



**BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM**

**Budapesti Komplex Szakképzési Centrum
Kézművesipari Technikum**

Szakmai Programja

2022.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

Tartalomjegyzék

1	Nevelési program	5
1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
1.1.1	Pedagógiai alapelvek	5
1.1.2	Pedagógiai értékek	6
1.1.3	Pedagógiai célok	6
1.1.4	Pedagógiai feladatok	7
1.1.5	Pedagógiai eszközök	8
1.1.6	Pedagógiai eljárások	9
1.2	A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki, koordinátori munka tartalma, az osztályfőnök, koordinátor feladatai	9
1.3.1	Az oktatók feladatai	9
1.3.2	Az osztályfőnöki, koordinátori munka tartalma, az osztályfőnök, koordinátor feladatai	10
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	10
1.5	A tanulóknak az intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	10
1.6	A tanuló, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	11
1.7	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	11
1.8	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	12
1.9	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	12
2	Az egészségfejlesztési program	12
2.1.1	A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	12
2.1.2	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	13



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

2.1.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	13
2.1.4	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	13
3	Oktatási program	13
3.1	Sajátos pedagógiai módszereink	14
3.1.1	Projektoktatás	14
3.2	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei	14
3.3	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	14
3.4	Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten	14
3.3.1	A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények	14
3.5	A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	14
3.6	Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	14
3.7	A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	14
3.7.1	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	15
3.3.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	15
3.3.3	A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái	15
3.3.4	A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	15
3.7.5	A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	15
3.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	15
3.9	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	15
3.10	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	15
3.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	16



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

3.12	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	16
3.13	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	16
3.14	Az ágazati alapoktatás megszervezése	16
4.	A Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	18
4.1	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	18
4.2	Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)	19
4.2.1	Projektoktatás	19
4.3	A tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	19
4.3.1	A tanuló, illetve képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	20
4.3.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	21
4.3.3	A tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív	21
4.3.4	A tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)	21
4.3.5	A tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	21
4.4	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	21
5	Mellékletek	22
5.1	A fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	22
5.2	Képzési programok	22
5.3	A középszintű érettségi vizsga témakörei ... tárgyból	30
5.4	A duális képzőkkel, gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	30
5.4.1.	Szakirányú oktatás előkészítése	30
5.4.2	Szakirányú oktatás szervezése	30
5.4.3	A gyakorlati képzés lebonyolítása	31
5.5	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei	32



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

1. Nevelési program

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez a szakmai vizsga sikeres teljesítése érdekében. Célunk, hogy oktatóként - egymást ösztönözve - mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást. Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára, az intézmény oktatóira, az itt dolgozókra.

Pedagógiai feladatunk észlelni és kezelni minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban.

Az intézmény minden alkalmazottja motivált és elkötelezett abban, hogy iskolánk minden tanulójának a modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget adjon a magasabb szintű tudás megszerzésére, a sikeres szakmai vizsga letételére, a folyamatos szakmai fejlődés fontosságának hangsúlyozásával, az élethosszig tartó tanulás képességének és igényének kialakítására.

Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló a kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újítja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen intézményünkben.

1.1.1 Pedagógiai alapelvek

A tanulás aktív folyamat, a tanuló és a tanár együttműködésének eredménye. Fontos intézményi alapelv a tanulók szakmaválasztásának segítése, megerősítése, olyan egyéni tanulási utak kidolgozása, amely képes a különleges fiatal felnőttkori élethelyzetek sajátos akadályainak kezelésére.

Célunk olyan tanulási eredményalapú tanulási folyamat kialakítása, ahol elsődleges cél a tanulói készségek, képességek, kompetenciák, attitűdök és szakmai elvárások egymáshoz illesztése, a sikeres szakmai képzés biztosítása.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

1.1.2 Pedagógiai értékek

A jó oktatási intézmény és egyben az elégedett tanuló olyan oktatót feltételez, aki szakmailag felkészült, kiegyensúlyozott, empátikus. Iskolánk alapvető célja, hogy a diákok számára teljes és minőségileg magas színvonalú, korszerű oktatási szolgáltatást nyújtson. Kiemelt hangsúlyt szeretnénk helyezni a szolgáltatás szóra, hiszen egyrészt fiatal felnőttek, másrészt a felnőttképzés keretében egy széles korosztály számára biztosítjuk az oktatást.

A konkrét oktatási szolgáltatáson túl még számos területen megteremtjük a megfelelő háttérrel, támogatjuk a hozzánk járókat dolgaik intézése során, kezeljük egyéni élethelyzeteiket, vagy pusztán csak időt szentelünk nekik és leülünk egy-egy beszélgetésre, ezzel segítve döntésekben, a nehézségek kezelésében.

A tanulói ügyek kezelése során fokozatosan figyelünk arra, hogy az iskolánkban tanulók az ügyeiket rugalmasan tudják intézni. Az iskolatitkárok, az osztályfőnökök és szaktanárok is könnyen elérhetőek a diákok számára, akár személyesen, akár elektronikus felületeken is.

Az első tanítási napon az iskola vezetősége minden osztályt személyesen felkeres. Bemutatkozunk a tanulóknak és tájékoztatjuk őket, hogy kihez, milyen ügyben tudnak fordulni. A tanári és igazgatói irodák ajtaja nyitva áll a tanulók előtt, tetszőleges időpontokban tudnak minket keresni, velünk kommunikálni. Célunk, hogy folyamatosan elérhetőek legyünk a diákok számára. Minden kérdést, kérést meghallgatunk és megvizsgálunk, visszacsatolunk a tanulók felé.

A bizalmi légkört erősíti, hogy egyre több tanítási órán kívüli tevékenység tervezésébe, szervezésébe és lebonyolításába vonjuk be diákjainkat. Ilyenkor közösen dolgozunk „ügyeken” és közösen szerzünk tapasztalatokat, élményeket. Ezzel egyrészt nő a diákok elköteleződése az iskola felé, másrészt könnyebben jelzik felénk esetleges kételyeiket, problémáikat.

