított, hogy majd az utcáról vesz fel kész szakembert. Ezek a cégek már most szakemberhiánnyal küszködnek és rákényszerültek arra, hogy 5 év után újra kezdjék a tanulóképzést (pl. az Óra-és Ékszeripari Vállalat jogutóda az Orex Óra-és Ékszeripari Kft).

A szakmai munkaközösség szoros kapcsolatot tart a szakmában dolgozó elismert szakemberekkel, az Ipartestülettel és a Kamarával. A köztes vizsgákon az Ipartestület minden alkalommal képviselteti magát.

A tanulók részére szervezett versenyek, kiállítások zsűrijében elismert szakemberek vállalnak megbízást.

Szakembereink a szakmafejlesztési munkában aktívan részt vesznek, így az illetékes minisztérium kikérte véleményünket a szakma OKJ -ben történő felvételkor, majd ezt követően a szakképesítés tanügyi dokumentációjának elkészítésébe is bevonták Őket.

### **Fényképész szakma**

A fényképész szakmában a legjelentősebb változást a színes technika térhódítása hozta. A lakossági igény 90 %-t a színes hívás és nagyítás teszik ki.

Nyugaton már jelentős igény mutatkozik a CD technika iránt is, de ez -az igen magas költségek miatt- Magyarországon még nem jelent meg. A szakma iránt igen nagy a lakossági igény, évek óta többszörös a túljelentkezés, annak ellenére, hogy az elhelyezkedés igen nehéz. Az elhelyezkedési nehézségek ellenére évente 50-60 fő végzett az iskolarendszeren kívüli képzésben (tanfolyamokon), amelyeket a különböző oktatási cégek szerveznek.

A megfelelő szintű képzés megvalósítása érdekében 2 éve létrehoztuk a színes tanműhelyt. Ez a tanműhely egyrészt az első éves, iskola tanműhelyben lévő tanulók oktatását, másrészt az egyéni munkahelyen lévő kiegészítő képzését szolgálja.

### **Fogtechnikus szakma**

A fogtechnikus szakma iránt évtizedek óta igen nagy az igény. Ez évben azonban a jelentkezők száma a beiskolázási időszak elején kissé csökkent, majd **ismét jelentősen nőtt**.

Ennek valószínű okai a következők:

- a munkáltatók olyan nagy összeget kérnek (törvényellenesen!) a tanulóktól, amelyet már csak igen kevesen engedhetnek meg maguknak,
- az ingyenes fogorvosi ellátás (fogpótlások) megszüntetése után a kórházak, rendelőintézetek egy része felszámolta a fogtechnikai laboratóriumokat,
- a fogászati ellátásban bekövetkező változások (az ingyenes ellátás megszűnése) miatt várhatóan drasztikusan csökkeni fog a megrendelés, hiszen eddig a munkák nagy részét a TB. munkák jelentették,

- a múlt év elején bejelentett újabb változások (ismét bizonyos fogászati kezelések ingyenesek lesznek) **ismét vonzóvá tették a szakmát.**

Ezek a meggondolatlan, a következményekkel nem számoló intézkedések hatásai évekre meghatározhatják egy-egy szakma utánpótlásnak alakulását.

Iskolánkban a Munkaügyi Minisztérium engedélyével 1993-ban kísérleti, három éves képzés indult. A képzési idő növelését a szakma manuális jellege indokolta. A múlt évben tett szakmunkászvizsgát az első évfolyam, az eredmények máris mutatkoznak (úgy az elmélet, mint a gyakorlat terén jobb eredményeket értek el a kísérleti képzésben résztvevő tanulók, az előző években végzettekkel szemben).

Az iskolába négy éve egy minden igényt kiegészítő **tanlaboratórium** épült Szakképzési Alaptámogatással. A labor felszerelését az óta is folyamatosan bővítjük (alaptámogatással, külső cégek segítségével), így 21. századi igényeket kielégítő gyakorlati oktatási bázissá vált, ahol **mindazok a témák oktathatók**, amelyek oktatására **az egyéni munkahelyek** (a felszerelésekben, az alkalmazott technológiákban meglévő hiányosságok, illetve különbözőségek miatt) **nem alkalmasak**. A laborban kiegészítő gyakorlati oktatás folyik (az egyéni munkahelyeken lévő I-II. évfolyamos tanulók részére) és a harmadéves hallgatók részére szervezünk konzultációs foglalkozásokat.