Egyéni foglalkozásokon lehetőséget teremtünk mind a lemaradó, gyengébb képességű tanulóink felzárkóztatására, mind a tehetséges diákok versenyfelkészítésére.

Iskolánkban - a tanulók életkorából adódóan - elsősorban a tanulóinkat igyekszünk megszólítani olyan életkorukhoz igazodó programokkal, melyek segíthetik őket az önismeret elmélyítésében, a konfliktusok kezelésében, a kommunikáció működtetésében, az életvitelük, életvezetésük kialakításában.

1.1.3 Pedagógiai célok

A sikeres szakmai vizsga megszerzése, a lemorzsolódás csökkentése, a szakmai készségek fejlesztése, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák, mint a

- komplex problémamegoldás,
- kritikus gondolkodás,
- kreativitás,
- emberek kezelése,
- csapatmunka,



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

- érzelmi intelligencia,
- ítélet- és döntéshozatal,
- szolgáltatás orientáció,
- tárgyalás,
- kognitív rugalmasság, stb.

támogatása.

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a sikeres szakmai vizsgát szerzők számának növelését, az iskolaelhagyás megelőzését, és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A sikeres szakmai képzés és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten:

- felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása;
- rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése.

A sikeres szakmai képzés és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából:

- differenciált,
- személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása;
- tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása;
- a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

Egyéni tanulási utak biztosítása, projektoktatás, fejlesztő értékelés, tanulási eredmény alapú oktatás.

A technikum komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén kívánja elérni a megfogalmazott pedagógiai célokat. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatalemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú, a tanulók mellett az oktatókat is aktívan bevonó attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A sikeres szakmai képzés és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- az elvárt kompetenciák fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

- a veszélyeztetett tanulók kompetenciáinak fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése;
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karriertanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával;
- a releváns kompetenciák tanulási eredmény-alapú fejlesztése;
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Infokommunikációs technikák, kollaboráció, differenciálás, folyamatos módszertani megújulás.

A szakképző intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a tanulmányi előmenetelre és a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. A szakképző intézmény megelőző intézkedései a szakmai vizsga megszerzését, a végzettség nélküli iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

A szakmai végzettség nélküli iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a végzettség nélküli iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, projekt alapon megszervezett tanulócsoporthoz foglalkozások. Az iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extra tevékenységek biztosítására, azaz sportolási vagy nevezetese alkalmakon, az intézményi partnerek (akár más szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

1.1.6 Pedagógiai eljárások

A sikeres szakmai vizsga, valamint az iskolaelhagyás megakadályozásának érdekében félévkor és év végén megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. A fenntartó iskolánként is értékeli a tanulmányi eredményeket, az adatokat a félévi és év végi értekezleten elemzik. Az elégtelenül, vagy alul teljesítő tanulók esetében az osztályfőnök, koordinátorok irányításával az osztályban tanító oktatók és a tanuló együttműködésével közösen tanulási tervet dolgoznak ki.

1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiségfejlesztésre irányuló nevelő-oktató munka egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt a tanulói közösség ráhatásán keresztül, az érdekképviselőtől keresztül.

Intézményünk tanulói a nappali tagozaton fiatal felnőttek, akik 18-25 évesek. A személyiségfejlesztésről ebben az életkorban már kevésbé beszélhetünk, intézményünk számára azonban továbbra is fontos feladat olyan környezeti feltételeket és lehetőségeket teremteni tanulóink számára, amelyeken keresztül elsajátíthatják a békés és hatékony együttélés és egymás mellett élés alapvető szabályait. A közös pozitív iskolai élmények célja az, hogy tanulóinknak a későbbi életük során is legyen igényük az összetartozás élményére, mind családi, baráti, munkahelyi vagy társadalmi szinten.

A tanulói személyiségfejlesztésre irányuló nevelő-oktató munka egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, mindennapi személyes kapcsolata révén, másrészt a tanulói közösség ráhatásán keresztül valósul meg.

A közös pozitív iskolai élmények célja az is, hogy ezeken keresztül elsajátíthatják a békés és hatékony együttélés és egymás mellett élés alapvető szabályait. Célunk, hogy diákjaink képesek legyenek sikeres szakmai együttműködésre, kompromisszumkötésre, munkahelyi gondjaik megfelelő kezelésére, a munka világába való akadálytalan beilleszkedésre.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki, koordinátori munka tartalma, az osztályfőnök, koordinátor feladatai

1.3.1 Az oktatók feladatai

Oktatómunkája tervezett, tanulási eredmény alapú. Oktatási módszerei és stílusa korszerű, alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására. Az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt oktató kollégáival.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz. Tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításait bemutatja. Folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről. Rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést. Értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók számára egyértelműek. Tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel.

1.3.2 Az osztályfőnöki, koordinátori munka tartalma, az osztályfőnök, koordinátor feladatai

A tanulói jelenlétet, a tanulmányi munkát folyamatosan nyomon követi. A tanulók személyiségének fejlesztését szem előtt tartja, és figyel a közösség fejlesztésére is. A fiatal felnőtteket életkori sajátosságaiknak megfelelően segíti, támogatja a tanulmányi munkát, az osztályban tanító oktatókkal folyamatosan tartja a kapcsolatot és szükség esetén közösen oldják meg a felmerülő problémákat.

Elvégzi az adminisztratív feladatokat.

Az osztályfőnök, koordinátor munkája kiterjed az alábbiakra:

- a tanulóközösség megismerése, struktúrájának feltérképezése,
- a tanulóközösség életének megszervezése, az együttműködés biztosítása,
- az osztály önkormányzó-képességének segítése,
- a hagyományok ápolása, az új hagyományok kialakítása,
- a „mi” tudat, tehát a csapatszellem erősítése.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és különleges igényeihez igazodva szervezzük meg. Célunk megteremteni az esélyegyenlőség alapjait. Ennek érdekében, megismerjük a tanuló igényeit, és kialakítjuk a hatékony és eredményes együttműködési és tanulási munkaformákat, amely igazodik a tanuló életkori igényeihez, sajátosságaihoz, különleges képességeihez, korlátaikhoz.