A laborban rendszeresen tartanak előadásokat a nagy, fogtechnikai eszközök forgalmazásával foglalkozó cégek szakemberei (a legújabb technológiák, anyagok, stb. bemutatása).

## 5. A továbblépés lehetőségei

Az iskolában oktatott szakmák (szakképesítések) miatt a pedagógus kar döntő többsége speciális szakképesítéssel rendelkezik (pl. fényképész szakképesítés+pedagógiai szakos főiskolai végzettség).

Ez részben **előnyökkel** jár:

- az egy szakmát oktató pedagógus jobban el tud mélyülni az általa oktatott szakma szakmai anyagában, gyakrabban tud részt venni szakmai továbbképzéseken,
- az ereje nem forgácsolódik el, a rendelkezésre álló szakirodalom tanulmányozásához több idő áll a rendelkezésére, több időt tud fordítani oktatáshoz szükséges szemléltetőeszközök elkészítéséhez, beszerzéséhez,
- nagyobb lehetősége van az adott szakmát (szakképesítését) képviselő szakemberekkel, ipartestületekkel, kamarákkal való kapcsolattartásra.

Ugyanakkor nem lehet elhallgatni az ezzel járó **hátrányokat** sem:

- addig, amíg egy gépészmérnök-tanár 20-30 szakma (szakképesítés) szakmai tantárgyainak oktatására alkalmas, addig egy fogtechnikus szakember csak e területen foglalkoztatható,
- az iskolában oktatott szakmák iránti igény nagymértékben befolyásolja az iskolában alkalmazott szaktanárok és szakoktatók számát,

- az itt alkalmazott pedagógusok csak átképzéssel képesek más szakmát, szakképesítést oktatni, s ezt a jelenlegi bizonytalan helyzetben (a gazdaság sem tudja megmondani, hogy milyen szakembert vár az iskolától) nem vállalják.

**Összefoglalva:** Az iskola személyi és tárgyi feltételei csak a jelenleg oktatott szakmák (szakképesítések) oktatására alkalmas. A 2013 szeptemberében induló, új struktúrájú és bővített tartalmú ötvös-fémműves szak esetében a szakoktatók továbbképzése, képzése mindenképp szükséges. Két szakoktató rendelkezik felsőoktatás keretében szerzett andragógus képesítéssel rendelkezik, két szakoktató kolléga számára a mestervizsga letétele szükséges. A tárgyi feltételek biztosítása szintén elengedhetetlen az ötvös-fémműves képzés kerettantervében meghatározottak alapján. Ez nem csak eszközök beszerzését jelenti, hanem tanműhely bővítést is magával von.

A fentiek miatt a továbblépést csak a jelenlegi keretek bővítése után lehet elképzelni.

A jelenleg oktatott szakmákhoz (szakképesítések) szorosan kapcsolódó szakmák oktatását kell felvállalnunk, illetve az egymásra épülő szakmák oktatásával tovább lépési lehetőséget kell biztosítanunk a nálunk végzett tanulóknak.

A jelenlegi tanulólétszám az iskola személyi és tárgyi kapacitását leköti. Az iskola által kiképzett tanulók létszáma és a gazdaság szakember igénye - a rendelkezésünkre álló információk szerint - nagyrészt fedik egymást.

A fentiek alapján a jelenlegi tanuló létszámon nem kívánunk jelentősen változtatni. Hosszú távon is, - szakképesítésenként és képzési típusonként (saját tanulók, iskolai rendszerű felnőttképzésben résztvevő tanulók) részletezett létszámmal - tervezzük az elkövetkező 5 évben is

## **6. Az iskolarendszeren kívüli képzések szervezése, lebonyolítása**

Az iskolarendszeren kívüli képzéseket, szakmai vizsgákat az Iskola önállóan szervezi és bonyolítja le.

## **7. Tárgyi feltételek (az iskola épülete és kapacitása)**

Az épület 1881-ben épült, iskolánk 1981. július 1-én kapta meg az épületet. Előtte is szakmunkásképző iskola (5. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet) működött az épületben.

Az iskola székhelyén, illetve a telephelyén található:

- 7 tanterem

- 16 tanműhely, illetve laboratórium:

fényképezés tanműhelyek (fekete és színes laboratórium, műterem, és retus/  
tanműhely + digitális technika),

- négy ötvös tanműhely
- egy látszerész tanműhely
- hét fogtechnikai laboratórium, és a kiegészítő helyiségek/ és kiegészítő laboratórium)
- 1 számítástechnikai kabinet (Internet)
- 1 tornaterem

Az elméleti oktatás **szaktantermi** rendszerben folyik.

Az iskola épülete a közösségi programok megvalósítására jelen formájában korlátozott lehetőséget biztosít. Tavasztól ősziig a tanulók az iskola belső udvarát használhatják. A tetőterasz (mindkét telephelyen) berendezésével az egészségfejlesztéshez, környezeti kultúra fejlesztéshez nagy mértékben hozzá lehetne járulni.

A Práter utcai épület tetőtéri beépítésének befejezésével az irodahelyiségek felköltöztetésével a felszabaduló helyiségeket a tanulók birtokba vehetnék, így számukra étkező és téli társalgató kialakítása lenne lehetséges. Ez mindenképp a közösségi nevelést támogatná.

### **7.1 A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések jegyzéke**

**Az iskolában folytatott nevelés és oktatás célja** olyan korszerű szakmai műveltséggel rendelkező szakemberek képzése, akik szakterületük bármely részterületén - a megfelelő szakmai gyakorlat megszerzését követően- alkalmazottként, vagy egyéni vállalkozóként egyaránt megállják a helyüket.

A megszerzett ismereteiket a szakképesítés területén bekövetkező változások figyelemmel kíséréseivel, továbbképzéseken való részvétellel, a szakirodalom tanulmányozásával folyamatosan bővíteni képesek.

A széleskörű alapozó képzés birtokában, viszonylag könnyen tudnak váltani, s újabb szakképesítést szerezve ismét be tudnak illeszkedni a munka világába.

Valamennyi - az itt oktatott szakképesítésnél- a **szakmai elméleti** oktatást iskolánk végzi.

A **gyakorlati oktatást** részben az iskolai tanműhelyekben, tanlaboratóriumokban szervezzük meg, a tanulók döntő többsége azonban gazdálkodó szervezeteknél van gyakorlati oktatáson.

A gazdálkodó szervezetek jelenleg Tanulószerződést vagy **együttműködési megállapodást** kötnek a tanulókkal.

A felvételre jelentkező tanuló felvételi kérelmét csak akkor fogadjuk el, ha ahhoz mellékeli a gyakorlati oktatást biztosító által aláírt Tanulószerződést vagy együttműködési megállapodást is.

Tárgyi eszközök

Az iskola képzési profiljába tartozó vállalkozások nem alkalmasak szakmai vizsgák lebonyolítására (néhány fős vállalkozásokról van szó, ahol folyamatos termelés van), s nem

is kívánnak e munkába bekapcsolódni. A fenti tendencia arra kényszerítette az iskolát, hogy megteremtse saját gyakorlati oktatási bázisát, s így az elmúlt években - pályázaton elnyert pénzeszközökből és saját forrásból - az iskolában jelentős beruházások történtek.

**E beruházások nélkül sem az iskola profiljába tartozó szakképesítések elsajátítására irányuló képzést szervezni, sem pedig vizsgázni, illetve vizsgáztatni nem lehetne.**

Annak ellenére, hogy az alábbi fejlesztéseket a fenntartó engedélyezte, és szakmailag maximálisan támogatta - a Fogtechnikai Rt. tanlaboratóriumának megvásárlását kivéve - azok megvalósításához anyagilag nem járult hozzá.