1.5 A tanulóknak az intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalában. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. Minden tanulónak joga van, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e kérdésekről javaslatot tegyen. A döntési folyamat során joga van



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

véleményét elmondani. A tanuló joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához szükséges értesülésekhez és tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

1.6 A tanuló, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

Tanulóink nagykorú fiatal felnőttek, ezért mindenféle információt csak a tanuló írásos beleegyezésével és felhatalmazásával adhatunk át harmadik személynek.

A tanulókkal történő kapcsolattartás formái:

- szóban (személyesen, telefonon);
- írásban (postai úton hivatalos levélben, emailben avagy a KRÉTA rendszeren keresztül)

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák az ágazati alapvizsga, az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga és a javítóvizsga.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. A vizsga lehet írásbeli és/vagy szóbeli (képzési és kimeneti követelmény alapján). A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja

Osztályozó vizsgák időpontja

- az első félév zárása előtt: január 2. hete
- végzős évfolyam esetén: április 3. hete
- tanév vége előtt: június 1. hete

Javítóvizsgák időpontja

- augusztus utolsó, teljes hete

Különbözeti vizsgák időpontja

- egyéni elbírálás alapján



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A képzésbe való bekapcsolódás egyes szakmák esetében egészségügyi alkalmassághoz kötött. Amennyiben az orvosi szakvélemény nem tartja kizáróknak, a képzésbe fogyatékkal élők is bekapcsolódhatnak (pl. hallássérült). A képzésre jelentkezéskor vagy a beiskolázás alkalmával a leendő résztvevők tájékoztatást kapnak a szakma jellemzőiről, az ellátandó feladatokról és a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről, amelynek tükrében mindenki saját maga is meggyőződhet a pályára való alkalmasságáról. A fogyatékkal élő résztvevők esetében ez alkalommal lehetőség van annak tisztázására is, milyen segítséget igényelnek a képzés sikeres elvégzéséhez a saját használt segédeszközeiken kívül, és azt az intézmény hogyan tudja számukra biztosítani.

Az átvétel részletes szabályait az 5.9 mellékletben találhatók.

1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Magasabb évfolyamba az a tanuló léphet, aki tanulmányi kötelezettségeit a tanév végéig (legkésőbb augusztus 31.) teljesítette, ágazati alapvizsgát tett, és minden tantárgyból legalább elégséges (2) érdemjegyet szerzett. Azoknál a szakmáknál, ahol az egybefüggő szakmai (nyári) gyakorlat teljesítése kötelező, teljesítette és igazolta azt az intézménynek a megjelölt időpontig.

2. Az egészségfejlesztési program

2.1.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egészségnevelés a tanulók testi és lelki egészségét, „jól-létét” kívánja szolgálni. A szabadidő egészséges eltöltése, az egészséges táplálkozás, a káros szenvedélyek elkerülése mind olyan téma, amit fontosnak tartunk felnőtt tanulóinknak is hangsúlyozni. Iskolai programjaink során igyekszünk a fenti szempontokat figyelembe venni, sportprogramok, kirándulások és kulturális események szervezésével, szakértői előadásokkal. Iskolánkban odafigyelünk a tiszta környezetre, a higiénia állapotokra. Tanulóink lelki egészségét az osztályfőnöki, koordinátori rendszer hivatott támogatni, tanulóink felnőtt koruk ellenére bizalommal fordulhatnak osztályfőnökükhöz, koordinátorukhoz bármilyen személyes kérdéssel.

Minden olyan esetben, amikor a fiatal felnőtt tanuló valamilyen ismert alapbetegséggel rendelkezik (diabétesz, magas vérnyomás, epilepszia, stb.) és ezt közli az intézménnyel, akkor erre az adott osztályközösségben kiemelt figyelmet fordítunk és minden szükséges (rendszeres étkezés, stresszhelyzet kerülése, stb.) érdekében tevékenységben támogatjuk.

Az egészségnevelés témakörébe tartozó kérdések, melyeknek kiemelt jelentőséget tulajdonítunk:



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

- a testi-lelki egészség, mint érték
- testmozgás fontossága
- egészséges táplálkozás
- krízishelyzetek és kezelésük
- időgazdálkodás
- káros szenvedélyek elkerülése
- személyes biztonság
- függőségek (pl. internet) elkerülése

Megvalósítás történhet a tanórán az egyes tananyagtartalmakhoz kapcsolódva, tanórán kívül, oktatókkal, osztályfőnökkel, koordinátorokkal folytatott beszélgetés keretében, iskolai programokon, iskolán kívül szervezett programokon.

2.1.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A munkatervben minden évben megjelennek azok a programok, amelyek segítik a fiatal felnőttek egészségtudatos magatartásának kialakítását, fenntartását. Célunk, hogy a tanulók lehetőséget kapjanak a mindennapi egészséges élet kialakításához szükséges eszközök, tevékenységek megismerésére és alkalmazására.

2.1.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

Intézményünkben ez a pont nem releváns.

2.1.4 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Intézményünkben ez a pont nem releváns.

3. Oktatási program

Az intézményben közismereti oktatás, illetve érettségire történő felkészítés nem folyik, ezért az oktatási programnak csak az ágazati alapoktatás megszervezésére vonatkozó része került kidolgozásra.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

3.1 Sajátos pedagógiai módszereink

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.1.1 Projektoktatás

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

3.4.1 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

3.7.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.7.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.7.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.7.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Intézményünkben közismereti oktatás nem történik, ez a pont nem releváns.

3.14 Az ágazati alapoktatás megszervezése

Az intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magába foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul, amely az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalommal bír.

Az ágazati alapvizsgára az adott tanítási év október-november hónapjában kerül sor. A vizsga feladatai a Képzés és Kimeneti Követelmények szerint kerülnek meghatározásra. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi kereskedelmi iparkamara delegálja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

Hiányzás vagy sikertelen vizsga esetén egy alkalommal tehető javító vizsga. A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, illetve szakmai gyakorlatát nem kezdi meg, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén kiadott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait. Az ágazati alapvizsga tananyagait a tanulók és a felnőtt képzésben résztvevők számára elektronikus formában rendelkezésre bocsájtuk.

Ezt követően iskolánk tanulói szakirányú oktatásban vesznek részt, vagyis a választott szakma elsajátítását kezdik el elméleti és szakmai gyakorlati oktatás keretében.

Az ágazati alapvizsga és a javító vizsga pontos időpontját a munkaterv rögzíti.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

4. Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

Iskolánk csak érettségi utáni szakmai képzést folytat, szakmai tevékenysége a következők:

- Fogtechnikus (nappali és felnőttképzés)
- Kreatív fotográfus (nappali és felnőttképzés)
- Mozgókép- és animációkészítő (felnőttképzés)
- Képző- és iparművészeti munkatárs (ötvös) - felnőttképzés
- Aranyműves (felnőttképzés)

A képzési követelményeket a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg, azoknak megfelelően kerültek kidolgozásra a centrum szintű szakmai programok.

A képzési követelményeket a programtantervek (PTT) határozzák meg. Ez alapján készült el a képzési program.

4.1 A duális képzőkkel, gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A duális partnerrel közösen meghatározottak szerint, mellékletben.

A Fogtechnikus, a Kreatív fotográfus, valamint a Mozgókép- és animációkészítő szakmákhoz tartozik a duális szakképzés keretében szakirányú gyakorlati oktatás, melyek partnereinknél, külső gyakorlati helyszíneken, a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara által gyakorlati képzőhelyként nyilvántartásba vett gazdálkodó szervezeteknél folynak. A korábbi évben kialakított vállalati kapcsolataink biztosak, melyekhez folyamatosan új partnerek csatlakoznak. Kiemelkedő szerepük van a gazdálkodó szervezeteknek a projektoktatás során is, hiszen velük együttműködve lehet azt eredményesen megszervezni és megvalósítani. A duális képzőhelyeink már hosszú évek óta jelen vannak a magyar piacon, kellő tapasztalattal, technikai feltétellel és eszköztárral rendelkeznek a tanulók gyakorlati képzéséhez. Mindezek mellett nyitottak az új módszerekre, gyakorta alkalmazzák azokat a munkavállalóik körében, a saját tevékenységük során is, valamint így támogatva a szakma magas szintű elsajátításában tanulóinkat is.

A szakirányú gyakorlati oktatást a gazdálkodó szervezetkénél szervezzük a Képzési és kimeneti követelményekben, valamint a Programtantervben kiadott kötelező időtartamban. A tanuló a gyakorlati képzés keretében a szakmai képzés elméleti tananyagához kapcsolódóan meghatározott feladatokat lát el biztonságos munkakörülmények között.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja. A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát nem haladhatja meg.

4.2 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

A szakmai felkészítés feladata az előírt tananyagtartalmak feldolgozása, olyan, a tanulók érdeklődését és kreativitását elősegítő módszerekkel, amely az adott tantárgy tananyagtartalmához jól illeszthető és megfelelő tanulási eredmény érhető el vele. Fontos szempontnak tartjuk a szakmai idegen nyelv fejlesztését is, mely hangsúlyosan a 14. évfolyamos fogtechnikus tanulóink órarendjében van jelen.

4.2.1 Projektoktatás

A projektoktatás három alapvető pilléren nyugszik.

Módszertani szempontból fontos, hogy a tanév kezdetekor, szeptember első hetében, a “projekthét” keretein belül a tanulók megismerjék a projektalapú tanulás lényegét és előnyeit. Ezzel elősegítjük az új intézményhez való alkalmazkodást, megismerik a választott szakmák sajátosságait, sikereit, nehézségeit, megtanulnak projekteket megvalósítani, továbbá megismerik egymást és oktatóikat. Célunk alakítani a tanulási stílusokon, a tanuláshoz fűződő attitűdökön különféle tanulásmódszertani lehetőségeket bemutatva.

A tanítási év során számos projektfeladatot jelölnek ki oktatóink a tanulók számára, ami komplexen fejleszti problémamegoldó készségüket, kritikai gondolkodásukat és önállóságukat, illetve a feladat jellegéből adódóan az együttműködési és az innovációkészséget is támogatja. A feladatok készítése során a tanulók megtanulnak hosszabb időtávon is tervezni és beosztani a feladataikat, ugyanakkor együttműködnek társaikkal.

A projektek tanulói órarendbe való beillesztése és a tanárok feladatainak meghatározása során arra törekedtünk, hogy mind a tanuló, mind a tanár munkaterhelése egyenletes és jól tervezhető legyen. Az adott napon a kijelölt tanárral - ha szükséges – a tanuló online konzultálhat. Az oktató itt stimuláló, tanácsadó, szervező funkcióban van, de folyamatosan segítik a tanulókat a megoldásban és kérdés, probléma esetén irányt mutatnak. Fontos, hogy az oktatók valóban csak irányt mutassanak, egy lehetséges megoldást vázoljanak, hiszen a projektfeladatok megoldása esetén nincs egyetlen jó megoldás. A jó projektfeladatnak végtelen számú kimenete van, éppen ezért fontos, hogy az új, innovatív megoldásokat kedvezően értékeljük.

4.3 A tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

Az értékelés akkor sikeres és hatékony, ha személyre szóló, folyamatos, megjelenése rendszeres, kiszámítható, tervszerű és mindig aktuális, sokoldalú. Méri az emlékezeti teljesítmény mellett az ismeretek, készségek, képességek alkalmazását. Változatos, komplex, alkalmas a pozitívumok és a negatívumok együttes megfogalmazására, a fejlődés előző fokához kapcsolódik és megjelöli a következő perspektívát is a tantervi követelményekre épülve.

Az értékelésnek három fő funkciónak kell eleget tennie:

- minősítő,
- motiváló,
- szelektáló funkció.

Az értékelés típusai:

- diagnosztizáló értékelés (helyzetfeltáró),
- formatív értékelés (formálósegítő),
- szummatív értékelés (minősítő).

A tanuló értékelésének alapelvei, hogy legyen objektív és megbízható, sokoldalú, változatos, egyszerű és áttekinthető, segítő, tanácsadó jellegű. Feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, valamint a tantárgyak jellegének.