**Az elmúlt 15 évben végrehajtott jelentősebb fejlesztések**

- korszerű (európai szintű), minden igényt kielégítő **ötvös tanműhelyek**
- épültek (pályázat + saját erő), összesen 60 férőhellyel.
- a modern gépekkel felszerelt 12 fő kapacitású **látszerész** kiegészítő **tanműhely** épült (saját erő + ipartestületi támogatás),
- **órás szaktanterem** kialakítása (saját erő, a szaktanterem alapképző tanműhelyi feladatok ellátására is alkalmas),
- **színes fényképész laboratórium** (pályázat + saját erő) kialakítása, fekete-fehér labor, a műterem és a retus modernizálása, a digitális technika oktatásához szükséges gépek, eszközök beszerzése (pályázat + saját erő),
- korszerű (európai szintű), 15 fő kapacitású **fogtechnikus kabinet** (kiegészítő képzést ellátó labor) épült (pályázat+ saját erő),
- a felszámolás alatt álló Fogtechnikai Rt. (a volt Fogtechnikai Vállalat) **tanlaboratóriumának** megvásárlása (önkormányzati beruházás), 6 tanlabor, 90 férőhellyel,
- a tantermek korszerű eszközökkel történő felszerelése,
- az iskola székhelyének és telephelyének teljes felújítás (építészeti, épületgépészeti),

Az egyes szakképesítések eszköz- és felszerelési jegyzékét a hatályos szakmai és vizsgakövetelmények tartalmazzák.

Az OKJ változából adódóan, - a látszerész képzés megszüntetéséből adódóan a jól felszerelt látszerész tanműhely átalakításával - az ötvös-fémműves szakképzés tanműhelyeinek további fejlesztése mindenképp megoldásra vár. Az eszközbeszerzések területén a Decentralizált pályázat keretében a már megkezdjük a fejlesztést. A további fejlesztésekhez keressük a pályázati lehetőségeket, de a Fenntartó támogatása elengedhetetlen.

Tanműhelyeink, tanlaboratóriumaink a napi oktatási feladatokon túl bemutatók, továbbképzések, tanfolyamok, mestervizsgák színteréül is szolgálnak.

Ehhez a tanműhelyeket, laboratóriumokat az illetékes **Kamarával minősítettük**. A Kamarai minősítés szerint, azok a szakképző iskolai oktatáson felül mestervizsga előkészítő tanfolyamok és mestervizsgák lebonyolítására is alkalmasak.

**Az előzőekből kitűnik, hogy az iskola igen nagy erőfeszítéseket tett, hogy az elmúlt évtizedekben kivívott szakmai rangját megtartsa, sőt előrelépjen, s ennek érdekében jelentős anyagi áldozatokat is hozott.**

Az iskola **jó kapcsolatot** alakított ki a szakmai érdekképviselői szervezetekkel, a Budapesti Kézműves Kamarával és az Ipartestületek Országos Szövetségével.



## 4. A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

### 4.1. A pedagógiai program érvényessége

#### *A pedagógiai program érvényességi ideje*

A közoktatási intézmény 2016 szeptember 1-től szervezi meg nevelő és oktató munkáját ezen pedagógiai program alapján.

Ez a pedagógiai program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program érvényességi ideje 5 (öt) tanév.

#### *A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata*

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, értékelését minden tanév végén, a záró értekezleten, az egész iskolára vonatkoztatottan vizsgálja az iskola vezetése a pedagógusok szakmai munkaközösségei által elkészített írásos értékelések alapján. A vezetőség értékeli a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseket, azok megvalósulását, illetve a feladatelmaradást és annak okát. Megfogalmazza a szükséges javítások lehetőségeit. Mindezt jegyzőkönyvben rögzíti.

A felülvizsgálat akkor szükséges:

- ha módosul a Köznevelési és Szakképzési Törvény,
- a fenntartó erről rendelkezik,
- az intézménynek új vezetői ciklusa indul,
- az érvényességi idő lejár.

Továbbá, ha az intézmény nevelő-oktató munkájában változás következik be, pl.: új szakképzési feladat vállalása.

#### *A pedagógiai program módosítása*

A pedagógiai program módosítására az iskola igazgatója, a nevelőtestület bármely tagja, a pedagógusok szakmai munkaközösségei, az iskola fenntartója tehet javaslatot.

A tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a diákönkormányzat képviselői útján javasolhatják.

#### *A pedagógiai program nyilvánosságra hozatal*

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyen tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola igazgatójánál,
- az igazgató-helyetteseknél,
- az iskola honlapján.

#### 4.2. A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

A pedagógiai programot az iskolai diákképviselő 2016.                      napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....  
az iskolai diákképviselő nevében

A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2016.                      napján tartott ülésén elfogadta.

.....  
igazgató