Az értékelés céljai és követelményei legyenek mindenki előtt ismertek.

Az értékelés céljai:

- fejlesztő visszajelzés
- önértékelő képesség fejlesztése
- önálló tanulásra való képesség és igény fejlesztése
- motiválás
- tudásszint mérés
- tájékoztatás az előrehaladásról

4.3.1 A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

A tanulói teljesítmény értékelése lehet szóbeli értékelés, ekkor szóban elmondjuk a tanulónak az elvégzett feladattal kapcsolatos észrevételeket. Célja a segítségnyújtás, az iránymutatás. Teljesítményét lehet érdemjeggyel is értékelni, ilyen a felelet, a dolgozatok és a témazáró dolgozatok, a projektfeladatok, a rendszeres aktív órai munka értékelése, a rendszeres otthoni munka értékelése, a tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés, kiselőadás, beszámoló



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

értékelése, egyéb kutatómunka értékelése. A tanulónak minden tantárgyból a tantárgyi követelmények szerint megfogalmazott érdemjeggyel kell rendelkeznie. A legkevesebb érdemjegy egy adott tantárgyból minimum három. A megszerezhető érdemjegyek maximális számát az adott tantárgy tantárgyi követelményei határozzák meg.

4.3.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli témazáró dolgozatok összehangolása elengedhetetlen minden szakmában. Egy napon két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozatok idejét és témaköreit minden hónapban egyeztetni kell a tanulókkal.

4.3.3 A tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív módja

A százalékos értékelés során a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott sávokat kell alkalmazni.

Az érdemjegyek megállapításánál ...,69 alatt oktatói javaslat alapján kerül megállapításra a félévi/év végi osztályzat, ...,7-től a jobb jegyet kapja a tanuló.

Az érdemjegyek száma félévente minimálisan a heti óraszám, heti fél vagy egy óras tantárgyanként minimum három.

4.3.4 A tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)

Az értékelés feladata az egyéni tanulási út során a tanulót segítse az előrehaladásban, a közösen kialakított tanulási eredmények elérésében, továbbá újabb célok megfogalmazásában.

4.3.5 A tanuló, képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A tanítási év kezdetén minden tantárgyból diagnosztikus értékelést kell végezni, hiszen a beiskolázási paletta nagyon széles, a tanulók szakmai ismereteinek, szakmai tudásának feltérképezését, valamint a differenciálás mértékének meghatározását és kialakítását segíti az értékelés.

4.4 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Szakmák ismertetése és óratervek

Az intézményben elvégezhető szakmai képzések

- Fogtechnikus



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

- Kreatív fotográfus
- Mozgóké- és animációkészítő
- Ötvös
- Aranyműves

Az óratervek a Képzési programok mellékletben találhatóak.

5. Mellékletek

5.1 A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Mivel tanulóink felnőttek, ezért fejlesztést már nem igényelnek, a képzés során azonban az oktatóink minden esetben segítik, támogatják azokat a tanulókat, akik valamilyen (SNI) problémával küzdenek.

Szakmai vizsgájuk során ezek a tanulók - jogszabály alapján - fogyatékoságukra hivatkozva időhosszabbítást kérhetnek.

5.2 Képzési programok



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

FOGTECHNIKUS

szakmai oktatás

Tervezett képzési idő és Tananyagegységek

		13. évfolyam			14. évfolyam			15. évfolyam		
		ÉVES	bent	kint	ÉVES	bent	kint	ÉVES	bent	kint
Évfolyam összes óraszám		1149	555,22	593,78	1098	425,4	672,6	1004	337,2	666,8
Munkavállalói ismeretek	-	18	18	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	-	0	0	0	72	72	0	0	0	0
Munka- és környezetvédelem	gyak. 50 %-a	72	36	36	0	0	0	0	0	0
Informatikai alapismeretek	gyak. 70 %-a	126	37,8	88,2	0	0	0	0	0	0
Szaknyelv, szakmai kommunikáció	gyak. 30 %-a	72	50,4	21,6	0	0	0	0	0	0
Fogyasztói tudatosság	gyak. 50 %-a	45	22,5	22,5	0	0	0	0	0	0
Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	gyak. 80 %-a	432	86,4	345,6	0	0	0	0	0	0
Műanyag alaplemez kivehető fogpótlások anyagtana és technológiái	gyak. 30 %-a	216	151,12	64,88	0	0	0	0	0	0
Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	gyak. 10 %-a	108	97,2	10,8	0	0	0	0	0	0
Fogtechnikai szakrajz	gyak. 5 %-a	36	34,2	1,8	0	0	0	0	0	0
Fogszabályozási alapismeretek	gyak. 10 %-a	18	16,2	1,8	0	0	0	0	0	0
Restauratív protetikai alapismeretek	gyak. 10 %-a	6	5,4	0,6	0	0	0	0	0	0
Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	gyak. 80 %-a	0	0	0	720	144	576	0	0	0
Rögzített fogpótlások anyagtana	gyak. 20 %-a	0	0	0	90	72	18	0	0	0
Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	gyak. 20 %-a	0	0	0	72	57,6	14,4	0	0	0
Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás	gyak. 5 %-a	0	0	0	36	34,2	1,8	0	0	0
Implantációs fogpótlások	gyak. 70 %-a	0	0	0	86	25,8	60,2	0	0	0
Implantológiai anyagtan	gyak. 10 %-a	0	0	0	22	19,8	2,2	0	0	0
Fémlemez és kombinált munka készítése	gyak. 70 %-a	0	0	0	0	0	0	108	32,4	75,6
A kombinált munka szakmai ismeretei	gyak. 70 %-a	0	0	0	0	0	0	252	75,6	176,4
A kombinált munka anyagtana	gyak. 20 %-a	0	0	0	0	0	0	72	57,6	14,4
CAD tervezés és CAM kivitelezés	gyak. 70 %-a	0	0	0	0	0	0	324	97,2	226,8
3D nyomtatás	gyak. 70 %-a	0	0	0	0	0	0	36	10,8	25,2
Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan	gyak. 70 %-a	0	0	0	0	0	0	72	21,6	50,4
Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	gyak. 70 %-a	0	0	0	0	0	0	31	9,3	21,7
Elméleti és gyakorlati felkészítés	gyak. 70 %-a	0	0	0	0	0	0	109	32,7	76,3
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160 óra			160 óra					

Felnőttképzés esetén a szakmai képzésben részt vevő személy a fenti

elméleti (iskola) óraszámok 50 %-át,

gyakorlati (cég) óraszámok 60 %-át kell teljesítsék



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

KREATÍV FOTOGRÁFUS

szakmai oktatás

Tervezett képzési idő és Tananyagegységek

		13. évfolyam			14. évfolyam			A képzés összes óraszám
		ÉVES	iskoláb an	duális helyen	ÉVES	iskoláb an	duális helyen	
Évfolyam összes óraszám		1188	329,4	858,6	883	226,3	656,7	2071
Munkavállalói ismeretek	-	18	18	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	0	0	0	62	62	0	62
Tervezés és kivitelezés	gyakorlat 70 %-ban	234	70,2	163,8	0	0	0	234
A vizuális tervezés szoftverei	gyakorlat 100 %-ban	216	0	216	0	0	0	216
A vizuális tervezés alapismeretei	-	108	108	0	0	0	0	108
Fotográfiai eszközök	gyakorlat 90 %-ban	126	12,6	113,4	31	3,1	27,9	157
Fototechnika	gyakorlat 10 %-ban	54	48,6	5,4	62	55,8	6,2	116
Képelemzés	-	72	72	0	93	93	0	165
Fotóalkalmazás	gyakorlat 100 %-ban	216	0	216	387	0	387	603
Fotófeldolgozás	gyakorlat 100 %-ban	144	0	144	217	0	217	361
Marketing és jogi ismeretek	gyakorlat 60 %-ban	0	0	0	31	12,4	18,6	31
Egybefüggő gyakorlat		160			-			

Felnőttképzés esetén a szakmai képzésben részt vevő személy a fenti elméleti (iskola) óraszámok 50 %-át, gyakorlati (cég) óraszámok 60 %-át kell teljesítsék



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ szakmai oktatás

Tervezett képzési idő és Tananyagegységek

		13. évfolyam			14. évfolyam			A képzés összes óraszám
		ÉVES	iskoláb an	duális helyen	ÉVES	iskoláb an	duális helyen	
Évfolyam összes óraszám								
Munkavállalói ismeretek	-	18	18	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	0	0	0	62	0	0	62
Tervezés és kivitelezés	gyakorlat 70 %-ban	234	70,2	163,8	0	0	0	234
A vizuális tervezés szoftverei	gyakorlat 100 %-ban	216	0	216	0	0	0	216
A vizuális tervezés alapismeretei	-	108	108	0	0	0	0	108
Animációs technikák	gyakorlat 70 %-ban	108	32,4	75,6	108	32,4	75,6	216
Animációtörténet	-	36	36	0	0	0	0	36
Mozgóképkészítés	gyakorlat 70 %-ban	54	16,2	37,8	54	16,2	37,8	108
Speciális mozgóképek	gyakorlat 70 %-ban	0	0	0	31	9,3	21,7	31
Filmtörténet	-	36	36	0	0	0	0	36
Mozgóképek- és animáció tervezés	gyakorlat 70 %-ban	36	10,8	25,2	62	18,6	43,4	98
Kivitelezés	gyakorlat 90 %-ban	36	3,6	32,4	217	21,7	195,3	253
Művészettörténet	gyakorlat 30 %-ban	54	37,8	16,2	155	108,5	46,5	209
Rajz	gyakorlat 70 %-ban	144	43,2	100,8	263	78,9	184,1	407
Egybefüggő gyakorlat		80			-			

Felnőttképzés esetén a szakmai képzésben részt vevő személy a fenti elméleti (benti) óraszámok 50 %-át, gyakorlati (kint) óraszámok 60 %-át kell teljesítsék.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

ARANYMŰVES szakmai képzés

A képzés célja:

Az aranyművesek által készített, ékszerek egyedi, szemet gyönyörködtető, sokszor különleges üzenetet hordozó, művészi szinten elkészített munkák.

Az aranyművesek jellemzően nemesfémekkel, arannyal, ezüsttel, platínával, palládiummal dolgoznak, sokszor díszítésként drágaköveket és egyéb díszítő köveket használnak. Mindezek a felhasznált anyagok egyfajta értékörző, vagy befektetési szerepet is kölcsönöznek az elkészült aranyműves tárgyaknak ékszereknek.

Az aranyművesség alapvetően öt alpműveletből álló kézműves szakma. Ezek az alpműveletek: kézi fűrészelés, reszelés, hajlítás, kalapálás, forrasztás. Az aranyműves mesterség alapvető kézműves jellege ellenére használja a modern technika nyújtotta lehetőségeket is, (gépesített alkatrészgépjártás, precíziós öntési eljárások, egyéb gépi, magas színvonalú sokszorosító eljárások) melyekkel egyrészt lerövidül az egyes munkafolyamatokhoz szükséges idő, másrészt nagy mennyiségben, sorozatgyártásban állítható elő az ékszer, nemesfém tárgy. Jellemzően nemesfém alapanyagokból különféle tárgyakat készíteni és javítani, a fémjelzési kötelezettség alá eső tárgyakat fémjelezettni.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

Önálló vagy alkalmazottként folytatott tevékenységre való felkészítés, mely közvetlen hatást gyakorol a mindennapi tárgykultúrára és a tágabb környezet vizuális megjelenésére. Megőrzi, folytatja az ötvösség és aranyművesség évezredek hagyományait, ugyanakkor biztonsággal alkalmazza a legújabb anyagokat és technológiákat is. Az anyagok és technológiák széles spektrumának megismerése számos új felhasználási területet jelöl ki ötvös-/ aranyműves tárgyak készítésére. Az aranyműves általános művészeti ismeretei és alkotói tapasztalatai, kreativitása és szakértelme sokrétűen hasznosul az egymást követő, változatos feladatok megoldása során. Az egyedi és kisszériában készített munkáit a rendelkezésre álló anyagok és technológiák felhasználásával, szakmai igényességgel valósítja meg.



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

Aranyműves képzés 2022-2023

TANANYAGEGYSÉGEK	TANTÁRGYAK, ÖSSZ. ÓRASZÁM
Aranyművesség	Stílustan és szaktörténet 16 óra
	Szakmai ábrázolás: 52 óra
	Anyagismeret: 32 óra
	Szakismeret: 64 óra
	2D és 3D ábrázolás: 16 óra
	Aranyműves gyakorlat: 420 óra
ÖSSZES ÓRASZÁM	600 óra



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

ÖTVÖS szakmai képzés

A képzés célja:

Az ötvös olyan fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel, valamint fémtechnikai tudással rendelkező szakember, aki igényesen, tervezői szemlélettel valósítja meg az ötvösség különböző területein adódó szakmai és szaksztétikai feladatokat. Tárgykészítő tevékenység alkotó csoportban, üzemi környezetben vagy saját műhelyében végzi. A kézműves és gyártmánytervezői munkájában egyaránt ismeri és tudatosan alkalmazza a hagyományos és korszerű technológiákat, figyelembe véve azok funkcionális, esztétikai és technikai jellemzőit. Egyéni elképzelései vagy a megrendelés szerinti funkcionális tárgyakat tervez és készít különféle kézi- és gépi eljárással. Munkája során információkat, inspirációs anyagot gyűjt, terveket, vázlatokat, modelleket készít, anyag- és gyártáselőkészítést végez. Elkészíti a gyártásra szánt tárgyak modelljét. Végigviszi vagy összehangolja az ötvös tárgykészítés teljes folyamatát.

Terveit, elkészült munkáit prezentálja, archiválja, kapcsolatot tart a megrendelőivel és szakmai partnereivel. Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti vagy műszaki egyetemek tárgyszerző szakán folytatja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni vagy önállóan elkészíteni az ötvös feladatok terveit,
- a tervek alapján a kívánt szinten, különböző anyagokból kivitelezni, illetve kiviteleztetni akülönféle ötvöstárgyakat és azok alkatrészeit,
- alkalmazni az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket,
- a kor követelményeinek megfelelően használni a tradicionális, illetve modern technológiákata kézműves és az ipari fémművesség területein és figyelembe venni ezek szemléleti, valamint szakmai elvárásait,
- tudása alapján alkalmazottként vagy vállalkozóként, önállóan ötvös gyakorlati munkát végezni vagy tanulmányait aranyműves, ezüstműves, vésnök szakképzésben, illetve a különböző művészeti felsőfokú intézményben folytatni,
- fém és nemesfém alapanyagokból különféle tárgyakat készíteni és a fémjelzési kötelezettség alá eső tárgyakat fémjeleztetni,

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

Önálló vagy alkalmazottként folytatott tevékenységre való felkészítés, mely közvetlen hatást gyakorol a mindennapi tárgykultúrára és a tágabb környezet vizuális megjelenésére. Megőrzi, folytatja az ötvösség évezredes hagyományait, ugyanakkor biztonsággal alkalmazza a legújabb anyagokat és technológiákat is. Az anyagok és technológiák széles spektrumának megismerése számos új felhasználási területet jelöl ki ötvöstárgyak készítésére. Általános művészeti ismeretei és alkotói tapasztalatai, kreativitása és szakértelme sokrétűen hasznosul az egymást



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

követő, változatos feladatok megoldása során. Az egyedi és kisszériában készített munkáit a rendelkezésre álló anyagok és technológiák felhasználásával, szakmai igényességgel valósítja meg.

TANANYAGEGYSÉGEK	TANTÁRGYAK, ÖSSZ. ÓRASZÁM
Művészetelmélet és ábrázolás: 301 óra	Művészettörténet 105 óra Rajz, festés, mintázás: 196 óra
Tervezés és technológia: 220 óra	Anyagismeret: 34 óra Tervezés és gyakorlat: 186 óra
Szakmai kommunikáció: 82 óra	Prezentáció: 41 óra Szakmai idegen nyelvi: 41 óra
Ötvösség: 741 óra	Ötvös szakmai elmélet (anyagismeret, szakismeret, szaktörténet): 102 óra Ötvös szakmai gyakorlat: 605 óra
ÖSSZES ÓRASZÁM: 1344 ÓRA	2D és 3D tervezés és modellezés: 34 óra



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

5.3 A középszintű érettségi vizsga témakörei ... tárgyból

Intézményünkben ez a pont nem releváns.

5.4 A duális képzőkkel, gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

5.4.1. Szakirányú oktatás előkészítése

- Az előző tanév lezárásának ellenőrzése (13. és 14. évfolyamon az egybefüggő szakmai gyakorlat során vezetett Foglalkozási naplók ellenőrzése)
- A 13. és 14. évfolyamosok – fogtechnikusoknál 15. évfolyamosok is - Foglalkozási naplóinak előkészítése.
- Az aktív duális képzőhelyek felmérése, a passzív gazdálkodó szervezetek feltérképezése, kapcsolatfelvétel.
- A duális képzőhelyen töltött szakirányú oktatás ütemezése (napok és azok száma), egyeztetés az órarend készítőivel és a duális partnerekkel.
- A Képzési és kimeneti követelményekben (KKK), valamint a Programtantervben (PTT) szereplő, a duális képzőhelyek szempontjából fontos információk összefoglalása, tájékoztatók készítése az oktatók bevonásával (tantárgyak, témakörök megosztása, prioritások meghatározása, projektalapú tanulás előkészítése, az értékelési szempontokra vonatkozóan ajánlások megfogalmazása).
- A nappali tagozatos tanulók, valamint a felnőttképzésben résztvevők számára készített tájékoztatók aktualizálása, fejlesztése (weboldal, Kréta üzenet, Foglalkozási napló).
- A szakirányú oktatásban érintett oktatók tájékoztatása, velük folyamatos egyeztetések

5.4.2. Szakirányú oktatás szervezése

- Folyamatos egyeztetések mind a tanulókkal, a felnőttképzésben résztvevőkkel, az oktatókkal, a vezetőikkel, valamint a duális partnerekkel.

a.) Duális képzőhelyekkel kapcsolatban

- Meglévő partnerek, gazdálkodó szervezetek megkeresése, a tanévre vonatkozó igények és kapacitások felmérése.
- Új, potenciális vállalkozások, szervezetek megkeresése, elsősorban személyes kapcsolatok, valamint ajánlás útján, majd a kamarai nyilvántartásba vételi eljárás előkészítésének és lebonyolításának támogatása.
- Egyeztetés a szakirányú oktatás szervezéséről (ütemezés, tartalom, értékelés, stb.), a projektfeladatok megoldásához szükséges támogatás biztosításáról, a szakmai fejlődés, az egyéni karrierutak lehetőségeiről.

b.) Tanulókkal kapcsolatban

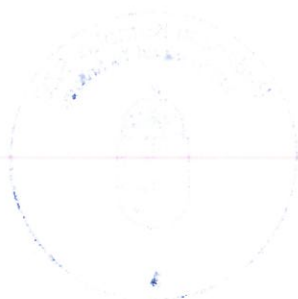


BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

- A 14. évfolyamon az egyéni tehetségeknek megfelelő feladatkörök és szervezetek összekapcsolása az oktatók közreműködésével. Eszközei: személyes és csoportos megbeszélések, csoportos coaching, a már rendelkezésre álló portfólió.
- A 13. évfolyamos tanulói létszám véglegesítése, az egyéni preferenciák, tehetségek feltérképezése. Eszközei: személyes és írásbeli megkérdezés, csoportos megbeszélés, csoportos coaching.
- A 13. évfolyamos szakirányú oktatásban résztvevő tanulók összekapcsolása a szóba jöhető, szabad kapacitással rendelkező duális képzőhelyekkel. Eszközei: egyéni és csoportos interjúk (személyes, online), mini állásbörzék.
- A duális szakképzésben résztvevő tanulók csak a sikeres ágazati alapvizsga után helyezhetők ki a gyakorlati képzőhelyekre, melyre a 13. évfolyamos, nappali tagozatosok esetében várhatóan az őszi szünet után kerül sor.

5.4.3. A gyakorlati képzés lebonyolítása

- Folyamatos kapcsolattartás a tanulókkal, a duális képzőhelyek képviselőivel, a szakmai szervezetekkel (személyesen, telefonon, online).
- A Foglalkozási naplók időszakos ellenőrzése.
- Az egyéni karrierutak nyomonkövetése, támogatása az oktatók bevonásával
- Esetlegesen felmerülő problémás helyzetek kezelése megoldásközpontú szemléletben.
- A Szakképzési munkaszerződések megkötésének, megszüntetésének, valamint megszűnésének nyomonkövetése, nyilvántartása
- Folyamatos kapcsolattartás a duális képzőhelyek telephelye szerint területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarával
- A tanulók és a felnőttképzésben résztvevők távolmaradásának nyilvántartása, nyomonkövetés,
- Félévkor és a tanév végén a duális képzőhelyek értékelési tevékenységének figyelemmel kísérése a korábban megadott szempontok alapján, az oktatói értékelésekkel való összehangolása támogatása
- Visszajelzések, észrevételek bekérése a tanulóktól és a duális képzőhelyektől





BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KÉZMŰVESIPARI TECHNIKUM

5.5 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei

Más középfokú intézményből való tanulóátvételnél figyelembe vesszük, hogy a tanulói létszám milyen mértékű növekedést enged meg. Intézményünkben egy nyelvet oktatunk, az angolt. Csak azokat a diákokat tudjuk fogadni, akik ezt a nyelveket tanulták, vagy ezt hajlandóak tanulni. A szakmai megfeleltetés szintén meghatározó. Csak azokat a diákokat tudjuk fogadni, akinél a hiányosságok különbözeti vizsgálattal pótolhatók. Azokon a szakokon, ahol külső gyakorlati képzés zajlik, ott kiemelt szempont még, hogy a szakmai gyakorlatba be tudjanak kapcsolódni és azt pótolni tudják.

Felsőfokú intézményből történő átvételről az oktatói testület véleménye alapján az igazgató dönt. Feltétele, hogy az adott szakképző osztályban az engedélyezett osztálylétszámba beleférjen, hogy az intézmények által oktatott tantárgyak összehasonlításával különbözeti vagy beszámoltató vizsgára van-e szükség és annak letételét a tanuló vállalja-e.

Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottak látja a különbözeti vizsga eredményességét.

Évközi különbözeti vizsgát kizárólag a fenti esetben tartunk, egyébként az augusztusi vizsgaidőszakban szervezzük meg.

Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök, koordinátor átvezeti a KRÉTA osztályozási naplóba.

Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait, az oktatók irányításával, segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

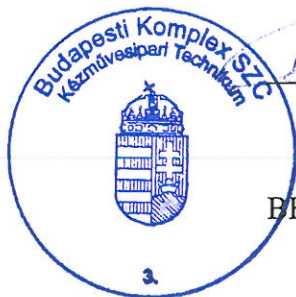
A külső gyakorlati képzésben résztvevő tanuló előzetes tudását a képzőhely vagy az intézmény gyakorlati oktatója felméri, a gyakorlati ismeretek pótlását megszervezi, a tanulót beszámoltatja a képzési tartalmakból. A képzőhely a tanulóval a szakképzési munkaszerződést megkötöti és ebben felelősséget vállal a tanuló szakmai vizsgájának gyakorlati vizsgatevékenységének felkészítésére.

Az átvétellel kapcsolatos tanügyigazgatási adminisztrációt az illetékes igazgatóhelyettes elvégzi.

Az igazgató határozatot hoz az átvételről.

Az előzetes tudásbeszámítás a benyújtott kérelem alapján történik. A kérelemhez csatolni kell a már megszerzett ismeretek igazolását a tudásbeszámításáról, ezután az ágazati alapvizsga felmentésről az igazgató dönt.

Budapest, 2022. augusztus 31.




Dr. Elnour Szilveszter
igazgató
BKSzC Kézművesipari Technikum